



COMUNE DI CASCINA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/09 (c.d. "Riforma Brunetta")

**PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA, DI UN POSTO
VACANTE DI ESECUTORE SERVIZI ASSISTENZIALI- CAT.B, RISERVATA
AI DISABILI AI SENSI DELLA L. 68/99 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE POA DEL SERVIZIO AUTONOMO AFFARI GENERALI/STAFF

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla **mobilità esterna**, al fine di ricoprire a tempo pieno e indeterminato un posto vacante in dotazione organica, indicato nel piano triennale 2013/2015, di seguito indicato:

- **n.1 Esecutore Servizi Assistenziali cat. B appartenente alle categorie protette - disabili.**

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato dovrà essere in possesso di:

- **Profilo professionale di esecutore servizi assistenziali;**
- **Assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari;**
- **Assenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Le domande di trasferimento, redatte in carta libera, indirizzate al Servizio Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire

inderogabilmente **entro e non oltre il termine perentorio del 22 maggio 2013** nelle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento(in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune);
- consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune in Corso Matteotti 90 o inviate via fax al n.050 719311(entro le h 12.00 del 22 maggio c.a.);
- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (entro le h 12.00 del 22 maggio c.a.);

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati (o sostituiti da autocertificazione, dove sia possibile):

- a) curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione conseguita nonché ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) certificato di servizio da cui risulti la data di assunzione e l'area di appartenenza;
- d) eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno **titoli preferenziali** per la scelta:

- esperienza nel posto da ricoprire;
- l'appartenenza del candidato al comparto Enti Locali;

Valutazione:

La valutazione delle domande di mobilità è affidata al Responsabile Servizio Autonomo Servizi Educativi e Culturali, Dott.ssa Gabriella Carrozzo.

Colloquio:

Tutti i candidati sono ammessi al colloquio, con riserva di verificare i requisiti. La **data del colloquio** è fissata nel giorno **venerdì 24 maggio c.a.** a partire dalle h 10.00 presso il Palazzo Comunale in Viale Comaschi, 116, Cascina (PI), primo piano, saletta riunioni del Servizio Autonomo Servizi Educativi e Culturali.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si comunica che il presente avviso sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda altresì che:

- il presente avviso **ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;**
- il Comune si riserva **la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente** avviso di mobilità;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, **non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;**
- il trasferimento è comunque disposto **previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.**

Si fa presente inoltre che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra Enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e abbiano un rapporto tra spese del personale e spese correnti inferiore al 50%, ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, anche differenziate, in materia di assunzioni e di spesa.

Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ambito del nulla osta alla mobilità. In caso contrario non si procederà alla mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il pubblico (050/719278), al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia

Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279) al Servizio Autonomo Servizi Educativi e Culturali (Dott.ssa Gabriella Carrozzo Tel.:050/719351).

Cascina 22 Aprile 2013

Il Responsabile
Servizio Autonomo Affari Generali/ Staff
Dott.ssa Rosanna Giannini

