

CITTÀ DI VIAREGGIO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART.30 D.LGS.165/2001)

**AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 C.1 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 12/3/2018, modificata con delib.n.115 del 26/4/2018, con la quale nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 è stata disposta, fra le altre l'attivazione di procedure esplorative di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001 per la formazione di graduatorie di personale interessato al trasferimento presso questo Ente;

Vista la propria determina dirigenziale n.483 del 7/5/2018

Visto l'art.30 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente per la copertura di posti nei seguenti profili professionali mediante la formazione di apposite graduatorie nei seguenti profili:

- Esperto attività amm.ve – cat.C
- Esperto attività tecniche e progettuali- cat.C
- Specialista attività tecniche e progettuali – cat.D

Art.1 - Requisiti

Può partecipare alla presente selezione il personale dipendente dalle Amministrazioni di cui all'art.2 c.2 del D.Lgs.165/2001 con contratto a tempo indeterminato e pieno e inquadrato come segue:

- Esperto attività amm.ve – inquadramento nella categoria C o corrispondente e profilo amm.vo
- Esperto attività tecniche e progettuali – inquadramento nella categoria C o corrispondente e profilo tecnico
- Specialista attività tecniche e progettuali – inquadramento in categoria D o corrispondente e profilo tecnico.

Requisiti generali:

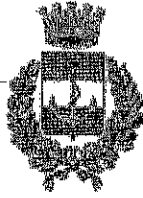
- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;

Area Economica e Governance Partecipate

Servizio Contabilità e Gestione Amministrativa e Giuridica del Personale

Plazza Nieri e Paolini 1 - 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it



## CITTÀ DI VIAREGGIO

- essere in servizio nell'Ente di provenienza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento in profilo di area tecnica di cat.C o D o in profilo di area amministrativa in cat.C o in qualifica e inquadramento corrispondente;
- avere superato il periodo di prova ;
- avere ottenuto nulla osta alla mobilità dall'Ente di appartenenza ;
- essere in possesso di patente di guida di cat.B (requisito non richiesto per il profilo amm.vo)
- non avere procedimenti penali in corso.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra gli aspiranti dovranno possedere il seguente titolo di studio:

Specialista attività tecniche e progettuali – cat.D

- Laurea in Ingegneria civile o in Architettura e equipollenti (vecchio ordinamento previgente al DM 509/99) o laurea specialistica o magistrale equiparate.

E' ammessa la partecipazione anche di aspiranti in possesso di laurea triennale in Ingegneria civile o Architettura e equipollenti.

Costituirà titolo di preferenza l'esperienza lavorativa prestata nell'area tecnica.

Esperto attività amministrative – cat.C

- Diploma di Scuola media superiore di durata quinquennale

Costituirà titolo di preferenza l'esperienza lavorativa prestata nell'area amministrativa .

Esperto attività tecniche e progettuali – cat.C

- Diploma di Scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo tecnico (geometra o perito edile)

Costituirà titolo di preferenza l'esperienza lavorativa prestata nell'area tecnica.

Tutti i requisiti, oltre al titolo di studio, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla domanda di partecipazione alla selezione.

### Art.2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata, in alternativa, come segue entro e non oltre il giorno **11/6/2018**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Neri e Paolini 1 – 55049 Viareggio

(orario di apertura dell'Ufficio Protocollo – tutti i giorni dalle ore 8,45 alle ore 12,45).

- per posta al medesimo indirizzo esclusivamente a mezzo raccomandata. In tal caso sulla busta contenente la domanda e i documenti allegati deve essere apposta la dicitura "Contiene domanda di mobilità volontaria per **(inserire il profilo professionale prescelto) – cat. \_\_\_\_\_**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)

In caso di utilizzo del servizio postale, ai fini del rispetto del termine di scadenza, saranno accettate solo le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza del presente avviso.

Area Economica e Governance Partecipate

Servizio Contabilità e Gestione Amministrativa e Giuridica del Personale

Piazza Neri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)



## CITTÀ DI VIAREGGIO

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o giacenti presso il Comune prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art.3 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- 1) nome e cognome, data di nascita e residenza e/o recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 2) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego;
- 3) la decorrenza dell'inquadramento nella categoria e profilo utile per la procedura esplorativa di mobilità;
- 4) la dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il possesso della patente di guida di cat.B, se richiesto;
- 7) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- 8) di essere in possesso di preventivo nulla osta alla attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto a mezzo racc.a.r. o pec;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 11) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae e professionale che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio, i percorsi formativi nonché altri titoli abilitanti eventualmente richiesti;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto la dichiarazione prevista dall'art.45 c.3 del D.P.R.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione.

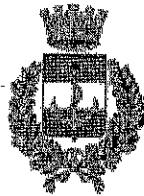
Il richiedente potrà allegare eventuali titoli e documentazione che riterrà utile produrre nel proprio interesse. Non saranno tenute in considerazione le domande mancanti del curriculum.

Area Economica e Governance Partecipate

Servizio Contabilità e Gestione Amministrativa e Giuridica del Personale

Piazza Nieri e Paolini 1 - 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)



#### Art.4 – Modalità e criteri di selezione

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice, nella fase preliminare di valutazione, può riservarsi di convocare a colloquio i richiedenti che, sulla base del curriculum presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla eventuale copertura dei posti.

L'eventuale colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Viareggio almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

#### Art.5 – Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e l'eventuale inserimento in graduatoria non comporta in alcun modo il diritto all'assunzione in quanto lo stesso è pubblicato al fine di disporre di graduatorie per far fronte ad esigenze al momento non prevedibili.

L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio si riserva la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente avviso.

#### Art.6 – Pubblicazione

~~Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sarà disponibile sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.viareggio.lu.it](http://www.comune.viareggio.lu.it).~~

#### Art.7 – Trattamento dei dati personali

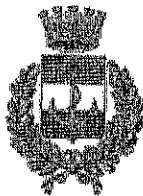
Ai sensi del D.Lgs n.196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti dall'ufficio personale del comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel

Area Economica e Governance Partecipate

Servizio Contabilità e Gestione Amministrativa e Giuridica del Personale

Piazza Neri e Paolini 1 - 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)



CITTÀ DI VIAREGGIO

procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Daniela Quiriconi. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Amministrativa e Giuridica del personale – Piazza Neri e Paolini, n.1 – 55049 Viareggio (tel.0584/966719) email:d.quiriconi@comune.viareggio.lu.it

Viareggio, 10 maggio 2018

Il Dirigente

Area Economico-Finanziaria

Dr.Alberto Bartalucci

Area Economica e Governance Partecipate

Servizio Contabilità e Gestione Amministrativa e Giuridica del Personale

Piazza Neri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 C.1 DEL  
D.LGS.N.165/2001 PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI DIVERSI PROFILI  
PROFESSIONALI

Al Comune di Viareggio  
Piazza Nieri e Paolini n.1  
55049 VIAREGGIO

l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla procedura esplorativa in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 quanto segue:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ eventuale indirizzo e.mail \_\_\_\_\_  
(domicilio o recapito – se diversi dalla residenza \_\_\_\_\_  
presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione )
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con  
inquadramento in categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in profilo \_\_\_\_\_;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso di preventivo nulla osta all'attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto e a mezzo racco.a.r. o pec;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Allega:

- curriculum vitae e professionale
- copia fotostatica documento di identità
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Viareggio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)