

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.Lgs 165/01
“ **Istruttore Direttivo di Vigilanza**” **D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs n.150/2009, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto l'art.1, co. da 418 a 430 della L. 190/2014, Legge di stabilità 2015, contenete le disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro da parte della Regione Toscana, a cui la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata all'esito negativo della procedura citata;

Viste le deliberazioni n. 68//GC del 21/04/2017 “Programmazione triennale delle assunzioni di personale per gli anni 2017/2019. Aggiornamento”;

In attuazione della determinazione n. 150 del 10/05/2017 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Gaiole in Chianti intende coprire mediante la procedura di mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs n.165/2001 (“passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) - un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria “D1 – Istruttore Direttivo di Vigilanza

La funzione prevede:

- Programmazione dell'attività della struttura assegnata , mediante coordinamento delle risorse umane affidate con riferimento ad attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti anche di notevole grado di complessità oltre ad attività di studio, ricerca, applicazione di norme e Regolamenti;
- Elevate conoscenza nell'ambito giuridico - amministrativo, nell'ambito economico e degli strumenti di pianificazione e controllo ed organizzazione del lavoro;
- Capacità di gestione delle risorse umane;
- Capacità decisionali e di risoluzione di problematiche riferite all'ambito di competenza.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al 15 GIUGNO 2017

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, inquadrati nella **categoria giuridica D1**, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro “ **Istruttore Direttivo di Vigilanza**” dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac simile allegato.

La domanda, debitamente sottoscritta, indirizzata a Comune di Gaiole in Chianti, Settore Amministrativo, potrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico. In questo caso fa fede il timbro e la data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Gaiole in Chianti – Via Ricasoli,5 – 53013 Gaiole in Chianti (SI);

Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'ufficio protocollo dell'ente.

- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata comune.gaiole@postacert.toscana.it qualora il candidato disponga di firma digitale (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale).

Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di consegna del messaggio rilevati dalla casella di posta elettronica certificata Direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Gaiole in Chianti

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Alla domanda gli (contenente:nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dirà essere obbligatoriamente allegato

- *curriculum professionale*, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Gaiole in Chianti;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità,

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dell'art. 76 del medesimo DPR il possesso dei seguenti requisiti:

- Di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso ;
- Il consenso al trattamento dei dati ai fini del D. Lgs 196 del 30/06/2003

I candidati saranno valutati in base ai curricula e ad appositi colloqui.

La valutazione dei *curricula* ed i relativi colloqui saranno effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e gli aspetti motivazionali dei candidati, nonché l'idoneità e l'esperienza degli stessi all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo professionale messo a selezione.

L'eventuale passaggio al Comune di Gaiole in Chianti comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'amministrazione di appartenenza un rapporto di lavoro a tempo parziale

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'ente www.comune.gaiole.si.it

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo:

www.comune.gaiole.si.it

nella data indicata nell'avviso di ammissione al colloquio e di convocazione al colloquio.

Si comunica che il presente avviso sarà disponibile anche sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.gaiole.si.it

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Gaiole in Chianti intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Gaiole in Chianti nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr.196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Gaiole in Chianti per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

DISPOSIZIONI FINALI:

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Gaiole in Chianti: www.comune.gaiole.si.it

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune di Gaiole in Chianti ai seguenti recapiti: tel. 0577/744738-739;

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile P.O. Servizio Amministrativo– Rag. Cinzia Maestrini

Gaiole in Chianti, 10/05/2017

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cinzia Maestrini

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA
AL COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI
Servizio Finanziario
Via Ricasoli n. 5
53013 GAIOLE IN CHIANTI

Il/La sottoscritto/a
COGNOME _____ NOME _____
C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ C.A.P. _____
Via /Piazza _____ n° _____
Recapiti Telefonici _____
INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROV. _____
CAP _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria riservato al personale di ruolo degli enti di area vasta ai sensi della Circolare n.1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione per la copertura di 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D posizione economica D1

A tal fine, confermando quanto sopra riportato, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____ dal _____
con il profilo professionale di _____
Categoria giuridica _____ Posiz. Economica _____
- di aver superato il periodo di prova;
- Di essere fisicamente idoneo per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando _____
rilasciato da _____ in data _____ con la seguente
votazione _____
- di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio:
_____ rilasciato da _____ in
data _____ con la seguente votazione _____
- di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente (in caso contrario specificare)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega a corredo della domanda di partecipazione :

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- Nulla-osta preventivo;

- _____
....., li

Il sottoscritto/a (Firma)

ALLEGATO B
COMUNE DI GAIOLE IN CHIANTI
Servizio Finanziario

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196

Il Comune di Gaiole in Chianti, sito in Gaiole in Chianti (SI), Via Ricasoli 5, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione del concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione; in particolare i

Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs. n.196/2003.

TIPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9, e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Dirigente dell'A.O. Qualità Amministrativa, di cui fa parte il Servizio Personale.

In particolare secondo l'art.7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le revisioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Gaiole in Chianti – Via Ricasoli 5