

SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO/AMMINISTRATIVO CAT. GIUR. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 E PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA" AI SENSI DELL'ART.110 CO 1 DEL DLGS. N. 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI DICOMANO

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 14.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, per le motivazioni in essa contenute, veniva disposto di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, posizione economica D1 mediante assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d.lgs.267/2001, della durata pari alla scadenza del mandato del Sindaco e salvo rientro anticipato del Funzionario incaricato presso altro Ente;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali ed, in particolare, il comma 1 dell’art. 110 che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. _____

AVVISA

che il Comune di Dicomano intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell’art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all’assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Servizio “Affari Generali e servizi alla persona” del Comune di Dicomano mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo il rientro anticipato del Funzionario incaricato presso altro Ente, ai sensi del comma 1, dell’art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 19 del Dlgs. n.165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Specialista servizi economico / amministrativo.

L’incarico sarà attribuito dall’organo sindacale ai sensi dell’art, 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000, e ad esso seguirà la stipulazione del relativo contratto di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo interruzione anticipata per rientro del funzionario titolare della posizione.

La suddetta procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

1. OGGETTO INCARICO

Al Responsabile incaricato spetterà la direzione del Servizio Affari generali e alla persona al quale sono attualmente assegnati i seguenti uffici:

- Affari generali
- SAC – protocollo – servizi demografici e elettorali
- Ufficio servizi scolastici, casa e servizi socio-sanitari
- Cultura

Il Responsabile del Servizio nell'ambito delle specifiche attribuzioni, è direttamente responsabile dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipa con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; è inoltre responsabile della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa. Al Responsabile spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle strutture cui è preposto, per l'esercizio delle funzioni del privato datore di lavoro, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa. E' compito del Responsabile l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei collaboratori e l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D dal vigente CCNL per il personale degli EE.LL. del comparto "Regioni – Autonomie locali", oltre alla retribuzione di posizione nella misura che verrà determinata in relazione alla pesatura della posizione di lavoro coperta ed una retribuzione di risultato attribuita in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;

g) Possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in economia, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
- laurea specialistica o magistrale equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
- laurea triennale in una delle seguenti classi:
 - D.M. 509/1999: 02 - 15 - 17 - 19 - 28 – 31 – 35 - 36
 - D.M. 270/2004: L14 - L16 - L18 - L33 - L36 – L37 – L40

h) Esperienza maturata per almeno due anni come categoria D o C, svolta presso lo Stato o suoi Enti, le Regioni, le Province o altri Enti Locali, in almeno uno dei seguenti servizi:

- Servizi educativi
- Servizio Affari generali
- Servizi Sociali

i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.PR. 445/2000.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita domanda, da redigersi secondo l'allegato schema, indirizzata al Sindaco del Comune di Dicomano Piazza della Repubblica n. 3, 50062 Dicomano (FI), che dovrà pervenire all'Ente entro le ore 12,00 **del 02/01/2023** pena la non ammissione alla selezione, tramite messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma del D.lgs. n. 267/2000 del Responsabile del Servizio Affari generali e alla persona del Comune di Dicomano mediante la stipula di contratto a tempo determinato e pieno"* al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.dicomano@postacert.toscana.it, con allegato il modulo di domanda

I file inviati telematicamente dovranno pervenire in formato PDF. La domanda e l'allegato C.V. dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora stabilite, restando l'invio della PEC ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi ragione, non pervenga all'Ente.

A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti devono allegare dettagliato curriculum vitae-et-studiorum datato e sottoscritto con firma digitale in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite;

I documenti, comunque prodotti, possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. i.

L'eventuale omissione della firma digitale determinerà l'esclusione dell'aspirante dalla procedura.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non avere a proprio carico cause di inconfirmità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera g) del presente avviso;
- di aver maturato l'esperienza di cui all'art. 1 lettera i)

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura selettiva nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo)
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;

- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;

6. MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati saranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte del Responsabile del Servizio Personale, che procederà alla fase dell'istruttoria e successiva trasmissione all'apposita commissione.

La commissione procederà quindi ad una preliminare analisi dei curricula, a seguito della quale saranno individuati i candidati da invitare al colloquio orale volto a verificare la specifica conoscenza delle materie oggetto dell'incarico nonché l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Sarà valutata come titolo preferenziale l'esperienza come Dirigente/Responsabile di Servizio svolta presso Regioni, le Province o altri Enti Locali.

Il Sindaco provvederà in seguito alla designazione del candidato con proprio decreto motivato all'interno della rosa dei candidati proposta dalla Commissione.

La presente procedura non costituisce procedimento *concorsuale* e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione Comunale di Dicomano si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della unità di cui al presente avviso.

7. ASSUNZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Dicomano e successiva stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ed avrà durata sino allo scadere del mandato del Sindaco, salvo interruzione anticipata per rientro del funzionario titolare della posizione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto lavorativo che verrà ad instaurarsi verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni-Enti Locali, profilo professionale Specialista servizi economico/amministrativo. Allo stesso, incaricato di posizione

organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione Enti Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

9. INFORMATIVA REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Il trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati.

Ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si fornisce la seguente informativa, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Dicomano esclusivamente al fine della presente procedura con strumenti analogici (cartacei) ed elettronici.

A norma delle vigenti norme legislative e regolamentari, le comunicazioni agli organi di questa Amministrazioni e di altre pubbliche amministrazioni saranno trattate esclusivamente per le finalità istituzionali afferenti al presente procedimento, per la diffusione sul sito istituzionale del Comune di Dicomano del decreto di nomina del concorrente e del relativo contratto e di ogni altro provvedimento eventualmente da adottare.

Il titolare del trattamento è il Comune di Dicomano, con sede legale in Piazza della Repubblica n. 3 ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Laura Romagnoli Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il Comune di Dicomano potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.