# AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI NON CURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO NELL'AMBITO DEL PROGETTO GIOVANISI' DELLA REGIONE TOSCANA

Il Comune di Reggello rende noto che a far data dal 18 aprile 2018 e con scadenza 10 maggio 2018 saranno aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di n. 2 tirocini non curriculari retribuiti, in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3/2012 "Modifiche alla Legge Regionale n. 32/2002 (testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro) entrata in vigore il 31/03/2012 con la pubblicazione sul BURT delle modifiche al regolamento emanato con decreto del presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8 agosto 2003 in materia di tirocini.

## ART. 1 DESTINATARI

I tirocini, che non si configurano in alcun modo come rapporto di lavoro, sono rivolti a **giovani neo-laureati,** inoccupati.

**I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

**- avere un'età compresa tra i 18 e i 30 anni;**

**- essere iscritti al Centro per l'Impiego;**

**- essere iscritti a Garanzia Giovani (o in sub ordine aver fatto domanda di iscrizione)**

**-di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;**

**I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

**Non possono presentare domanda le persone che:**

a) **già prestano o abbiano svolto attività di tirocinio presso il Comune di Reggello**
b) **abbiano in corso o abbiano avuto con il Comune di Reggello rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.**

## ART. 2 DURATA E CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio ha la durata di sei mesi; il numero di ore minimo da svolgere per ogni tirocinio è concordato tra le parti interessate in ogni singolo progetto formativo, in misura non inferiore alla media di 28 ore settimanali.

I tirocini si svolgeranno nei **settori di interesse** di seguito indicati:

n. 1 Servizi educativi culturali e turistici con promozione del territorio.

n. 1 Servizi bibliotecari e archivistici.

I requisiti specifici richiesti e le mansioni che il tirocinante dovrà svolgere sono indicati nell'ALLEGATO A.

Il Responsabile di ciascun settore che ospita il tirocinante può consentire, per motivate esigenze dello stesso e qualora non sia pregiudicato il buon andamento del tirocinio, di garantire le 28 ore settimanali su un numero di giorni inferiore a 5.

## ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, in formato cartaceo, indirizzata al Comune di Reggello dovrà pervenire entro il giorno **10 maggio 2018** in una delle seguenti modalità:

1) tramite raccomandata A/R
2) consegnata a mano allo stesso indirizzo nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
3) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di seguito riportato:
comune.reggello@postacert.toscana.it

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: **DOMANDA PER TIROCINIO NON CURRICULARE SETTORE SECT.**
Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. A tal fine, si precisa che per le domande inviate per raccomandata **NON fa fede il timbro postale**.
La domanda deve essere:

- *redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO B), compilato in ogni sua parte;*
- *firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da* ***fotocopia di valido documento di identità personale****, per la quale non è richiesta autenticazione;*
- *corredata da curriculum vitae debitamente firmato (ALLEGATO C).*

L'Ente verifica la sussistenza in capo a ciascun candidato dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.
La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento di identità.
Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'Ente.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ( che dovrà essere comunicato tempestivamente), né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le notizie relative all'ammissione/esclusione di ciascun candidato e le relative graduatorie saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche notizie sul sito

Internet del Comune di Reggello, nell' homepage alla voce Bandi, Gare, Concorsi, a decorrere indicativamente dal 20 maggio 2018.

## ART. 4 – SELEZIONE-MODALITA' E COMUNICAZIONI

Le selezioni dei tirocinanti da destinare a ciascuna struttura avverranno, da parte di una commissione appositamente nominata, sulla base della valutazione del titolo di studio, del curriculum vitae, e dei titoli vari, con i criteri di cui sotto per ognuna delle strutture interessate.

- ***Titolo di studio***
  Fino a 15 punti

**DIPLOMA DI LAUREA : ATTINENTE AL TIROCINIO**
per diploma di laurea triennale conseguito con votazione fino a 84- **Punti 5;**
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione fino a 84- **Punti 6;**
per diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 85 a 104- **Punti 6;**
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione da 85 a 104- **Punti 8;**
per diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 105 a 110- **Punti 8;**
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione da 105 a 110- **Punti 10;**
per diploma di laurea triennale conseguito con votazione di 110 e lode- **Punti 12;**
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione di 110 e lode- **Punti 15;**

- **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**
  **Da o a 10 punti**

- **TITOLI VARI: culturali e professionali attinenti al tirocinio**
  **Da 0 a 5 punti**

Al termine di ciascuna procedura selettiva verrà compilerà la relativa graduatoria. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

## ART. 5 – MODALITA' DI ATTIVAZIONE

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centri per l'Impiego della Toscana) e soggetto ospitante ( Comune di Reggello).
La Convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.
Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della convenzione e del progetto formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, secondo lo schema di convenzione e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana.
A ciascun tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL cui però può incorrere il tirocinante medesimo.
Per ciascun tirocinio sarà previsto un contributo mensile di euro 500,00 mensili al lordo delle ritenute.

## ART. 6 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservandogli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro ;

b) seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
d) rispettare il segreto di ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio.
e) Partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico – organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;

2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
3. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento.

## Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Simonetta Alberti del Servizio Personale Associato (tel.0558669272)

## Art. 8- MODIFICHE DELL'AVVISO-REVOCA

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione Comunale qualora se ne ravvisi la necessità.

## Art. 9- TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali dei quali gli uffici comunali e gli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali",secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

**ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:**
**Allegato A:** Scheda mansioni
**Allegato B:** Modulo di candidatura
**Allegato C**: Modello CV
**Reggello lì, 18 aprile 2018**

**Il Responsabile Servizio Personale Associato**
**Firmato Tiziano Lepri**

ALLEGATO A

| AMBITO | UNITA' | REQUISITI | PROGETTO/MANSIONI |
|---|---|---|---|
| SERVIZI CULTURALI, TURISTICI, SCOLASTICI CON PROMOZIONE DEL TERRITORIO | 1 | LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA IN LETTERE O CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI<br>LAUREA SPECIALISTICA 5S OPPURE LAUREA MAGISTRALE LM5 | Attività di front- office con il pubblico per i servizi del settore SECT. Utilizzo dei software per la gestione dei servizi. Inserimento sul sito web del Comune di tutte le notizie e la modulistica relativa ai servizi.. Promozione delle attività museali, sportivi/ricreativi e ambientali, tramite il sito internet del Comune, i vari portali dedicati ed i social network. Ideazione volantini e manifesti promozionali, distribuzione sul territorio. Contatti telefonici e via mail con utenti, Associazioni del territorio e professionisti coinvolti nelle varie attività. |
| **AMBITO** | **UNITA'** | **REQUISITI** | **PROGETTO/MANSIONI** |
| SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI | 1 | LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA IN LETTERE O CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI<br>LAUREA SPECIALISTICA 5S OPPURE LAUREA MAGISTRALE LM5 | Formazione e utilizzo dei software per la gestione anagrafica degli utenti, per la catalogazione online, per il prestito locale ed interbibliotecario; predisposizione e rilascio tessere elettroniche utenti; sistemazione volumi con classificazione Dewey; applicazione chip R-FID antitaccheggio. Apposizione sui fascicoli/registri dell'Archivio Storico di etichette numerate riportanti la classificazione; assistenza tecnico-professionale ad utenti autorizzati per eventuali archivistiche. Assistenza tecnico-professionale agli utenti per ricerche bibliografiche e archivistiche e per l'uso del computer. |

**UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

**ALLEGATO B**

## MODULO DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a_____nato/a il _____
a_____C.F_____
residente a_____Prov_____
via/piazza/n°civico_____ CAP_____
domiciliato a (solo se diverso dalla residenza)_____Prov_____
via/piazza/n°civico _____CAP_____
e-mail_____tel_____

dichiarando di aver preso visione del bando e di accettarne le condizioni

## CHIEDE

- di essere ammesso alla selezione nell'ambito del " Progetto Giovani" della Regione Toscana;
- di voler effettuare il tirocinio negli ambiti indicati all'art. 2 dell'avviso e precisamente (barrare il Settore di interesse prescelto)

□ – S.E.C.T. (SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E DEL TERRITORIO)

□ – S.E.C.T. (SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI)

**DICHIARA** (ai sensi del DPR 445/2000) di:
- essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'ultimo conseguito):
.....
Conseguito presso.....
in data..... con la votazione di _____
- essere inoccupato/a; e pertanto di essere iscritto nel competente centro per l'impiego di _____ in data _____
- di essere iscritto a Garanzia Giovani dal _____ oppure aver fatto richiesta di iscrizione in data _____
- di non aver già usufruito di borsa lavoro nell'ambito di altri progetti promossi dalL'Unione di Comuni Valdarnoevaldisieve
- di non aver mai svolto un tirocinio, né di aver mai avuto un precedente rapporto di lavoro o incarico di qualsiasi natura come indicato all'art.1 dell'avviso.

**ALLEGA**:
• Curriculum Vitae come da modello allegato C
• Fotocopia del documento di identità

**AUTORIZZA:**
il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Firma

.....

Luogo e data

**UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

**ALLEGATO B**

## MODULO DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a_____nato/a il _____
a_____C.F_____
residente a_____Prov_____
via/piazza/n°civico_____ CAP_____
domiciliato a (solo se diverso dalla residenza)_____Prov_____
via/piazza/n°civico _____CAP_____
e-mail_____tel_____

dichiarando di aver preso visione del bando e di accettarne le condizioni

## CHIEDE

- di essere ammesso alla selezione nell'ambito del " Progetto Giovani" della Regione Toscana;
- di voler effettuare il tirocinio negli ambiti indicati all'art. 2 dell'avviso e precisamente (barrare il Settore di interesse prescelto)

□ – S.E.C.T. (SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E DEL TERRITORIO)

□ – S.E.C.T. (SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI)

**DICHIARA** (ai sensi del DPR 445/2000) di:
- essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'ultimo conseguito):
.....
Conseguito presso.....
in data..... con la votazione di _____
- essere inoccupato/a; e pertanto di essere iscritto nel competente centro per l'impiego di _____ in data _____
- di essere iscritto a Garanzia Giovani dal _____ oppure aver fatto richiesta di iscrizione in data _____
- di non aver già usufruito di borsa lavoro nell'ambito di altri progetti promossi dall'Unione di Comuni Valdarnoevaldisieve;
- di non aver mai svolto un tirocinio, né di aver mai avuto un precedente rapporto di lavoro o incarico di qualsiasi natura come indicato all'art.1 dell'avviso.

**ALLEGA**:
• Curriculum Vitae come da modello allegato C
• Fotocopia del documento di identità

**AUTORIZZA:**
il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Firma

.....

Luogo e data

ALLEGATO C

# CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

## DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome_____

Luogo di nascita_____ Data _____

Indirizzo_____

Città_____

e-mail_____

Recapito telefonico

abitazione_____

cellulare_____

## STUDI

### 1. Scuola media superiore

nome scuola/ istituto_____

votazione conseguita_____

anno_____

- **Università**

facoltà_____

corso laurea/indirizzo_____

titolo tesi_____

votazione conseguita_____

anno_____

- **Specializzazione post laurea**

facoltà_____

corso laurea/indirizzo_____

titolo tesi_____

votazione conseguita_____

anno_____

2. **Conoscenza lingue straniere** (base/discreta/buona/ottima):

lingua_____ parlato_____

scritto_____

lingua_____ parlato_____

scritto_____

lingua_____ parlato_____

scritto_____

3. **Principali corsi di aggiornamento professionale o formazione, specializzazioni, stages, masters ecc.**

- Tipo_____

Argomento_____

Luogo di svolgimento_____

- Tipo_____

Argomento_____

Luogo di svolgimento_____

- Tipo_____

Argomento_____

- Tipo_____

Argomento_____

Luogo di svolgimento_____

- **Conoscenze informatiche**:

Principali prodotti software conosciuti (livello base, buono, ottimo)

_____

_____

_____

_____

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

- Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

- Società/ente/azienda_____

settore di attività_____

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale)_____

mansioni svolte_____

Altre informazioni ritenute utili al fine della collocazione più idonea del candidato

_____

_____

_____

_____

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/03 e delle disposizioni vigenti.

Data_____

Firma

_____