

Parere di regolarità tecnica:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Direttore-Attività di Parco
 Affari contabili e personale
 Controllo delle attività estrattive
 Interventi nel Parco
 Pianificazione territoriale
 Valorizzazione territoriale
 Vigilanza e gestione della fauna
 Ufficio supporto agli organi

Parere di regolarità contabile:

- favorevole
 non favorevole, per il seguente motivo:

Il Responsabile dell'Ufficio:

- Affari contabili e personale

Acquisizione in economia (affidamento diretto)
si attesta:

- la congruità del prezzo

Il Responsabile dell'Ufficio
che ha espresso il parere di regolarità tecnica

Responsabile del procedimento / RUP:

(firma solo se persona diversa dal Responsabile del
parere di regolarità tecnica)

- si autorizza l'impegno economico sul budget,
eccedente la soglia di € 5.000, fino al limite di € 6.000
 si autorizza l'impegno economico sul budget,
eccedente lo stanziamento residuo del conto 000000,
fino al 10% di quello totale, rendendo indisponibile
l'importo di € 0.000,00 sul conto 000000

Il Direttore



Parco Regionale delle Alpi Apuane
Direttore-Attività di Parco

Determinazione dirigenziale

n. 100 **dell'11 novembre 2022**

oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista nei rapporti con i media", categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato – approvazione bando

Bilancio preventivo 2022:

- esercizio provvisorio schema approvato adottato

Piano esecutivo di gestione 2022:

- esercizio provvisorio schema approvato approvato

conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022
conto/sottoconto 000000	€	0.000,00	bilancio 2022

totale € **0,00**

Verifica su centrali di committenza on line:

convenzioni-accordi Consip/MePa/sistema "start" Regione Toscana

- si propone il ricorso allo strumento di acquisto del MePa

oppure, si attesta:

- l'assenza di questa tipologia di beni o servizi
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, ma con prestazioni diverse da quelle necessarie per l'ente [oppure: con condizioni di adesione che non soddisfano le esigenze dell'ente]
 la presenza di questa tipologia di beni o servizi, con parametri qualità-prezzo da utilizzare come limite massimo per propria autonoma procedura di gara

Il Responsabile del procedimento / RUP

CIG:

- impegno economico sul budget > € 5.000
 incarico di collaborazione autonoma

Pubblicazione:

La presente determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Parco (www.parcapuane.toscana.it/albo.asp), dalla data indicata nello stesso e per i 15 giorni consecutivi

atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.

Il Direttore

Viste le LL.RR. 11 agosto 1997, n. 65 e 19 marzo 2015, n. 30 e loro succ. mod. ed integr.;

Visto lo Statuto del Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale n. 307 del 9 novembre 1999 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli artt. 4 e 17;

Visto il Decreto del Presidente del Parco n. 5 del 5 settembre 2018;

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. d integr., con particolare riferimento ai suoi allegati I, II, III e IV;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1347 del 4 dicembre 2017, che approva la nuova dotazione organica dell'Ente Parco, sulla base della proposta di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 38 del 12 ottobre 2017;

Visto il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 e succ. mod. ed integr., concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76 e succ. mod. ed integr.;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ente Parco n. 6 dell'8 marzo 2022 ha provveduto all'approvazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, della "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 – contenente il fabbisogno annuale 2022";

Dato atto che, con lettera prot. n. 3417 del 10 settembre 2021, l'Ente Parco ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D. Lgs. 16 gennaio 2003, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Toscana;

Dato atto che sono decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 e che non vi è stata assegnazione alcuna;

Stabilito di non procedere allo svolgimento della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto in oggetto, così come prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., trattandosi di profilo di nuova istituzione, al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della L. 19 giugno 2019, n. 56 e succ. mod. ed integr., fino al 31 dicembre 2024;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 35 e successivi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod. ed integr.;

Vista la L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 e succ. mod. ed integr., per quanto applicabile agli enti dipendenti della Regione Toscana;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, a norma dell'art. 6 della L. 8 novembre 2005, n. 246;

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e succ. mod. ed integr.;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n.3 “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L. dei dipendenti del comparto “Regioni e autonomie locali” e “Funzioni locali”;

Preso atto del parere di regolarità tecnica di cui al frontespizio della presente determinazione;

determina

- a) di approvare, per quanto detto in narrativa, il bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Specialista nei rapporti con i media”, categoria giuridica D, CCNL Funzioni locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato, che si allega qui sotto la lettera “A”, facendone parte integrante e sostanziale;
- b) di dare atto che l’allegato “A” contiene, al suo interno, il “modulo 1” e il “modulo 2”, rispettivamente formati dal modello della domanda di ammissione al concorso in parola e dal modello per la compilazione del curriculum professionale;
- c) di pubblicare integralmente il bando in oggetto all’Albo pretorio *on line* e nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:
<http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp>
https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm
- d) di pubblicare il bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.
- e) di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della firma digitale del sottoscritto.

Il Direttore
dott. Antonio Bartelletti

PARCO REGIONALE DELLE ALPI APUANE

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista nei rapporti con i media", categoria D1, CCNL comparto funzioni locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato.

IL DIRETTORE

In attuazione della propria determinazione dirigenziale n. 100 dell'11 novembre 2022;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1347 del 4 dicembre 2017, che ha approvato la dotazione organica dell'Ente Parco, sulla base della proposta di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 38 del 12 ottobre 2017;

Vista la deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ente Parco n. 6 dell'8 marzo 2022, che ha provveduto all'approvazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., della "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 – contenente il fabbisogno annuale 2022";

Visto il *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento ai suoi allegati I, II, III e IV;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento all'art. 35 e successivi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod. ed integr.;

Vista la L.R. 8 gennaio 2009, n. 1 e succ. mod. ed integr., per quanto applicabile agli enti dipendenti della regione Toscana;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, a norma dell'art. 6 della L. 8 novembre 2005, n. 246;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. ed integr. il regolamento europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e succ. mod. ed integr.;

Visto il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e succ. mod. ed integr.;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n. 3 "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 e succ. mod. ed integr., concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 e succ. mod. ed integr.;

Visto il decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76 e succ. mod. ed integr.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L. dei dipendenti del comparto "Regioni e autonomie locali" e "Funzioni locali";

Dato atto che l'Ente Parco ha espletato le procedure di mobilità esterna obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D. Lgs. 16 gennaio 2003, senza che vi sia stata assegnazione alcuna;

Dato altresì atto che, con l'approvazione del presente bando, l'Ente Parco ha stabilito di non procedere allo svolgimento della procedura di mobilità esterna volontaria, così come prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., trattandosi di profilo di nuova istituzione, al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della L. 19 giugno 2019, n. 56 e succ. mod. ed integr., fino al 31 dicembre 2024;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso pubblico

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Specialista nei rapporti con i media", categoria giuridica D, posizione economica D1, CCNL funzioni locali, in prova, a tempo parziale al 50% e indeterminato.

2. Tale procedura è finalizzata a selezionare un soggetto potenzialmente idoneo a seguire l'attività con i media e supportare gli organi istituzionali coordinando i processi di comunicazione interna ed esterna, promuovendo e curando i collegamenti con gli organi di informazione, individuando e/o implementando soluzioni innovative e strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione, la gestione degli eventi stampa, dell'accesso civico e le forme partecipative anche attraverso i siti internet e la comunicazione digitale web e social.

3. La sede principale di lavoro è presso gli uffici di Massa (MS);

Art. 2

Normativa di riferimento

1. Le modalità del presente concorso sono disciplinate dalla normativa, dal presente bando e dal vigente *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco*, di cui alla deliberazione del Consiglio direttivo n. 25 del 5 luglio 2017 e succ. mod. ed integr., con particolare riferimento agli allegati I, II, III e IV.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D. Lgs. 198/2006 e loro succ. mod. ed integr., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3

Trattamento economico

1. Il trattamento economico relativo al posto oggetto del presente concorso è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto "Funzioni locali", integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Art. 4

Requisiti generali per l'ammissione

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge; ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- f) età non inferiore agli anni diciotto;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea vecchio ordinamento in: "Relazioni pubbliche", "Scienze della comunicazione", "Scienze politiche";
 - laurea specialistica in: "Editoria, comunicazione e giornalismo" (13/S), "Pubblicità e comunicazione d'impresa" (59/S), "Scienze della comunicazione sociale e istituzionale"

(67/S), “Scienze della politica” (70/S), “Tecniche e metodi per la società dell’informazione (100/S), “Teoria della comunicazione” (101/S);

- laurea magistrale in: “Informazioni e sistemi editoriali” (LM-19), Scienze della comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità” (LM-59), “Scienze della politica” (LM-62), “Tecniche e metodi per la società dell’informazione” (LM-91), “Teorie della comunicazione” (LM-92), Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education (LM-93);
- per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo la procedura di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., ovvero la dimostrazione che la predetta procedura sia stata attivata. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;
- k) iscrizione all’Albo nazionale dei giornalisti professionisti;
- l) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai livelli specificati nel presente bando.

2. Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti – oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione – anche all’atto dell’assunzione in servizio. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l’aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

3. L’Ente Parco si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 5

Domanda di ammissione

1. Per partecipare al presente concorso, gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta utilizzando il “**modulo 1**” allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, codice fiscale, comune di residenza e relativo indirizzo;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) l’indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando se trattasi di vecchio o nuovo ordinamento, la votazione riportata, la data di conseguimento nonché il luogo e la denominazione dell’università (per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all’estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., con i riferimenti del provvedimento che ne dichiara l’equipollenza o del numero di protocollo di attivazione dell’istanza, da riportare nella domanda stessa a pena di esclusione);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea (i cittadini non italiani appartenenti all’U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- f) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani, appartenenti alla U.E., devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere fisicamente idoneo all’impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) un’età non inferiore agli anni 18;

- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano – per la loro particolare gravità – l’instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai livelli specificati nel presente bando;
- o) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
- p) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo 2016/679);
- q) l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- r) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (specificando il tipo di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest’ultimo caso con quale percentuale, nonché l’Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro);
- s) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, professionali, culturali o di servizio, ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati, con tutti gli elementi per procedere alla valutazione in base all’Allegato 3 del vigente Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco reperibile all’indirizzo:
https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_disposizioni_generali_atti_generali_regolamenti.htm;
- t) il possesso della riserva di appartenenza alle forze militari di cui al D. Lgs 66/2010 e succ. mod. ed integr.;
- u) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e succ. mod. ed integr.;
- v) l’indirizzo presso cui dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;

2. I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e succ. mod ed integr., dovranno specificare nella domanda l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

3. Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell’applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod ed integr.;

4. Non è consentita la regolarizzazione o l’integrazione delle dichiarazioni di cui sopra dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta in tal senso da parte dei competenti servizi.

5. Il candidato dovrà firmare la domanda di partecipazione in calce alla medesima. La mancata apposizione della firma comporterà l’esclusione dalla selezione (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato). In modo analogo, le dichiarazioni mancanti rispetto a quanto previsto da almeno una delle lettere di cui sopra – da a) a m) – comporteranno l’esclusione dalla selezione

così come le dichiarazioni incomplete, una volta non ottemperata la regolarizzazione, se richiesta da parte del competente Ufficio dell'Ente Parco.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione della domanda e documenti a corredo

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il **“modulo 1”** allegato al presente bando e con la documentazione richiesta anch'essa allegata, deve essere indirizzata o recapitata a:

Parco Regionale delle Alpi Apuane, c/o Fortezza di Mont' Alfonso,
via per Cerretoli, s.n.c. – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca)

oppure utilizzando l'indirizzo PEC: **parcoalpiapuane@pec.it**

2. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre le ore **12:00 di venerdì 30 dicembre 2022**.

3. La domanda deve essere presentata, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **raccomandata con ricevuta di ritorno**: al fine del rispetto dei termini, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata a.r., per cui si riterrà pervenuta in tempo utile se inviata entro il termine di cui al comma 2; sulla busta il candidato deve specificare il proprio nome e cognome ed indicare la dicitura **“Concorso Specialista nei rapporti con i media”**: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso;
- **presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente**: il quale, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (Sede di Castelnuovo di Garfagnana o di Seravezza) rilascerà una ricevuta attestante la data e l'ora di arrivo;
- **attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata)**: la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna e protocollazione; nell'oggetto del messaggio il candidato deve specificare il proprio nome e cognome e la dicitura **“Concorso Specialista nei rapporti con i media”**: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso); se l'indirizzo PEC non è intestato al candidato la domanda trasmessa, pena esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale del candidato (con certificato in corso di validità alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione).

4. Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quelli elencati e descritti al precedente comma 3 (non, è ad esempio, ammessa la presentazione attraverso una casella di posta elettronica ordinaria). Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quanto sopra indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, per cui il candidato sarà dichiarato escluso dalla selezione.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel caso di consegna a mano o invio per raccomandata a/r, la domanda deve essere redatta in carta semplice e deve essere datata e riportare firma autografa del concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, senza necessità di autenticazione.

7. Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,33. Il versamento potrà essere effettuato:
 - tramite bonifico bancario al Servizio Tesoreria dell'Ente Parco c/o BANCO BPM S.p.A., filiale di Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), piazza Umberto I, n. 1 sul c/c n. 000000000243 codice IBAN: IT96C050347013000000000243, codice SWIFT: BAPPIT21S21 (per bonifici dall'estero);
 - tramite versamento sul C/C Postale n. 13480553 intestato all'Ente Parco regionale delle Alpi Apuane Servizio Tesoreria – Castelnuovo di Garfagnana (Lucca), codice IBAN: IT85F0760113700000013480553, codice SWIFT: BPPIITRXXX (per bonifici dall'estero);

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura “*Concorso specialista nei rapporti con i media*”. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

- il *curriculum professionale* compilato sul “**modulo 2**” allegato al presente bando, all’interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli eventuali servizi prestati, sia a tempo determinato che indeterminato; idoneità a concorsi pubblici; seconda laurea e master; per la firma del curriculum vale quanto detto e specificato al precedente comma 6;
- copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità

8. La domanda **non è sanabile** e comporta quindi l'**esclusione dalla procedura** qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- mancata sottoscrizione della domanda (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancata sottoscrizione del curriculum professionale (tranne il caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancanza della fotocopia del documento di identità valido (tranne nel caso di presentazione della domanda tramite PEC intestata al candidato);
- mancanza, in caso di titolo di studio conseguito all’estero, degli estremi del provvedimento di equipollenza.

9. I candidati con disabilità dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L’adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 % del tempo assegnato per la prova.

Art. 7

Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall’Ufficio “Affari contabili e personale” dell’Ente Parco che ne verificherà l’ammissibilità in relazione alle ipotesi di cui all’art. 6, comma 8, provvedendo, con propria determinazione, all’esclusione di quanti si trovino nelle condizioni di non sanabilità della propria domanda, nonché all’ammissione dei rimanenti candidati alla prova di preselezione, con riserva di accertamento dell’effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

2. L’accertamento dei requisiti di accesso è effettuato dal medesimo Ufficio – dopo la prova preselettiva, sulla base della relativa graduatoria – limitandosi a quei candidati che si trovino nelle condizioni di poter procedere alle successive prove di esame, come previsto dall’art. 9, comma 7, provvedendo all’ammissione o all’esclusione con propria determinazione dirigenziale. Nel caso di non svolgimento della prova preselettiva, l’accertamento dei requisiti di accesso è effettuato su tutti i candidati ammessi con riserva di cui al precedente comma.

3. Verrà disposta l’esclusione dei candidati non in possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando. Invece, nel caso di omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura ulteriore e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un certo termine. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda entro il termine assegnato sarà successivamente escluso dalla procedura.

4. L’unica forma di pubblicizzazione ed informazione in merito alla ammissione dei candidati alla selezione è stabilita con la pubblicazione della determinazione del Responsabile dell’Ufficio “Affari

contabili e personale” all’albo pretorio *on line* dell’Ente Parco, nonché nella pagina web “bandi di concorso, selezioni e procedure comparative”, all’interno della sezione “amministrazione trasparente” (<https://www.parcapuane.toscana.it/>).

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore nel rispetto delle norme contenute nel *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco* e nei suoi allegati.

2. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione per la complessiva valutazione dei titoli punti 10. Il punteggio complessivo utilizzabile è distribuito secondo le norme del vigente *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco* con particolare riferimento all’articolo 7, dell’allegato III.

3. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, previa individuazione degli ulteriori criteri non previsti nel citato regolamento, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 9

Prova preselettiva

1. Prima delle prove di esame di cui all’art. 10, si procederà ad una prova preselettiva nel caso in cui i candidati siano in numero uguale o superiore a 25 (venticinque), considerando quelli ammessi con riserva secondo le procedure indicate al precedente art. 7, comma 1, nonché escludendo dal computo quelli eventualmente beneficiari delle condizioni previste al successivo comma 3 del presente articolo.

2. Nella prova preselettiva, i candidati potranno essere chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, sia a test attitudinali (ragionamento verbale, matematico e astratto spazio/visivo), sia a domande a risposta multipla di cultura generale, di educazione civica e di argomenti della prova scritta (di cui al successivo art. 10, comma 1, lettera a), nonché di verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, ecc.), così come della conoscenza della lingua inglese.

3. I candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 e succ. mod. ed integr.

4. La data e il luogo della prova preselettiva saranno resi noti, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente Parco nella pagina web “bandi di concorso” della sezione “amministrazione trasparente” (<https://www.parcapuane.toscana.it/>)

5. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento e seguire le regole del protocollo anticontagio da Covid-19 di cui all’ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

6. I punteggi conseguiti dai candidati nella prova preselettiva determineranno una graduatoria di preselezione.

7. Saranno ammessi alle prove di esame – di cui al successivo art. 10 – i primi 20 (venti) candidati della graduatoria di preselezione (ed eventualmente quelli con lo stesso punteggio del concorrente collocatosi all’ultimo posto disponibile), nonché i candidati che fruiranno delle condizioni previste dal precedente comma 3, purché in regola con la verifica dei requisiti di accesso, compresi i candidati ammessi con riserva di regolarizzazione di omissioni od imperfezioni sanabili.

9. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

10. La prova preselettiva può essere gestita dalla Commissione esaminatrice o affidata a soggetti esterni specializzati da individuarsi mediante le procedure stabilite dalla normativa vigente. Le modalità di svolgimento e i criteri di attribuzione dei punteggi saranno resi noti prima dello svolgimento.

Art. 10

Prove e programma di esame

1. L’esame consisterà in una prova scritta e una prova orale:

- la **prova scritta** può consistere anche cumulativamente – a scelta della Commissione esaminatrice – nella stesura di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica o test a risposta obbligatoria, e verterà sulle seguenti materie:

- diritto dell'ambiente;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- normativa in materia di anticorruzione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di trasparenza;
- normativa in materia di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- normativa di settore con particolare riferimento alla L. 69/1963 e L. 150/2000 e loro succ. mod. ed integr.,
- testo unico dei doveri del giornalista, norme deontologiche e Carta di Treviso;
- disciplina del lavoro pubblico (compresa la responsabilità dei dipendenti pubblici);
- reati contro la pubblica amministrazione, reati a mezzo stampa e reati di diffamazione;
- teorie, tecniche e strumenti di conduzione dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- tecniche di gestione e implementazione dei contenuti dei siti web;
- organizzazione e gestione di eventi stampa;
- gestione mediatica di eventi di rilevanza locale e nazionale.

– la **prova orale**, si articolerà in due momenti successivi, che avranno un egual peso nella valutazione conclusiva:

- parte dialogativa riguardante le stesse materie indicate per la prova scritta
- parte strutturata con quesiti predefiniti e proposti ai candidati previa estrazione a sorte, sulle stesse materie della prova scritta e, con un'eventuale sezione di prova in cui verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nel caso in cui non sia stata svolta la prova preselettiva;

2. Le date delle prove saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web “bandi di concorso” della sezione “amministrazione trasparente” (<https://www.parcapuane.toscana.it/>).

3. Il candidato dovrà sempre presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento e seguire le regole del protocollo anticontagio da Covid-19 di cui all'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

4. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

5. Ogni componente della Commissione esaminatrice disporrà di 10 punti per ogni prova d'esame e le votazioni avverranno sempre a voto palese.

6. Saranno ammessi alla prova orale soltanto quei candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21/30mi (7/10mi).

7. Supereranno l'esame e saranno utilmente collocati nella graduatoria di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale la votazione di almeno 21/30mi (7/10mi).

8. La graduatoria finale di merito sarà determinata oltre che dalla valutazione della prova scritta e della prova orale anche dalla valutazione dei titoli.

9. I titoli saranno valutati sulla base di quanto previsto dal regolamento dell'Ente allegato III rinvenibile al seguente link:

https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/disposizioni_generali/atti_generali/regolamenti/Regolamento_organizzazione_ente/regolamento_organizzazione_ente_allegato_III_accesso_impieghi_2017.pdf

10. L'esito complessivo della prova, terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web “bandi di concorso, selezioni e procedure comparative” (scorrendo fino in fondo) della sezione “amministrazione trasparente”:

https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm

Art. 11 **Graduatoria**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, a cui si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, secondo le modalità sopra indicate.

3. A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. ed integr.

4. La graduatoria del concorso, una volta approvata dal Direttore del Parco, rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

5. La graduatoria e il nominativo del vincitore della selezione saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" della sezione "amministrazione trasparente":

https://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm

Art. 12 **Comunicazione ai candidati**

1. Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Ente Parco. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.parcapuane.toscana.it/> nella pagina web "bandi di concorso, selezioni e procedure comparative" all'interno della sezione "amministrazione trasparente".

Art. 13 **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà mediante contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale "Funzioni locali" in vigore.

2. La stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, è subordinata alla verifica, da parte dell'U.O. "Affari contabili e personale" del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

3. Al candidato verrà poi assegnato il termine di trenta giorni per prendere effettivo servizio, decorrenti dalla data di ricezione della lettera di assunzione. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto oggetto di nomina.

4. Scaduto il termine di cui sopra ed ove il candidato non abbia richiesto ed ottenuto una proroga per ulteriori trenta giorni, in caso di comprovato impedimento, il candidato sarà dichiarato decaduto e il Direttore del Parco comunicherà al medesimo di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

5. Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio a tempo parziale al 50%, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018.

Art. 14 **Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed integr., potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 15 **Informativa in materia di protezione dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dall'Ente Parco in qualità di

Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Ente Parco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

4. I dati personali saranno conservati presso gli Uffici del Responsabile del procedimento (U.O. "Affari contabili e personale), per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

6. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente Parco (<https://www.parcapuane.toscana.it/>) nel rispetto dei principi di pertinenza e di non eccedenza.

7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e sgg. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO), il quale può essere contattato ai seguenti recapiti:

Consorzio METIS

indirizzo: via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa

telefono: 050 572761

soggetto individuato quale referente per il titolare responsabile:

Filippo Castagna

tel.: 328 0031899

e-mail: f.castagna@consorziometis.it

pec: regionetoscana@postacert.toscana.it

e-mail: dpo@parcapuane.it

oppure:

all'Ente Parco, in qualità di Titolare, Fortezza di Mont'Alfonso, via per Cerretoli, s.n.c., 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lucca); al seguente indirizzo e-mail: pec: parcoalpiapuane@pec.it o protocollo@parcapuane.it

8. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 16

Norme finali

1. L'Ente Parco si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi la necessità, di sospendere o revocare il presente Bando prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

2. L'Ente Parco si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente Parco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti in materia di rapporto di lavoro con gli enti locali, compreso i contenuti del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr., ai

vigenti CC.CC.NN.L. del comparto del Personale “Funzioni locali”, nonché al *Regolamento sull’organizzazione dell’Ente Parco* e ai suoi allegati.

6. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio “Affari contabili e personale”, dott.ssa. Donella Consolati e dott.ssa Serena Poli, Fortezza di Mont’Alfonso – 55032 Castelnuovo di Garfagnana – tel. 0583 641337 – mail: dconsolati@parcapuane.it spoli@parcapuane.it

Il presente bando è pubblicizzato:

- **integralmente:** all’Albo pretorio *on line* e nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Parco, rispettivamente agli indirizzi web:
<http://www.parcapuane.toscana.it/albo.asp>
http://www.parcapuane.toscana.it/DOCUMENTI/TRASPARENZA/trasparenza_bandi_concorso.htm
- **in estratto:** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nelle serie o parti dedicate ai Concorsi

Castelnuovo di Garfagnana, 11 novembre 2022

Il Direttore
Dott. Antonio Bartelletti

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Specialista nei rapporti con i media”, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato

DOMANDA DI AMMISSIONE

(da compilare in stampatello in modo leggibile, se riempita a mano)

Al Direttore
dell’Ente Parco Regionale delle Alpi Apuane
Fortezza di Mont’Alfonso
Via per Cerretoli, s.n.c.
55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu)

RACCOMANDATA A.R. / CONSEGNATA DIRETTAMENTE / PEC

Il/la sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale al 50% e indeterminato, di un posto di “Specialista nei rapporti con i media”, categoria giuridica D – CCNL comparto Funzioni locali. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

Cognome _____ (da nubile per le coniugate)

Nome _____

Numero di Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov.: (_____),

via/piazza _____, n. _____, CAP _____ ;
(indicare indirizzo completo: via, n. civico, Comune, Prov., cap.)

Tel. _____; Cell. _____;
e@mail _____;

PEC _____;

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____/_____/_____

Comune di nascita _____ Prov. (____);

Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l’ammissione al concorso:

diploma di laurea _____

(specificare se di nuovo o vecchio ordinamento)

conseguito a (luogo) _____ in data _____

presso (denominazione dell’università/istituzione scolastica) _____

riportando la votazione finale di _____
per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed integr.,
riferimenti del provvedimento di equiparazione/equipollenza _____
protocollo ricezione domanda riconoscimento

Di essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti:

Regione _____ dal _____ categoria _____

Di essere cittadino/a italiano ovvero di avere la cittadinanza dello Stato di _____ facente parte dell'Unione Europea (*i cittadini non italiani, appartenenti all'U.E., devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana*);

Di godere dei diritti civili e politici (*i cittadini non italiani, appartenenti all'U.E., devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza*);

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto, o di essere stato cancellato dalle liste medesime, per i seguenti motivi:

Di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

Di essere in possesso di patente di guida di categoria B, in corso di validità;

Di avere una età non inferiore agli anni 18;

Di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare (*solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004, n. 226*), oppure di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);

Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano – per la loro particolare gravità – l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;

Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

Di conoscere ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse, nonché di conoscere la lingua inglese ai livelli specificati dal bando;

Di acconsentire alla raccolta e al trattamento dei dati personali, per le finalità nei termini di cui al bando di concorso (*Regolamento Europeo 2016/679*);

Di accettare, senza riserve alcuna, tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

Ai fini della valutazione dei titoli, secondo quanto previsto dall'articolo 7 del *Regolamento sull'organizzazione dell'Ente Parco* (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, curriculum professionale):

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio valutabili:
ulteriore diploma di laurea (attinente a quello richiesto)

(specificare se di nuovo o vecchio ordinamento)

conseguito a (luogo) _____ in data _____
presso (denominazione dell'università/istituzione scolastica) _____

riportando la votazione finale di _____

Oppure

di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio valutabili dal presente concorso;

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare il tipo di contratto di lavoro se a tempo pieno o a tempo parziale e in quest'ultimo caso con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro): _____

oppure

di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Di essere in possesso di titoli vari:

oppure

di non essere in possesso di titoli vari;

Di essere/non essere in possesso della riserva di appartenenza alle forze militari di cui al D. Lgs 66/2010 e succ. mod. ed integr.;

Di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, nonché l'eventuale carico familiare:

_____ stato civile _____; n. figli a carico _____;

Di essere portatore di handicap e di necessitare, per l'espletamento delle prove di esame, dei seguenti ausili _____ in relazione alla propria disabilità certificata _____ e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi per la prova d'esame, pari a _____ (solo per i candidati interessati);

Di essere candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (Allegare la documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) e richiedere la misura compensativa, lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza:

Di indicare:

l'indirizzo PEC per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura di concorso

_____;

La veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda, da cui l'impegno a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum;

Di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;

Allega alla presente:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato (modello 2);
- copia fotostatica del documento di identità valido;
- i seguenti ed eventuali altri documenti;

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Dichiara infine di aver preso visione del Bando di concorso e di accettarne incondizionatamente e senza riserve i suoi contenuti

_____, li _____

In fede

Firma del concorrente (per esteso)

N.B: la firma non deve essere autenticata

In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) **sulla busta** oltre al mittente specificare: "Concorso Specialista nei rapporti con i media".

La stessa dicitura ed il nome e cognome del candidato devono essere riportati nell'oggetto, in caso di trasmissione via PEC

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto “Specialista nei rapporti con i media”, categoria giuridica D, CCNL comparto Funzioni locali, a tempo parziale al 50% e indeterminato

CURRICULUM PERSONALE

(da compilare in stampatello in modo leggibile, se riempito a mano)

Il/la sottoscritto/a _____,
 nato/a a _____ il _____,
 avendo avanzato istanza per essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, a tempo parziale al 50% e indeterminato, di un posto di “Specialista nei rapporti con i media”, categoria giuridica D – CCNL comparto Funzioni locali, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA
 di possedere il seguente curriculum personale:**

Titoli di servizio

Servizio prestato presso _____

Tipologia di rapporto _____

Profilo _____ professionale

Categoria/Area _____ dal ____/____/____, al ____/____/____, mesi tot.

Servizio prestato presso _____

Tipologia di rapporto _____

Profilo _____ professionale

Categoria/Area _____ dal ____/____/____, al ____/____/____, mesi tot.

Servizio prestato presso _____

Tipologia di rapporto _____

Profilo _____ professionale

Categoria/Area _____ dal ____/____/____, al ____/____/____, mesi tot.

Servizio prestato presso _____

Tipologia di rapporto _____

Profilo _____ professionale

Categoria/Area _____ dal ____/____/____, al ____/____/____, mesi tot.

Titoli vari

a) Specializzazioni ed esperienze

1) _____,
di durata _____, conseguita il ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciata da (o condotta presso) _____,
note _____,

2) _____,
di durata _____, conseguita il ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciata da (o condotta presso) _____,
note _____,

b) Corsi di formazione, perfezionamento e stage di aggiornamento

1) _____,
frequentato a _____ dal ____/____/____, al ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

2) _____,
frequentato a _____ dal ____/____/____, al ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,
note _____,

3) _____,
frequentato a _____ dal ____/____/____, al ____/____/____,
in materia di _____,
rilasciato da (o organizzato da) _____,

note _____,

4) _____,

frequentato a _____ dal ____/____/____, al ____/____/____,

in materia di _____,

rilasciato da (o organizzato da) _____,

note _____,

c) Pubblicazioni (per essere valutate si deve allegare originale o fotocopie o file pdf)

1) Autore/i _____,

titolo _____

rivista/atti/misc. _____,

luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

2) Autore/i _____,

titolo _____

rivista/atti/misc. _____,

luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

3) Autore/i _____,

titolo _____

rivista/atti/misc. _____,

luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

4) Autore/i _____,

titolo _____

rivista/atti/misc. _____,

luogo pubblicazione _____ anno _____ pagg. _____,

d) Idoneità a pubblici concorsi

1) Concorso, per _____, bandito da _____,

profilo profes. _____, qualifica funzionale _____,

data approvazione graduatoria ____/____/____, posto in graduatoria _____,

2) Concorso, per _____, bandito da _____,

