**COMUNE DI CASCINA**
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/09 (c.d. "Riforma Brunetta")

PER ASSUNZIONE TRAMITE **MOBILITA' ESTERNA**, DI UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

**IL RESPONSABILE POA DEL SERVIZIO AUTONOMO AFFARI GENERALI/STAFF**

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla **mobilità esterna** al fine di ricoprire a tempo pieno e indeterminato il seguente posto vacante, così come previsto nel piano triennale delle assunzioni 2013/2015 :

- **n.1 Istruttore Direttivo amministrativo cat. D da assegnare al Servizio Autonomo Affari generali/Staff, quale Responsabile del Servizio Organi Istituzionali-Promozione e turismo;**

**Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.
Il candidato dovrà essere in possesso di:

- **Profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D;**
- **Assenza di condanne penali e/o sanzioni disciplinari;**
- **Assenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

**Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di trasferimento, redatte in carta libera, indirizzate al Servizio Autonomo Affari Generali/Staff – Servizio Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire, **inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del giorno mercoledì 22 maggio 2013** nelle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo** del Comune);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, in Corso Matteotti 90 o inviate via FAX al n. 050719311 (**entro le ore 12.00** del giorno mercoledì 22 maggio 2013);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le ore 12.00** del giorno mercoledì 22 maggio 2013);

**Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati (o sostituiti da autocertificazione, dove sia possibile):**

a) curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione conseguita nonché ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.
b) i titoli di studio posseduti;
c) certificato di servizio da cui risulti la data di assunzione e l'area di appartenenza;
d) nulla osta al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 oppure dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta all'attuazione della mobilità entro il 1° settembre 2013, se già rilasciati dall'Amministrazione di appartenenza;
e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno titoli preferenziali per la scelta:

- titoli di studio attinenti al posto da ricoprire (laurea in lettere e titoli equipollenti, laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e titoli equipollenti);
- l'appartenenza del candidato al comparto Enti Locali;
- capacità relazionali e di comunicazione;

**Valutazione**

La valutazione delle domande è affidata al Responsabile POA del Servizio Autonomo Affari generali/Staff, d.ssa Rosanna Giannini.

**Colloquio:**

Soltanto i candidati aventi un curriculum ritenuto idoneo, i cui nominativi verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it, *entro e non oltre il giorno 27 maggio 2013*, verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità degli stessi alla copertura del posto nonché la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà il giorno **martedì 4 giugno 2013** a partire dalle ore 9.00 presso il Palazzo Comunale, Corso Matteotti, 90, Cascina (Pi) – presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Autonomo Affari generali/Staff, D.ssa Rosanna Giannini.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si comunica che il presente bando sarà disponibile anche sul sito INTERNET dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda altresì che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Si fa presente inoltre che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra Enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e abbiano un rapporto tra spese del personale e spese correnti inferiore al 50%, ovvero, in caso di non

obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, anche differenziate, in materia di assunzioni e di spesa.

Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ambito del nulla osta alla mobilità. In caso contrario non si procederà alla mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il pubblico (050/719278), al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279).

**Cascina, 22 aprile 2013**

**Il Responsabile POA**
**Servizio Autonomo Affari Generali/ Staff**
Dott.ssa Rosanna Giannini