



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT D) PRESSO IL COMUNE DI VAIANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Premesso che:

- I Comuni di Vaiano, Vernio, Cantagallo hanno costituito l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio dall'1/1/2012;

- l'art. 6 dello Statuto dell'Unione prevede che tra le funzioni delegate dai Comuni all'Unione vi è quella del reclutamento e concorsi;

- con delibera del Consiglio dell'Unione n. 14 del 12/12/2013 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione e i Comuni della Val di Bisenzio;

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. del Comune di Vaiano

n. 21 del 03/05/2018 con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2018/2020, prevedendo la copertura di un posto di Istruttore direttivo assistente sociale categ. D;

n° 71 del 21/05/2018 con la quale sono stati definiti i requisiti di accesso al suddetto profilo e categoria

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura di cui dall'art. 30, co.2 bis del D.lgs.n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio n.137 del 05/06/2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso nella selezione indetta dalla citata deliberazione;

R E N D E N O T O

E' INDETTO UN CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE (CAT D) PRESSO IL COMUNE DI VAIANO

Sede del posto di lavoro: COMUNE DI VAIANO

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 - scienze del servizio sociale; L39 - servizio sociale (D.M. 16/03/2007);



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

- Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;
- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);

e) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottopone a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i vincitori del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore direttivo assistente sociale. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

essere posseduto entro la data dell'eventuale assunzione.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali (Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali") ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge ed è così composto.

- stipendio annuo iniziale proprio € 19.454,15;
- tredicesima mensilità € 1.612,18
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge e/o dalle norme regolamentari in materia.

Art. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire al **Servizio Gestione del Personale Comune di Vaiano Piazza del Comune 4 59021 Vaiano (PO) ENTRO LE ORE -13 del 04/07/2018**, termine perentorio a pena di non ammissione al concorso esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- ✓ **spedita a mezzo raccomandata a.r., non fa fede la data di spedizione;**
- ✓ **presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vaiano nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e -giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17,30;**
- ✓ **mediante PEC all'indirizzo bisenzio@postacert.toscana.it, firmata digitalmente o domanda firmata e scannerizzata, unitamente alla copia di un documento di identità valido; avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda concorso Comune di Vaiano cat. D, n. 1 posto Istruttore Direttivo assistente sociale";**
In questo caso :
 - farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
 - tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.
 - nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata bisenzio@postacert.toscana.it – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 9) Per i candidati di sesso maschile di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) *Il possesso dei seguenti requisiti:* Titoli di studio richiesti per l'ammissione: di cui all'art.1 lettera a)
- 11) abilitazione o iscrizione all'albo come indicato all'art. 1 lettera b)
- 12) I titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 13) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.
- 14) L'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la ricevuta di versamento dei diritti di ammissione al concorso pari a € 7,00 (non rimborsabili) da effettuarsi, specificando la relativa causale, unicamente sul conto corrente postale n. 26712505 intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Val di Bisenzio;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- certificazione medica attestante la necessità dell'ausilio richiesto in relazione all'handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizioni di parità con gli altri candidati);
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- il curriculum vitae

Si precisa che la presentazione del C.V. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali non sarà soggetta a valutazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza e/o di servizio, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo e/o la valutabilità dello stesso ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- domanda di ammissione pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- omissione dei seguenti dati: nome, cognome, indicazione della residenza o del domicilio, indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- mancata regolarizzazione entro i termini indicati;

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono **ESCLUSI** dal presente concorso.

Art. 6 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

dei caduti di guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione la selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata per esami.

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Art. 8 VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone di **punti 90** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

60 punti: valutazione massima 30 punti per ciascuna delle **prove scritte**;

30 punti: valutazione massima per la **prova orale**.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo

La **prova orale** si articolerà in:

a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

b) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese è effettuata mediante accertamento di idoneità

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30. La commissione qualora la prima prova valutata ottenesse una valutazione inferiore a 21/30 non procederà alla valutazione dell'altra prova

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- Legislazione sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla documentazione amministrativa e l'Amministrazione trasparente;
- Nozioni di diritto civile sulla persona e sulla famiglia e tutela minorile
- Normativa sulla privacy;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio- assistenziali e socio-sanitari;
- Normativa nazionale e regionale sulla disabilità e normativa regionale riferita alla non autosufficienza;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

assistenziali;

- Metodi e tecniche dell'assistente sociale e suoi compiti;
- Percorsi di inclusione attiva e contrasto alla povertà

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

PROVE D'ESAME

PROVE SCRITTE: Potranno consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di un progetto, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o quiz a risposta multipla, nella redazione di schemi di atti amministrativi, sulle materie indicate al precedente art. 9.

PROVA ORALE: Consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta, compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese .

ART. 10 SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si terranno il giorno 16/07/2018 .

Dal giorno 9 Luglio saranno resi disponibili sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.cmvaldibisenzio.it e del Comune di Vaiano www.comune.vaiano.po.it (sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso) elenco degli ammessi e luogo di svolgimento e orario delle prove scritte. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le ulteriori comunicazioni ai candidati (- votazione delle prove scritte- data prova orale-votazione prova orale- graduatoria definitiva ed eventuali comunicazioni diverse), sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.cmvaldibisenzio.it e del Comune di Vaiano www.comune.vaiano.po.it (sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti,

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati a decorrere dal 9 luglio 2018 sui siti sopra indicati.

I soli candidati non ammessi riceveranno a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVE SCRITTE

La data della prova scritte è fissata per il giorno **16/07/2018**

PROVA ORALE



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

Il calendario della prova orale sarà reso noto (con i mezzi sopra indicati) con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con indicazione della votazione riportata nelle prove scritte e dei nominativi ammessi alla prova orale.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con determina e alla sua pubblicazione.

Art. 11 FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente.

La votazione finale complessiva si ottiene nel modo seguente: somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e votazione conseguita nella prova orale;

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio pubblicata su Internet all'indirizzo www.cmvaldibisenzio.it (sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso) e sul sito del Comune di Vaiano www.comune.vaiano.po.it.(sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso)

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.12 INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "*Regolamento delle Selezioni Esterne*" dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche :

D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;Testo Unico sulla documentazione

amministrativa D.P.R. 445/2000; Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;

Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999; Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";

Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne L.125/1991;

L.R. n.24/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso e l'intera procedura concorsuale a suo insindacabile giudizio e per effetto di intervenute disposizione di legge che rendono nulla la procedura medesima.

Il presente bando è disponibile presso l'Ufficio gestione del Personale c/o Comune di Vaiano, Via Mazzini 21, è reperibile in Internet all'indirizzo www.cmvaldibisenzio.it (nella sezione amministrazione



UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

PROVINCIA DI PRATO

trasparente- bandi di concorso) e sul sito del Comune di Vaiano www.comune.vaiano.po.it (nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso)

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni Val di Bisenzio e mail upa@bisenzio.it- sito in Vaiano, Via Mazzini 21, dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri:0574 942472 oppure in subordine 0574 942474

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E SERVIZI INFORMATIVI
DR. CRISTIANO FALANGOLA