



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Limite Sull'Arno

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA DI:
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. GIURIDICA D – TEMPO
INDETERMINATO TEMPO PIENO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 390 del 17 Ottobre 2022;

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

RENDE NOTO

1. INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' E AMBITO PROFESSIONALE

Il **COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE** intende avviare le procedure selettive di mobilità fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per:

- n. 1 dipendente con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”, Categoria giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno da assegnare al Settore Lavori Pubblici.

L'ambito professionale riguarda le seguenti attività nell'ambito del Settore Lavori Pubblici: Istruttore Direttivo Tecnico.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio a tempo indeterminato, a tempo pieno, con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” o profilo analogo, anche se diversamente denominato, categoria giuridica D del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto).
- b. idoneità fisica alla mansione di cui trattasi;
- c. possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria/Architettura con vecchio ordinamento (DL) o in alternativa Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 03/11/1999, n. 509 o Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 22/10/2004, n. 270 ovvero titoli equipollenti, afferente alle funzioni del settore di destinazione;

- d. possesso della patente di guida categoria “B”;
- e. avere superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza;
- f. non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- g. non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;
- h. non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- i. ove necessario, essere in possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l’esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

3. SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L’Ufficio Personale, ai sensi dell’art. 13, del “Regolamento per il reclutamento del Personale” approvato con delibera G.M. n 31 del 03.04.2019 nominerà un’apposita Commissione con il compito di valutare le domande e i curricula professionali e di carriera presentati.

La commissione si riserva previa valutazione dei curricula di selezionare a discrezione una rosa di candidati ritenuti più idonei con i quali effettuare un colloquio teso a valutare gli aspetti motivazionali alla base della richiesta nonché le capacità tecnico attitudinali, relative alle professionalità e all’inserimento nella specifica struttura dell’Ente.

Gli esiti dei lavori svolti dalla Commissione, ivi inclusi il giorno, l’ora e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Capraia e Limite www.comune.capraia-e-limite.fi.it in data successiva alla scadenza del termine previsto dall’avviso per la presentazione delle candidature.

Le comunicazioni sopraelencate hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati e hanno altresì valore di comunicazione per i candidati convocati al colloquio.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione e, quindi, non sanabili:

- il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori dai termini tassativi sotto riportati;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancanza della firma di sottoscrizione della domanda e del curriculum;

- la mancata presentazione del nulla-osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, qualora necessario;
- la mancata presentazione al colloquio, nella data e ora indicati;

I candidati che non sono incorsi in alcuna delle irregolarità di cui sopra sono ammessi alla selezione senza la verifica delle altre dichiarazioni, che sarà effettuata solo per coloro che saranno assunti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

I dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare **domanda**, redatta in carta libera (utilizzando il modello allegato), il **curriculum**, entrambi debitamente firmati, copia di un documento di identità in corso di validità legale e, **ove necessario, ai sensi dell'articolo 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità** , con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capraia e Limite – Piazza 8 Marzo 1944, 9 – 50050 Capraia e Limite (FI);
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Capraia e Limite – Piazza 8 Marzo 1944, 9 – 50050 Capraia e Limite (FI);
- invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso i documenti dovranno essere sottoscritti e scansionati in formato .pdf. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato “Mobilità Categoria D – Lavori Pubblici”.

In ogni caso le domande **devono pervenire (DEVONO CIOE' ESSERE IN POSSESSO DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE)** nella modalità prescelta **entro e non oltre le ore 12:30 del 18.11.2022.**

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine su indicato. In caso di domande inviate tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza, queste dovranno giungere in ogni caso NON oltre il quinto giorno successivo dalla data del termine di scadenza di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune NON saranno prese in considerazione.

Pertanto, gli interessati sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda (da compilarsi utilizzando il fac simile allegato scaricabile dal sito www.comune.capraia-e-limite.fi.it) deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare** quanto segue:

1. curriculum professionale, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le attività lavorative svolte, l'esperienza, le capacità, le conoscenze professionali;
2. copia di un documento di identità in corso di validità legale;
3. ove necessario, nulla osta incondizionato della propria Amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità;

7. AVVERTENZE

L'Amministrazione Comunale di Capraia e Limite si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), **saranno raccolti e trattati presso il Comune di Capraia e Limite, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono.** Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati per la procedura di cui trattasi è il Responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) del Comune di Capraia e Limite è la società Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI).

9. NOTE FINALI

L'Amministrazione inviterà il candidato scelto per la mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio. Nel caso di esito negativo il contratto di

lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato di inidoneità;

- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01 e del codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento dell'ente, adottato con D.G. n. 101 del 30/12/2013;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Roberto Nobile.

Per informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

Telefono: 0571/978121 (dalle ore 11:00 alle ore 13:00 nelle giornate di lunedì e mercoledì)

Posta elettronica: segretario@comune.capraia-e-limite.fi.it

Capraia e Limite, li 19.10.2022.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Roberto Nobile (firmato digitalmente)