



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO/INDETERMINATO  
CATEGORIA "D", AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 S.M.I**

**Il Dirigente**

*premesso che*

con deliberazione G.C. n. 305 del 10.11.2017 si è da ultimo approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2017, 2018 e 2019;

in particolare, nella predetta deliberazione G.C. n. 305/2017 si è stabilito che, al di là del piano delle assunzioni ivi approvato, l'Ente intende comunque assicurare – nel rispetto della normativa in essere – la sostituzione di quelle unità che transiteranno nel triennio in esame per mobilità ad altri enti, sempre tramite il medesimo istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001;

tale situazione, nello specifico, si verifica per una dipendente a tempo indeterminato di questo Comune di categoria D, posizione giuridica D1, con profilo di “Esperto di fascia B per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale” ora assegnata alla Segreteria Generale, che transiterà ad altro ente con decorrenza 01.06.2018;

nella predetta deliberazione G.C. n. 305/2017, nell'ambito del piano delle assunzioni ivi approvato, si è anche stabilito di procedere alla copertura di un posto di categoria D, posizione giuridica D3, con profilo di “Esperto di fascia A per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale” e che allo scopo occorre comunque ex lege procedere alla previa mobilità volontaria ex art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001;

con determinazione n. 790 del 24.05.2018 si è approvato il relativo avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, cui seguirà apposita selezione;

quanto sopra premesso, rende noto quanto segue.

**Art. 1 Posti disponibili**

1. Il Comune di Lucca intende verificare le richieste di mobilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di **n. 2** posti di **categoria D**, relativi ai seguenti profili professionali:

1) “*Esperto di fascia B per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale*” categoria D, posizione giuridica D1, CCNL Regioni-Autonomie Locali

2) “*Esperto di fascia A per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale*” categoria D, posizione giuridica D3, CCNL Regioni-Autonomie Locali

2. Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di:

COMUNE DI LUCCA  
Protocollo N. 0065019/2018 del 24/05/2018 - 3.3.1  
Firmatario: LINDO PAOLI  
Documento Principale  
Copia conforme all'originale digitale  
Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni;  
stampata da ORSI ELEMORA il giorno 24/05/2018 attraverso il software gestionale in uso



- non procedere alla/e assunzione/i agli esiti della valutazione selettiva;
- procedere alla copertura di uno solo dei due posti disponibili;
- procedere alla copertura di entrambi i posti disponibili, ma in momenti differenti e successivi, a seconda della programmazione e copertura finanziaria esistenti all'esito della selezione;
- procedere alla copertura di due posti, entrambi in categoria D, mediante assunzione di due unità entrambe di posizione giuridica di provenienza D1 o D3.

3. L'inquadramento contrattuale, sarà in ogni caso effettuato secondo le norme del CCNL vigente al momento dell'assunzione, con conservazione del trattamento economico in godimento nella precedente amministrazione.

## Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

**1)** essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento:

- in categoria D, **posizione giuridica D1**, del CCNL Regioni-Autonomie Locali, o categoria corrispondente, con profilo in area amministrativo/contabile/socio-culturale;

**oppure**

- in categoria D, **posizione giuridica D3**, del CCNL Regioni-Autonomie Locali, o categoria corrispondente, e sempre con profilo in area amministrativo/contabile/socio-culturale.

Per il personale dei comparti diversi da quello regioni ed autonomie locali tale valutazione di corrispondenza sarà effettuata dall'ente sulla base della tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

- 2)** per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- 3)** essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- 4)** non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

## Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Lucca. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. il proprio *curriculum vitae* datato e firmato; esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione;
2. la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda potrà facoltativamente essere allegato:

1. l'atto di assenso preliminare al trasferimento della propria amministrazione (titolo preferenziale);
2. altri ulteriori documenti ritenuti utili alla valutazione del proprio profilo professionale.

La domanda **dovrà pervenire**, a pena di esclusione, **entro il giorno 25.06.2018** ed esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

a. consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Lucca, sito in Via S. Maria Corteorlandini n. 3 – Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;

b. via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Lucca, Via S. Giustina n. 6 – 55100 Lucca;

c. invio alla casella di P.E.C. [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it); in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente.

Nel caso sub b. si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di categoria D, profilo amministrativo/ contabile/socio-culturale".

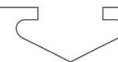
#### **Art. 4 Esclusione delle domande**

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- le domande prive del curriculum;
- le domande pervenute alla casella di P.E.C. [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it) non spedite da casella PEC.

#### **Art. 5 Modalità e criteri selezione**

1. La selezione e la scelta dei candidati sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri/parametri:
  - a) rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute con riferimento alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum;
  - b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, da approfondire in sede di colloquio, per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.
2. Ai fini della selezione saranno considerati titoli preferenziali:
  - a) Il possesso di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale in Giurisprudenza e Scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero Università e della ricerca nella sez. "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento");
  - b) Il possesso di specializzazioni in materie giuridiche, anche processuali e notarili;
  - c) Il possesso di specializzazioni in scienze amministrative e delle pubbliche amministrazioni;
  - d) Il possesso di titoli di procuratore legale o avvocato;
  - e) Aver prestato significativo servizio presso strutture con competenze e funzioni simili a quelle di possibile destinazione (Segreteria Generale e supporto Organi di Governo);
  - f) Possedere competenze specialistiche nelle seguenti materie:
    - principi e tecniche di redazione testi normativi;
    - disciplina contrattuale e notarile;
    - funzionamento organi collegiali locali (in specie, assemblee elettive);
    - prevenzione corruzione e trasparenza, e discipline connesse;



- sistema controlli interni (in specie, controllo regolarità amministrativa);
- funzioni ed attività Corte dei Conti e rapporti con funzioni locali;
- affari legali ed elementi di diritto processuale (in specie, amministrativo);
- funzioni ed attività varie attinenti di Segreteria generale comunale.

3. Sarà considerato, altresì, criterio preferenziale l'allegazione alla domanda dell'atto di assenso preliminare al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza. Per assenso preliminare al trasferimento, si intende l'atto con il quale il soggetto legittimato dell'Amministrazione di appartenenza dichiara la disponibilità di massima al rilascio dell'assenso definitivo nel caso di esito positivo della selezione, entro i termini stabiliti al successivo art. 7.

4. L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati.

5. La valutazione delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale del Comune, in qualità di Dirigente dello Staff A "Supporto agli Organi di Governo e Segreteria Generale".

6. I candidati, o una rosa di essi (non inferiore a 10, ove esistenti), ritenuti meritevoli in astratto, in base all'esame dei curricula, saranno invitati a svolgere un colloquio per meglio verificare le competenze e le attitudini rispetto al posto da ricoprire ed accertarne l'idoneità in concreto.

7. Le date di convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Lucca [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it), nella apposita sezione Selezione e bandi di concorso/Mobilità volontaria. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

### **Art. 6 Esiti selezione**

1. All'esito della procedura, la Commissione redigerà una relazione finale che darà conto della individuazione del/i soggetto/i ritenuto/i maggiormente idoneo/i per la presente mobilità, e la trasmetterà al dirigente dei Servizi del Personale.

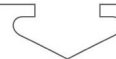
2. Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lucca.

3. Fermo restando quanto detto al successivo art. 7, comma 2, gli esiti della presente selezione potranno essere utilizzati sino al termine dell'anno 2018, qualora l'Amministrazione ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

### **Art. 7 Assunzione**

1. Individuato il/i candidato/i idoneo/i all'attivazione delle mobilità, l'Amministrazione Comunale di Lucca concorderà con l'Ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Lucca.

2. Qualora l'accordo non sia definito entro 20 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale di Lucca, la stessa si riserva la facoltà di individuare altro soggetto risultato idoneo.



## **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Lucca e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

## **Art. 9 Informazioni**

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0583/442027, 0583/442017, 0583/442572, 0583/442585

## **Art. 10 Disposizioni finali**

Il Comune di Lucca si riserva di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

**Il dirigente**  
**dott. *Lino Paoli***

COMUNE DI LUCCA  
Protocollo N. 0065019/2018 del 24/05/2018 - 3.3.1  
Firmatario: LINO PAOLI  
Documento Principale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D Lgs. 82/2005 e successive modificazioni,  
stampata da ORSI ELEMORA il giorno 24/05/2018 attraverso il software gestionale in uso