



Bandiere Arancioni

## COMUNE DI MONTALCINO

---

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'AREA SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

In esecuzione delle Deliberazioni di G.C. n. 56/2017 e n. 71/2017, è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione di un candidato a cui conferire un incarico ex art. 110 comma 1, tempo pieno, da inquadrare nell'Area attualmente denominata "Servizi Sociali e Culturali" del Comune di Montalcino.

#### **Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico decorrerà a partire dal termine della selezione e comunque non potrà aver inizio prima del 1° gennaio 2018; la durata del contratto prevista è fino al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica. Al candidato utilmente selezionato verrà inoltre affidato, previo inquadramento nell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999, l'incarico di Responsabile dell'Area, con la corresponsione della retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del sopra indicato CCNL, previa pesatura.

L'orario di lavoro sarà suddiviso su 36 ore settimanali, secondo l'orario attualmente vigente nel Comune di Montalcino; il trattamento economico annuo relativo all'incarico, esclusa l'indennità di posizione richiamata al capoverso precedente, è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D3 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente.

#### **Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, ai sensi del Regolamento di Organizzazione per gli Uffici e Servizi, il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Inoltre, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;



Bandiere Arancioni

## COMUNE DI MONTALCINO

- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
- h) titolo di studio: D.L. in Economia e Commercio, ovvero Giurisprudenza, ovvero Scienze Politiche, di cui al D.M. 509/99 ed equiparate;
- i) Esperienza almeno triennale nell'area delle posizioni organizzative degli Enti Locali.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

### Art. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, entro il 22/12/2017, ore 12.00. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il seguente riferimento **"INCARICO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 PER L'AREA SERVIZI SOCIALI E CULTURALI"**.

Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

a mano, presso l'Ufficio Protocollo;

a mezzo raccomandata, all'indirizzo: COMUNE DI MONTALCINO – PIAZZA CAVOUR 13 - 53024 MONTALCINO (SI). Anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data del 22/12/2017, ore 12.00;

a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [info@pec.comunedimontalcino.it](mailto:info@pec.comunedimontalcino.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata solo se:

- inviata da una casella di posta elettronica certificata, espressamente intestata all'autore della domanda;
- sottoscritta digitalmente;
- spedita entro le ore 12.00 del 22/12/2017 .

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, così come quelle inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi



Bandiere Arancioni

## COMUNE DI MONTALCINO

postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994)

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta certificata per le comunicazioni, **che avverranno esclusivamente in tale modalità ed avranno il valore di notifica**, copia di un documento di identità personale in corso di validità, oltre ad un curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

La domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere, pena l'esclusione:

- i dati personali;
- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- l'Amministrazione presso cui si presta attualmente servizio, ove attualmente occupato;
- l'esperienza acquisita nella categoria richiesta quale requisito a pena di esclusione;
- l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di procedimenti penali conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso pubblico;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- disponibilità immediata ad usufruire dell'aspettativa, per il periodo di inquadramento presso il Comune di Montalcino, nel caso in cui ricorresse la previsione di cui all'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

### Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tra i candidati ritenuti idonei dalla Commissione da costituirsi ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, previa valutazione del curriculum di ciascun candidato e colloquio, la scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.



Bandiere Arancioni

## **COMUNE DI MONTALCINO**

---

La valutazione curriculare precede anche l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad esprimere un giudizio di valutazione attitudinale e professionale su ciascun candidato, avendo lo scopo di individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

### **Art. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non prima del 1° gennaio 2018 e comunque non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà insindacabile del Comune di Montalcino di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

### **Art. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.



Bandiere Arancioni

## **COMUNE DI MONTALCINO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Alessandro Caferrì, Segretario Generale del Comune di Montalcino.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, e sul sito internet istituzionale ([www.comune.montalcino.gov.it](http://www.comune.montalcino.gov.it)) fino al termine indicato per la presentazione delle domande.

Montalcino 21 novembre 2017

Il Segretario Generale  
Alessandro Caferrì