



**COMUNE DI SERAVEZZA**  
**Provincia di Lucca**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA GIURIDICA C del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA DESTINARSI AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

**IL FUNZIONARIO**

**VISTI:**

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 relativo a "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- gli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allego Regolamento per la mobilità del personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 06/12/2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il triennio 2022/2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30/06/2022 e come successivamente modificato, nella parte relativa ai fabbisogni di personale, con deliberazione n. 144 del 20/10/2022;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la propria determinazione del 24 ottobre 2022 n. 1300 con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna per la copertura dei posti in oggetto.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni mediante mobilità volontaria esterna per l'eventuale copertura di posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C del CCNL funzioni locali, che si renderanno vacanti e disponibili nella dotazione organica del Settore Polizia municipale, dell'Ente nel corso dell'anno 2022 e nel periodo di validità della graduatoria.

La presente selezione è subordinata all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivata con nota prot. 19459 del 22/07/2022;

Ai soggetti eventualmente da assumere sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni locali.

Nella presente Selezione si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**Art. 1 – POSTI DISPONIBILI**

Il Comune di Seravezza intende verificare la possibilità di formare una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e pieno di risorse cat. C, profilo Agente di Polizia Municipale, mediante la procedura di cui all'art. 30 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 per posti che si rendessero vacanti nel limite massimo dei tre anni dalla formazione della graduatoria stessa.

Si precisa che:

la selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;

l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto; l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura dei posti, che si renderanno vacanti, anche in modo alternativo alla mobilità;

l'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione ai profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

## **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

- siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria con profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", con superamento del periodo di prova;
- non abbiano riportato condanne penali né abbiano procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni e di non essere sottoposto a misure di sicurezza;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- essere in possesso del Diploma di maturità quinquennale;
- essere in possesso della patente B (il possesso della patente A senza limiti può costituire elemento per la valutazione dei requisiti professionali nel curriculum di cui all'art. 6).

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

## **Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato al presente bando deve pervenire, pena l'inammissibilità della domanda, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 28 (ventotto) novembre 2022, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

1. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Seravezza-Settore Risorse Umane e Finanziarie, Via XXIV Maggio 22 – 55047 Seravezza (LU), in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune;
2. **mediante posta elettronica certificata PEC** – intestata al candidato – all'indirizzo: [protocollo.seravezza@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.seravezza@postacert.toscana.it) – entro orario e giorno di scadenza;
3. **mediante consegna** all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale nell'orario di apertura al pubblico.

Nel caso di spedizione via PEC saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso oppure che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

**Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria a meno che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale. Se il candidato dispone di, firma digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.**

**Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.**

La busta - nel caso la domanda sia inviata per posta raccomandata cartacea – deve contenere la dicitura:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA DESTINARSI AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella categoria C nel profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" e posizione economica di inquadramento;
- i giudizi valutativi riportati negli ultimi 3 anni, se espressi;
- il possesso della patente B;
- dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
- dichiarazione di non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;

- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. curriculum professionale e formativo (in formato europeo), redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso, alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità o dichiarazione che lo stesso non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art D.L. 146/2021;

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

#### **Art. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice.

#### **Art. 5 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire;
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto funzioni locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale o equivalente;
- il giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni;

per la valutazione dei curricula la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 40 punti.

#### **Art. 7 - PROVA CULTURALE O PROFESSIONALE E PROVA PRATICA**

La prova culturale o professionale si svolgerà mediante colloquio su materie attinenti al profilo da ricoprire, nonché mediante l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Seravezza e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione

professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 60 punti.

#### **Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 71/100.

La graduatoria non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

#### **Art. 9 - PRESA IN SERVIZIO DEI VINCITORI LA SELEZIONE**

L'effettiva presa in servizio del vincitore avverrà previa stipula del relativo contratto di lavoro. Entro 15 giorni dalla richiesta il vincitore dovrà presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità; in mancanza il Comune di Seravezza si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Seravezza oltre i termini previsti delle ore 13:00 del giorno 28 (ventotto) novembre 2022 **anche se spediti per raccomandata con ricevuta di ritorno entro tale data;**
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Seravezza;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione del Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

#### **Art. 11 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente e all'albo pretorio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso sezione trasparenza. Non saranno effettuate convocazioni individuali. **La selezione si terrà nei giorni e nel luogo indicato dall'Amministrazione con successiva pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso [www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it) con un preavviso di almeno 7 giorni.**

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Comune di Seravezza, in qualità di Titolare, con sede in Via XXIV Maggio, n. 22, CAP. 55047, Seravezza (Lu); PEC: [comune.seravezza@postacert.toscana.it](mailto:comune.seravezza@postacert.toscana.it); (centralino: 0584 757711), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente

informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo mail: [privacy@comune.seravezza.lucca.it](mailto:privacy@comune.seravezza.lucca.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Seravezza per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: Dott. Michele Raffi come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Roberto De Masi come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@comune.seravezza.lucca.it](mailto:privacy@comune.seravezza.lucca.it).

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane e Finanziarie, Dott. Michele Raffi.

### **Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- di revocare la presente selezione anche nella fase finale qualora, fosse inviato personale in mobilità a seguito della procedura, ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- di revocare la presente selezione nel caso in cui venga meno la prevista cessazione di n. 1 unità categoria C profilo Agente di polizia Municipale
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda

- secondo quanto indicato nel presente avviso;
- non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito. Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
Dott. MICHELE RAFFI