



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Ai sensi dell'art. 30 c.1 del D. Lgs 165/01
per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo e/o contabile
cat. C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs 150/2009, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
Visto il D.Lgs 11 Aprile 2006n. 198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Viste le deliberazioni n. 220 del 6/11/2017 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2018/2020" e n. 16 del 22/01/2018 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale 2018/2020 - Integrazione";
Vista la deliberazione n. 104 del 14/05/2018 avente ad oggetto: "Atto d'indirizzo mobilità volontaria tra enti";

In attuazione della determina n. 553 del 18/05/2018 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castiglion Fiorentino intende coprire mediante la procedura di mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 ("passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") – un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "Istruttore Amministrativo e/o Contabile, categoria giuridica C da assegnare al Settore 1 "Economico finanziario, Giuridico ed Economico del Personale, Partecipate"

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica C (o equivalente)
- Il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- Possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- Non aver riportato condanne penali, di non essere stato destituito dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
- Di aver superato positivamente il periodo di prova;

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande possono essere presentate:

- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'ufficio Protocollo del Comune di Castiglion Fiorentino – Piazza del Municipio, 12 – 52043 Castiglion Fiorentino (AR).
- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglion Fiorentino – Piazza del Municipio, 12, in orario di apertura al pubblico;
- Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it (scansionando tutti i documenti inviati, compreso un documento di identità valido);

in ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 21/06/2018, pena esclusione della selezione. A tal fine **non farà fede** il timbro e la data dell'ufficio postale in partenza.

Il Comune di Castiglion Fiorentino non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, dovranno essere dichiarati:

- Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- I titoli di studio posseduti;
- Il servizio prestato presso la pubblica amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- Corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- Curriculum vitae, redatto esclusivamente in base al modello europeo, datato e firmato;
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda;

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione.

MODALITA' PROCEDURALI E COLLOQUIO TECNICO E ATTITUDINALE

I candidati saranno valutati in base ai curricula ed appositi colloqui.

La valutazione dei curricula ed i relativi colloqui sono effettuati da una Commissione esaminatrice, da nominare con apposito atto. La selezione sarà effettuata mediante valutazione del curriculum professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale, svolte nell'area amministrativo/contabile ed alle specifiche esigenze dell'Ente. In relazione al posto da coprire ed alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'Ente www.comune.castiglionfiorentino.ar.it

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti: il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo sopra indicato e l'elenco dei candidati idonei verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Castiglion Fiorentino intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- Alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Castiglion Fiorentino.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Castiglion Fiorentino, nonché alle vigenti normative di riferimento.

Si fa presente, inoltre, che secondo l'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra enti per la copertura di posti vacanti, in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, ovvero, in caso di non obbligatorietà, al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità, siano comunque sottoposti a discipline limitative in materia di assunzioni e di spesa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 (codice di protezione in materia di dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Castiglion Fiorentino per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino: www.comune.castiglionfiorentino.ar.it.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Castiglion Fiorentino.

Castiglion Fiorentino
18 Maggio 2018
Prot. n. 20180012227



IL RESPONSABILE DELLA
GESTIONE DEL PERSONALE
Alessandro Baldi



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4

