

COMUNE DI MONTIGNOSO
Provincia di Massa Carrara

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.Lgs. 165/2001 , PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZI FINANZIARI - CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL DEL 31.03.1999 - A TEMPO PIENO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale nr. 151 del 26.07.2013 con la quale si approvava il piano triennale delle assunzioni, si provvederà alla copertura di nr.1 posto di Istruttore Direttivo contabile Area Direzione generale e programmazione economica – Servizi finanziari Posizione giuridica D Posizione economica D1 a tempo pieno, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla stessa categoria di inquadramento e stesso profilo professionale .

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del vigente regolamento sulla mobilità esterna del personale, approvato con delibera della Giunta Municipale nr. 94 in data 10.04.2009, saranno ammessi alla selezione coloro che:

- hanno presentato istanza spontanea nei tre anni solari precedenti alla data della pubblicazione e che sono in possesso della stessa categoria giuridica, economica e professionale del presente avviso;
- coloro che presenteranno istanza ai sensi del presente avviso.

Per essere ammessi alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, i candidati dovranno far pervenire domanda, redatta in carta libera, al protocollo del Comune direttamente o a mezzo servizio postale attraverso Raccomandata A.R. entro le ore **12.00 del giorno 21.09.2013**.

A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo ricevente.

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA - SERVIZI FINANZIARI - CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL DEL 31.03.1999 - A TEMPO PIENO.**

Nella richiesta di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- A. Cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- B. Luogo di residenza;
- C. Recapito (completo di numero telefonico) ove desidera ricevere comunicazioni inerenti il presente avviso;
- D. Il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo presso P.A. nella categoria e profilo

- professionale del presente avviso;
- E. Indirizzo completo dell'Ente presso il quale presta servizio;
 - F. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con la qualifica e profilo professionale come sopra indicato;
 - G. Di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
 - H. Di non aver procedimenti disciplinari in corso;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale (art. 38 comma 3, del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Il candidato è invitato ad allegare alla domanda un curriculum vitae con l'indicazione delle significative esperienze professionali maturate ed ogni altra indicazione personale che ritenga utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione provvederà a formare una graduatoria sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

- punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso Enti pubblici o privati, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altro attinente al posto da ricoprire;
- punti 30 massimi a seguito di colloquio professionale per la verifica della preparazione professionale e attitudinale di ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

ASSUNZIONE DEI SELEZIONATI

L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al possesso del relativo nulla osta da parte della Pubblica Amministrazione di appartenenza.

NORME DI GARANZIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, di invitare gli interessati/e ad un colloquio, di procedere o meno

all'effettuazione del trasferimento per mobilità, e comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione ,si riserva, inoltre, di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o giudizio.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 7, comma 1, Dlgs 29 del 03.02.1993.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domanda ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, ne sarà data pubblicità mediante pubblicazione di un avviso su quotidiani locali e tramite le organizzazioni sindacali territoriali e sul sito internet dell'ente (www.comune.montignoso.ms.it)

Per ulteriori informazioni contattare :Guidi Laura – Ufficio personale - numero 0585/8271227 e mail: laura.guidi@comune.montignoso.ms.it.

Montignoso , 03.09.2013

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Carla Di Gregorio

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTIGNOSO

Via Fondaccio

54038 MONTIGNOSO

Io sottoscritt_____

Cod. fisc. _____

nat _____ a _____

il _____ residente a _____

cap. _____ Via _____

nr. tel. _____

C H I E D O

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica con l'istituto della mobilità fra Enti per la copertura di nr. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile Area direzione Generale e Programmazione Economica – Servizi Finanziari - Categoria giuridica D - Posizione economica D1 CCNL del 31.03.1999 a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000,

D I C H I A R O

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- che il recapito dove inviare le comunicazioni relative al concorso corrisponde al luogo di residenza;
- se diverso è il seguente:

- di essere fisicamente idone _____ all'impiego;
- di essere attualmente in servizio presso:

Ente di appartenenza:_____

Tipo di rapporto: indeterminato dal _____

Categoria Giuridica :_____

Posizione Economica:_____

Profilo professionale :_____

Servizio attuale : Ufficio _____

- di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montignoso;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso;
- che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili

In allegato:

- Curriculum
- Altra documentazione:

Data.....

Firma

In allegato:

- Curriculum
- Altra documentazione:

N.B. *L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.*

Fermo restando l'art. 76 del DPR 28/12/2000 n 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.