

## COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

**Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo cat. D1 ex C.C.N.L. 31/3/1999, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE BACK OFFICE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera Giunta Comunale G.C. n. 89 del 20/6/2018 "Autorizzazione trasferimento per mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001 presso l'Amministrazione comunale di Lucca e contestuale attivazione di mobilità in entrata ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 in pari categoria e profilo"

Vista la propria determinazione n. 442 del 22/6/2018 con la quale si approva lo schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo cat. D1 ex C.C.N.L. 31/3/1999, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali.

### RENDE NOTO

che il Comune di Monsummano Terme intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 s.m.i. presentate da personale assunto a tempo indeterminato - orario pieno - presso pubbliche amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella cat. D1 ex C.C.N.L. 31/3/1999 e profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Direttivo, in possesso dei requisiti sottospecificati, per la copertura del posto di Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali presso l'Ente, incaricato di P.O. fino al termine del corrente mandato amministrativo.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto sottoposte a vincolo in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in possesso delle caratteristiche di cui sopra, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e dei seguenti ulteriori requisiti: Titolo di Studio diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza ed equipollenti ovvero lauree specialistiche nuovo ordinamento equiparate;

### CONTENUTI DELLA DOMANDA/ SCADENZA AVVISO

Nella domanda, da compilare esclusivamente sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, indirizzo e-mail a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;

- categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- titolo di studio posseduto;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di essere consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di consentire al trattamento dei dati personali nei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale (redatto possibilmente su modello Europeo) dal quale emergano le esperienze maturate;
- *Nulla osta* al trasferimento rilasciato dall'Ente attuale datore di lavoro;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le domande, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e i relativi allegati, anch'essi firmati dal candidato, dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H;
- per raccomandata A.R.. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo";
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it). La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;
- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda redatta a mezzo P.E.C. e sottoscritta ad indirizzi di posta elettronica diversi da: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it);
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli più sopra indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà preliminarmente all'esame delle domande pervenute e dei relativi curriculum. I candidati le cui caratteristiche ed attitudini risultino coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire potranno essere convocati per un colloquio dalla Dirigente del Settore Back-Office U.O.C. Affari Generali Dr.ssa Norida Di Maio, interessata dalla mobilità. Il colloquio sarà volto ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato anche, eventualmente, attraverso prova selettiva. I nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione, avente valore di notifica, sul sito internet dell'Ente ([www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it)) nell'apposita sezione "Bandi e avvisi di gara, concorsi - Concorsi aperti". Resta inteso che non verrà effettuata alcuna comunicazione a coloro che non saranno invitati al colloquio e che la selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

La valutazione della presenza di soggetti idonei ovvero la scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio del Dirigente del Settore Back-Office U.O.C. Affari Generali Dr.ssa Norida Di Maio, che potrà avvalersi, ove lo ritenga necessario, di apposita commissione composta da Responsabili di P.O. in servizio presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate a modifiche degli obiettivi della stessa Amministrazione.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per quanto non disciplinato dal presente Bando si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì reperibili nell'apposita sezione del sito internet del comune "Bandi e avvisi di gara, concorsi" all'indirizzo: [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it).

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane (Tel. n. 0572/959230 - 0572/959229 - 0572/959253).

Monsummano Terme,

f.to Il Dirigente del Settore Back Office  
U.O.C. Bilancio e Risorse Umane  
(Dott. Antonio Pileggi)

**Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo cat. D1 ex C.C.N.L. 31/3/1999, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali.**

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' ex art. 30 D.Lgs 165/2001**

presso il Comune di Monsummano Terme per la copertura di n. 1 posto di di Istruttore Direttivo cat. D1 ex C.C.N.L. 31/3/1999, Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali di cui all'Avviso pubblicato in data 22/6/2018.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di avere il proprio recapito in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;  
Via/P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) e-mail \_\_\_\_\_ presso il quale dovranno essere indirizzate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune/altro Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 5) di ricoprire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;
- 6) di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ C.C.N.L. 31/3/99 e nella posizione economica \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_;
- 8) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi ovvero \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso di *Nulla osta* al trasferimento rilasciato dall'Ente attuale datore di lavoro;
- 10) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme;
- 11) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'Avviso;
- 12) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega:

- 1) *Nulla osta* al trasferimento rilasciato dall'Ente attuale datore di lavoro;
- 2) Curriculum professionale;
- 3) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Firma del concorrente ( per esteso)

\_\_\_\_\_