



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it)



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, FULL TIME (36 ore settimanali) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C (ex VI q.f.).**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO**

che in esecuzione della Determinazione n. 366 del 19/06/2018 è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", cat. C (ex VI q.f.), con contratto a tempo indeterminato full time (36 ore settimanali). La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e smi. avviate con note prot. n. 9567 e 9569 del 27/04/2018.

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, assoggettate ad un regime assunzionale vincolato di cui all'art. 1 comma 47 L. 311/2004, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" con inquadramento nella categoria C (ex VI q.f.), o comunque in un profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire ed in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Esperienza pluriennale in ambito di gestione delle entrate e di gestione del personale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Non aver riportato, nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso e non devono aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto senza prescrizioni o limitazioni.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

### **Art. 2**

#### **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere trasmesse entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del presente avviso e precisamente entro e non oltre **il giorno 18/07/2018**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune di San Gimignano, c/o Ufficio URP – in Località Baccanella (in questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di ricevimento);
- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Gimignano - Piazza del Duomo, 2, ed anche in tal caso la domanda **deve pervenire entro e non oltre il giorno 18/07/2018.**
- tramite Posta Elettronica Certificata "PEC" all'indirizzo [comune.sangimignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.toscana.it) (solo se provenienti da caselle di posta certificata).

**Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine sopraindicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.**



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



Il Comune di San Gimignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il richiedente deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a. le complete generalità, cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b. Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c. anzianità di servizio nella categoria giuridica C nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
- d. titolo di studio posseduto e votazione ottenuta;
- e. di possedere il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- f. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g. di non avere in corso procedimenti disciplinari.
- h. di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto senza prescrizioni o limitazioni

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Gimignano, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

## Art. 3

### Documenti da allegare alla domanda

- Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- Nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui all'art. 6 del presente avviso "Predisposizione graduatoria – Assunzione";

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs 196/2003.

## Art. 4

### Prova di esame

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- Diritto degli Enti Locali;
- Disciplina dei Tributi Locali;
- Disciplina normativa e contrattuale sulla gestione del personale.

Durante il colloquio sarà verificata anche l'attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo da ricoprire e la conoscenza della lingua inglese.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice e, ai sensi dell'art. 89 comma 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, **il candidato sarà ritenuto idoneo solo se avrà conseguito una votazione totale pari o superiore a 27/30**



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it)



## Art. 5

### Diario e sede della prova

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura (quali ammissioni, esclusioni, valutazioni e graduatoria finale), compresa la data e sede del colloquio ed eventuali rinvii della stesso, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Gimignano all'indirizzo <http://www.comune.sangimignano.si.it> sezione "Bandi, avvisi e Concorsi". E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

**NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE.**

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito dell'ente senza ulteriore avviso dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento del colloquio, pena l'esclusione.

## Art. 6

### Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice e, ai sensi dell'art. 89 comma 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, il candidato sarà ritenuto idoneo solo se avrà conseguito una votazione totale pari o superiore a 27/30.

A parità di punteggio saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali, ricongiungimento al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro ai sensi dell'art. 89 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessanti non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui al punto , prederà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

**Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Gimignano.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018 del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - [www.comune.sangimignano.si.it](http://www.comune.sangimignano.si.it)



Il Comune di San Gimignano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce comunque "lex specialis" della selezione in oggetto, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di San Gimignano approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni, di cui tutti gli interessati possono prenderne visione rivolgendosi all'Ufficio Personale nelle ore d'ufficio oppure visionandolo sul sito Internet istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso e il fac-simile di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di San Gimignano nella sezione "Bandi, avvisi e Concorsi".

Per informazioni sul presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0577/990374-316 oppure [personale@comune.sangimignano.si.it](mailto:personale@comune.sangimignano.si.it).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Gamberucci, Responsabile Settore Servizi Finanziari, Mobilità e Farmacia.

San Gimignano, lì 19/06/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Mario Gamberucci



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



AL COMUNE DI SAN GIMIGNANO  
Ufficio Personale  
Piazza del Duomo, 2  
53037 SAN GIMIGNANO (SI)

**Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato di "istruttore amministrativo" cat. c (ex vi q.f.).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo" cat. C (ex vi q.f.).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 45/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

## DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:

Ente \_\_\_\_\_  
Comparto \_\_\_\_\_  
inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito con votazione di \_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

4.  di non avere in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali;  
ovvero  
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali e/o di aver riportato le seguenti condanne penali

5.  di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;  
ovvero  
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti e/o di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari

6. Possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo richiesto senza prescrizioni o limitazioni.

7. di sostenere la prova orale di lingua inglese;



# COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO  
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage  
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901  
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it



8. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
in caso contrario specificare i motivi: \_\_\_\_\_;
9. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
10. di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
11. di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994):
- 

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni

Lì \_\_\_\_\_

Firma

---

## Allegati

- Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità.
- Eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza ( art. 5 DPR 487/1994 e art. 89 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Gimignano, approvato con deliberazione G.C. n. 230 del 28.12.2010 e successive integrazioni e modificazioni).