

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE  
"DELL'ANTIQUARIATO E DELLE COSE DI ALTRI TEMPI"**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera di Giunta Unione Valdera n. 106 del 21/11/2022, è indetta una selezione pubblica finalizzata all'affidamento della gestione della "Fiera Promozionale dell'antiquariato e delle cose di altri tempi" del Comune di Bientina; in programma la 4° domenica di ogni mese.

L'Amministrazione intende affidare la gestione dell'organizzazione, dello svolgimento e della promozione del mercato di che trattasi, in via sperimentale per un periodo di 12 mesi, salvo proroga comprovata da motivi di interesse pubblico, con canone annuo a base d'asta di € 4.950,00 oltre iva.

In ottemperanza di quanto disposto con delibera di Giunta U.V. n. 106 del 21/11/2022 l'area interessata sarà quella di Via Giacomo Matteotti, P.zza Martiri della Libertà, Via L. Gerini, via Santi Moroni; i posteggi saranno assegnati agli operatori nell'area come individuata nella planimetria di cui All. A del presente avviso (approvato con determinazione n. 358 del 25/05/2023) per un totale di 100 posteggi; la ripartizione dovrà assicurare la presenza degli n.40 operatori che vantano ormai diritti acquisiti, quanto stabilito nel "Regolamento per l'attività di commercio al dettaglio esercitata in forma saltuaria o occasionale" approvato dal Consiglio dell'Unione Valdera con delibera n.10 del 26.04.23, nonché la presenza di associazioni senza scopo di lucro per un massimo di 4 posteggi;

Nel rispetto della delibera di Consiglio dell'Unione Valdera 10 del 26.04.2023 l'aggiudicatario si impegna a riqualificare il mercato in oggetto al fine di valorizzarne le tipologie merceologiche originarie

La merceologia ammessa sarà la seguente:

- antiquariato e oggettistica antica;
- oggetti da collezione, fatto salvo gli oggetti esclusi dalla deliberazione del Consiglio Comunale di Bientina n. 34 del 2017 che vieta la vendita e la diffusione di oggettistica raffigurante immagini, simboli o slogan rievocativi dell'ideologia fascista;
- fumetti, libri e stampe, vinili, musicassette, CD e DVD;
- oggettistica vintage;
- cose vecchie e cose usate;
- l'abbigliamento usato per capi di pregio particolare e caratterizzazione specifica: quali capi spalla, costumi di carnevale usati, vestiti da cerimonia, completi;
- oggetti creativi; a titolo esemplificativo si intendono i prodotti di piccoli lavori di artigianato e bricolage quali, bigiotteria, ricami e lavori a maglia, piccoli accessori assemblati manualmente, decoupage, etc (per la vendita di tali oggetti occorre il tesserino regionale)

È vietata la vendita di prodotti non rientranti nelle merceologie sopra descritte.

I soggetti privati o le associazioni di categoria dei commercianti, eventualmente interessati a gestire il predetto mercato, sono invitati a presentare una domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate.

I rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune verranno regolamentati da un'apposita convenzione.

L'Amministrazione potrà rinnovare la convenzione per un periodo di un anno tramite provvedimento motivato e concordando le modalità di prosecuzione.

## **REQUISITI RICHIESTI**

In relazione alle finalità dell'affidamento sopra descritto vengono richieste le seguenti specifiche tecniche:

- a) Imprese ed associazioni che abbiano nel proprio oggetto sociale/scopo la organizzazione e promozione di manifestazioni commerciali su aree pubbliche;
- b) ditte individuali e Società che nel loro statuto abbiano come finalità lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o artigianali;

Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e/o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Pertanto, alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000:

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

## **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016), solo in caso di soggetti che svolgono attività di impresa**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere (servizi di organizzazione fiere, mercati e feste patronale), con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- b) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario.

## **CAPACITÀ TECNICA**

Aver organizzato nell'ultimo triennio una o più manifestazioni similari.

## **OBBLIGHI DEL GESTORE**

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula della convenzione:

polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o versamento dell'importo pari al 10% del contributo riconosciuto a favore del Comune di Bientina presso la tesoreria comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potranno essere restituiti al termine del previsto periodo di affidamento.

Adeguate e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa del mercato.

L'affidatario dovrà:

- a) effettuare verifica di eventuali difficoltà oggettive a partire dal mattino del venerdì antecedente il Mercato in oggetto, come la presenza di rifiuti abbandonati, di cantieri e di occupazioni varie di suolo pubblico che possono ostacolare il corretto svolgimento del Mercato stesso.
- b) In merito alle modalità di allestimento, dovrà essere garantito quanto di seguito:
  - l'accesso alle aree di mercato da parte degli operatori titolari del posteggio fisso deve avvenire dalle 07,00 alle ore 8.00.
  - l'allestimento deve avvenire tra le 8.00 e le 9.00. Entro le ore 9,00 dovranno essere tolti dall'area mercatale i veicoli, ad eccezione di quelli autorizzati alla sosta.

- le operazioni di smontaggio si dovranno svolgere dalle ore 17,00 nel periodo invernale e dalle ore 18,00 per quello estivo e dovranno concludersi necessariamente entro le ore 21,00.
- le aree assegnate, terminata l'esposizione nei termini sopraindicati, devono essere lasciate completamente sgombre da ogni merce, materiale e nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate.

c) garantire lo svolgimento del mercato in oggetto secondo la planimetria di cui allegato A e dovrà rispettare il diritto acquisito dei concessionari, nel rispetto della normativa.

d) la presenza e tutte le attività finalizzate all'edizione della Fiera Promozionale dell'antiquariato e delle cose di altri tempi" in programma la 4° domenica, salvo eventuali variazioni di calendario;

e) effettuare le dovute comunicazioni al Servizio SUAP relative alle presenze e agli spuntisti secondo quanto verrà specificato nella successiva convenzione e riscuotere dagli operatori il corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute di importo massimo a € 20,00, è fatto divieto all'affidatario di imporre agli operatori il versamento di somme ulteriori in aggiunta al corrispettivo sopra individuato.

f) assicurare il corretto svolgimento del mercato, attraverso un controllo in tutte le aree interessate e la rilevazione di casi di palese violazione della regolare ammissione e vendita di merce non ammessa;

g) essere reperibili telefonicamente, dalle ore 15.00 del venerdì precedente il mercato alle ore 20.00 della domenica, per l'insorgenza di eventuali emergenze;

h) porsi come soggetto referente nei confronti dei consumatori;

i) individuare di concerto con l'amministrazione tutte le iniziative collaterali per la promozione e la crescita dell'evento in oggetto, compresa la promozione pubblicitaria che sarà eventualmente posta a carico del soggetto assegnatario;

l) garantire la presenza di personale esperto che coordini e supervisioni la gestione durante i giorni della Fiera Promozionale dell'antiquariato e delle cose di altri tempi;

m) sostenere i costi connessi all'organizzazione.

## **MODALITÀ DELLA DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione all'Unione Valdera, in via Brigade Partigiane n. 4, 56025, Pontedera (PI), mediante plico sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura, consegnato a mano o inviato per posta raccomandata, in ogni caso ricevuto al protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 23/06/2023.**

Oltre tale termine l'offerta non sarà ritenuta valida, a prescindere dalle motivazioni che abbiano determinato il ritardo della ricezione del plico, la cui tempestività resta a rischio del mittente.

La data e l'orario di arrivo, risultanti del timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

**Non saranno tenute in considerazione richieste d'invito pervenute al di fuori delle modalità indicate.**

Sul frontespizio del plico dovrà essere apposta, pena esclusione, la seguente dicitura: "OFFERTA AFFIDAMENTO GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE DELL'ANTIQUARIATO E DELLE COSE DI ALTRI TEMPI".

### **Contenuto del plico di offerta:**

La domanda di ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

Busta A: la dicitura "Domanda di ammissione"

Busta B: la dicitura "Offerta tecnica"

Busta C : la dicitura "Offerta economica"

Precisazioni e riserve:

- 1) Le offerte recapitate non potranno essere ritirate o sostituite. Non sarà tenuto conto delle offerte presentate dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute;
- 2) Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante le diciture sopraindicate;
- 3) Saranno valutate anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti;
- 4) L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

La commissione di gara, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta amministrativa

## **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica 80/100

Offerta economica 20/100

Punteggio complessivo 100/100.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

L'offerta tecnica, per la quale verrà assegnato il punteggio massimo di punti 80, sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- fino a 20 punti alla tipologia delle esperienze maturate nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato e di manifestazioni similari, curriculum del proponente sulla base della professionalità acquisita in materia di antiquariato;
- fino a 20 punti proposte di partenariato volte a promuovere nuove collaborazioni/partecipazioni;
- fino a 40 punti alle proposte migliorative e di sviluppo del servizio, proposte di partecipazione ad eventi collaterali e di animazione.

Relativamente al criterio "offerta economica" il punteggio massimo previsto verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il canone annuo, al netto di IVA, più alto rispetto a quello a base d'asta, € 4.950,00 oltre IVA, saranno attribuiti punti 20;

- alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula:  $20 \times \text{canone oggetto di valutazione} / \text{canone più alto (offerta migliore)}$ .

**N.B.:** A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando il "**metodo aggregativo - compensatore**" di cui all'allegato G del D.P.R. 207/10.

La determinazione dei coefficienti di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui alla sopra tabella A, fatta eccezione per l'elemento di valutazione contraddistinto dalla lettera B.3, avente natura quantitativa, avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione:**

0 Assente – completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena sufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

#### B) OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 20)

L'importo a base di gara dell'appalto in oggetto ammonta ad € 4.950,00 oltre IVA, come per legge.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà nel modo seguente: l'offerta, espressa in valuta (€), di ciascun fornitore viene messa in relazione all'offerta migliore (il valore annuo più alto offerto rispetto a quello a base di gara).

L'offerta migliore prende il massimo del punteggio previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore:

$$P_i = (O_i/O_{min}) \times P_{max}$$

Dove :

-  $P_i$  = il punteggio del singolo partecipante;

-  $O_{min}$  = l'offerta migliore (espressa in €) tra quelle pervenute, ossia quella che offre il canone annuo più alto;

-  $O_i$  = l'offerta del partecipante (espressa in €) di cui viene calcolato il punteggio

-  $P_{max}$  = il punteggio massimo (nel caso specifico, 20)

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

#### **La partecipazione alla gara costituisce la piena accettazione delle valutazioni di merito effettuate dalla commissione giudicatrice.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

Si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte ed offerte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Samuela Cintoli

Telefono: 0587/299552

Indirizzo e-mail: s.cintoli@unione.valdera.pi.it

Pontedera, 29/05/2023

*firmato digitalmente*  
Il Dirigente Area SUAP  
D.ssa Samuela Cintoli