

## **AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ESPERTO TECNICO CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente CCNL per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 21.12.2010 e s.m.i.;
- la DGC n. 74 del 18.06/2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2018-2020 ed approvato il piano assunzioni 2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 119 del 26.09.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Marliana intende acquisire e valutare domande di personale in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 appartenente al comparto Regione – Autonomie Locali - soggetta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale e che abbia rispettato il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali - inquadrato nella qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale, ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 2 posti di pari profilo professionale e categoria .

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006.

Il trattamento economico attribuito è quello di cui alla qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità (CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali), garantendo comunque la corrispondente posizione giuridica e il relativo trattamento previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza nonché l'eventuale maggior trattamento economico fisso in godimento nell'ente di provenienza che sarà conservato con assegno ad personam.

#### **Art. 1 - Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di Studio:

a) per i cittadini italiani

Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Ingegneria Edile e/o civile – Architettura;

*oppure*

Laurea Specialistica delle classi: 3/S o 4/S o 38/S o 54/S;

*oppure*

Laurea Magistrale classi LM-4 o LM-3 o LM-24 o LM-26 o LM-35 o LM-48;

*oppure*

Diploma di Laurea triennale in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4) o

Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7);

*oppure*

Diplomi di Laurea, Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate o equipollenti per legge.

b) per i cittadini dell'Unione Europea - titolo di studio comunitario equiparato a quello italiano;

per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese extracomunitario, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;

- 2) Abilitazione all'esercizio della professione;
  - 3) essere in possesso della patente di guida cat. B;
  - 4) essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – appartenente al comparto Regione – Autonomie Locali, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale e che abbia rispettato il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali – con inquadramento in categoria giuridica e profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D; nel caso di dipendenti con posto a tempo pieno ma a cui è stato concesso il tempo parziale, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla presente selezione una dichiarazione di impegno scritta per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
  - 5) idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - 6) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
  - 7) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
  - 8) non avere procedimenti disciplinari pendenti;
  - 9) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
- L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento.

#### **Art- 2 – Domanda di partecipazione**

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg dal **27/09/2018** al **26/10/2018** all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marliana all'indirizzo [www.comune.Marliana.it](http://www.comune.Marliana.it) - sezione Concorsi.

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire, inderogabilmente entro 30 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **26/10/2018**, la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione); la firma in originale (non autenticata), apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste può essere sanata dal candidato nel termine assegnato da parte del Servizio Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati (pena esclusione):

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- 2) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile del **permesso di soggiorno** o **carta di soggiorno permanente** in corso di validità (solo per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea);
- 3) **curriculum vitae**, datato e sottoscritto in originale, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare:
  - il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica ricoperti nell'Ente di appartenenza, nonché la modalità di erogazione della prestazione lavorativa;
  - il titolo di studio posseduto (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto dal presente avviso indicare la norma che ne stabilisce l'equipollenza);
  - l'anzianità di servizio;
  - le esperienze professionali maturate, svolte nell'ambito del profilo in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa;
  - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento;
  - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- 4) **dichiarazione** di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i dipendenti in part- time) redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta in originale;

La domanda e i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Marliana mediante una delle seguenti modalità:

· consegna diretta al Protocollo del Comune di Marliana, Via Chiesa 5 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 14,30;

· raccomandata A/R, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Marliana, Via Chiesa n. 5 , 51010 Marliana specificando sul retro della busta contenente la domanda il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente selezione (per questa modalità il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente selezione (per questa modalità di invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Marliana);

· PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.marliana@postacert.toscana.it](mailto:comune.marliana@postacert.toscana.it);

con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non saranno accettate domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Marliana diverse dalla casella PEC del Comune di Marliana come sopra specificato;

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Marliana;
- per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

Il Comune di Marliana non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

### ***Art. 3 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione***

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate da un'apposita commissione;

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente avviso;
  - mancata indicazione sulla domanda del cognome, nome e residenza del candidato;
  - domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
  - invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art.2 del presente avviso;
  - mancata sottoscrizione in originale della domanda o, in caso di invio tramite PEC, mancata sottoscrizione della domanda allegata;
  - mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile anche dal curriculum;
  - mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato delle dichiarazioni entro il termine previsto;
  - mancanza dei seguenti allegati come da art.2 del presente avviso:
    - a) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
    - b) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile del permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea);
    - c) curriculum vitae;
    - d) dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno redatta in carta semplice (solo per i dipendenti in part time);
- Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti (la mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta decadenza dal trasferimento ove già eventualmente effettuato).

### ***Art. 4 – Colloquio ed elenco idonei***

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio con una Commissione, nel quale sarà valutato il positivo inserimento nella realtà del Comune di Marliana tenuto conto delle competenze ed esperienze professionali possedute, delle attitudini e delle motivazioni personali.

Sarà altresì valutato come elemento di preferenza l'esperienza documentata e verificabile, anche in sede di colloquio, prestata dal candidato in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, o di gestione di lavori e appalti pubblici.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio nonché l'elenco degli ammessi e degli esclusi saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Marliana [www.comune.marliana.it](http://www.comune.marliana.it) – sezione Concorsi, almeno 15 giorni prima lo svolgimento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;

coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere inseriti in ordine di preferenza in un elenco di idonei.

Si avvisa che l'Ente assegnerà ai candidati prescelti un termine perentorio per la produzione del loro nullaosta al trasferimento. Nel caso non risulti possibile raggiungere un accordo fra il Comune e l'Amministrazione di appartenenza circa la decorrenza del trasferimento del candidato, il Comune di Marliana procederà allo scorrimento del suddetto elenco.

Il nullaosta dovrà essere corredato da dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza da cui risulti che questa è soggetta a vincoli assunzionali stabiliti per gli Enti Locali dalla normativa vigente e che abbia rispettato il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

#### **Art. 5 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Marliana [www.comune.marliana.it](http://www.comune.marliana.it) – sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune di Marliana numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

#### **Art. 6 – Trasferimento**

Nel caso che il Comune di Marliana intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato mediante passaggio diretto fra Enti, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di Marliana, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

#### **Art. 7 – Disposizioni generali e finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso al passaggio diretto da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. 265/2001, nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marliana telef. 0572-698524 e-mail [regioneria@comune.marliana.pt.it](mailto:regioneria@comune.marliana.pt.it)

Marliana 27/09/2018

Il Responsabile del Settore  
Marta Lombardi