

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI A TEMPO PIENO/INDETERMINATO  
NEL PROFILO DI "ESPERTO DI FASCIA B PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' IN  
MATERIA AMMINISTRATIVA/CONTABILE/SOCIO-CULTURALE",  
CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001**

### Il Dirigente

*premesso che*

con deliberazione G.C. n. 213 del 10.7.2018 si è da ultimo approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al triennio 2018, 2019 e 2020;

in particolare, nella predetta deliberazione G.C. n. 213/2018 si è stabilito di procedere alla assunzione, per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di complessive n. 3 unità di categoria D, posizione giuridica D1, profilo amministrativo;

per n. 1 delle n. 3 unità citate è in corso la relativa procedura di assunzione;

per la residuale assunzione di n. 2 unità, stante la difficoltà di reperire le professionalità ricercate attingendo dalle procedure di mobilità utilizzabili e valide, si ritiene di dover procedere con uno specifico avviso pubblico di mobilità volontaria, cui seguirà apposita selezione;

l'esigenza è quella di individuare una figura amministrativo-contabile-socio-culturale – in possesso della categoria di inquadramento D1 – di cui dovranno essere apprezzate, in particolare anche se non in via esclusiva, le seguenti competenze e conoscenze:

- in materia di Codice dei contratti:

- procedure di affidamento lavori, servizi e forniture e connesso utilizzo delle piattaforme telematiche (es. CONSIP e START);
- contratti: atti pubblici amministrativi, scritture private e lettere commerciali;
- modalità di verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale;

- competenze contabili con particolare riferimento al Servizio di Economato.

con determinazione n. 1879 del 05.11.2018 si è approvato il relativo avviso pubblico;

quanto sopra premesso, rende noto quanto segue.

### **Art. 1 Posti disponibili**

Il Comune di Lucca intende verificare le richieste di mobilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 2 posti del seguente profilo professionale:

***“Esperto di fascia B per l'espletamento di attività in materia  
amministrativa/contabile/socio-culturale”  
categoria D, posizione giuridica D1, del CCNL Funzioni Locali***

La mobilità sarà veicolata da una selezione finalizzata ad individuare una figura amministrativo-contabile-socio-culturale di cui dovranno essere apprezzate, in particolare anche se non in via esclusiva, le seguenti competenze e conoscenze:

- in materia di Codice dei contratti:

- procedure di affidamento lavori, servizi e forniture e connesso utilizzo delle piattaforme telematiche (es. CONSIP e START),
  - contratti: atti pubblici amministrativi, scritture private e lettere commerciali;
  - modalità di verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale;
- competenze contabili con particolare riferimento al Servizio di Economato.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione di cui al successivo art. 5.

### Art. 2 Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria D, posizione economica D1, del CCNL Funzioni Locali, o categoria corrispondente, e con profilo in area amministrativo/contabile/socio-culturale;
- b. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità, come condizione per la stipula del contratto di lavoro;
- c. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari.

### Art. 3 Presentazione della domanda

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Lucca. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema.

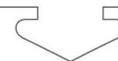
Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- a. il proprio *curriculum vitae* datato e firmato; esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in possesso con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori elementi utili alla valutazione;
- b. la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La domanda **dovrà pervenire**, a pena di esclusione, **entro il giorno 7 dicembre 2018** ed esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Lucca, sito in Via S. Maria Corteorlandini n. 3 – Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Lucca, Via S. Giustina n. 6 – 55100 Lucca;
- c) invio alla casella di P.E.C. [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it), in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente solo se spedite da un sito certificato P.E.C..

Nel caso di trasmissione delle domande per raccomandata o tramite P.E.C., si raccomanda che rispettivamente o sul retro della busta o nell'oggetto sia indicata la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di categoria D, posizione giuridica D1, profilo amministrativo/contabile/socio - culturale”.



#### **Art. 4 Esclusione delle domande**

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicita accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- le domande prive del curriculum.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione**

La selezione prevede, attraverso colloqui individuali svolti con modalità trasparenti e predeterminate da parte di una apposita Commissione, la verifica e la valutazione dei livelli di professionalità, esperienze e competenze dichiarate, gli elementi evidenziati nel curriculum nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo, con particolare riferimento alle competenze e conoscenze definite all'art. 1 del presente bando.

Ai fini della presente selezione saranno considerati titoli preferenziali:

- a) Il possesso di un diploma di laurea;
- b) Il possesso del preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Le date di convocazione dei candidati ammessi ai colloqui finalizzati alla valutazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Lucca [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it), nella apposita sezione Selezione e bandi di concorso/Mobilità volontaria.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

Alla conclusione dei propri lavori la Commissione redigerà una relazione finale che darà conto della individuazione del candidato interessato alla mobilità e la trasmetterà al dirigente dei Servizi del Personale.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Lucca.

#### **Art. 6 Assunzione**

Individuati i n. 2 candidati idonei alla attivazione delle mobilità, il Comune di Lucca concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Lucca.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Lucca e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Lucca si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto e di individuare altro nominativo secondo gli esiti della presente selezione.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Lucca e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

### **Art. 8 Informazioni**

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0583/442027, 0583/442017, 0583/442572, 0583/442162.

### **Art. 9 Esiti della selezione**

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 6, comma 2, gli esiti della presente selezione potranno essere utilizzati sino al termine dell'anno 2019, qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

### **Art. 10 Disposizioni finali**

Il Comune di Lucca si riserva di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il dirigente

COMUNE DI LUCCA	Protocollo N. 0145263/2018 del 06/11/2018 - 3.3.1
	Firmatario: LINDO PAOLI
	Documento Principale
	Stampato da ORSI ELEONORA il giorno 06/11/2018 attraverso il software gestionale in uso
	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE