

COMUNE DI AREZZO

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE**

**“Progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei
settori Edilizia e Suap e della promozione del territorio”**

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato
di un dirigente ex art. 110, comma 2 D. Lgs. 267/2000)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. n. 519 del 29.10.2018 e del Provvedimento n. 3109 del 07/11/2018 è indetta, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo, una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2 D. Lgs. 267/2000, di un Dirigente responsabile del **“Progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei settori Edilizia e Suap e della promozione del territorio”** fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (**maggio 2020**).

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

L'assunzione è subordinata all'espletamento, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Art.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

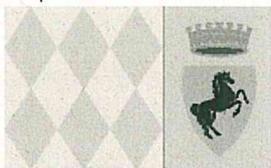
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali per l'ammissione:

a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

b) Godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

c) Immunità da condanne: assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale.



COMUNE DI AREZZO

e) **Idoneità fisica all'impiego.**

f) Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

g) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione:

a) **Titolo di studio:**

Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, in **Architettura o Ingegneria**, oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata conseguita secondo l'ordinamento universitario successivo al DM 509/99 e al DM 270/2004. I titoli di studio, se conseguiti all'estero, dovranno aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

b) **Esperienza professionale**

Il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale e culturale e/o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o postuniversitaria e/o da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

- provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

c) **Altri requisiti specifici:**

Non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età.

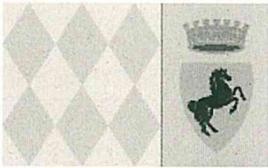
Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di €10,00** entro la data di scadenza dell'avviso con specificazione della seguente causale "**Selezione Dirigente ex art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/00**". Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, Ubi Banca S.p.a. , Corso Italia n.177/179, angolo via Crispi 1/3 - Arezzo;

- versamento su conto corrente postale n. **140525** intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria;

- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - Ubi Banca S.p.a. sede di Arezzo: codice IBAN: **IT13V031111410000000096592**;

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui la presente procedura selettiva venisse annullata o revocata in autotutela.



COMUNE DI AREZZO

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art.2

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione intestata al Comune di Arezzo, Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire** al Comune di Arezzo **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23 novembre 2018.**

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione.

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

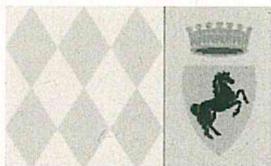
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta della domanda di selezione all'Ufficio Archivio e Protocollo, piano primo, del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:
 - invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it, tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato.
 - invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it, con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.



COMUNE DI AREZZO

Art.3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto;
- ricevuta del versamento della tassa concorso

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato);
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso;
- il mancato versamento della tassa concorso entro i termini di scadenza dell'avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art.7 del presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

Art.4

TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

La posizione dirigenziale di Responsabile del **“Progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei settori Edilizia e Suap e della promozione del territorio”** richiede conoscenze e competenze che coprano i seguenti ambiti:



COMUNE DI AREZZO

Ruolo

- Supportare l'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio
- Pianificare lo sviluppo economico della città (in raccordo con le scelte urbanistiche che incidono sulla qualità della vita e sullo sviluppo)
- Attrarre le risorse strategiche per la crescita e sostenere il tessuto economico
- Sostenere e semplificare le procedure per l'avvio delle attività produttive nel territorio attraverso la gestione del procedimento unico anche con riferimento ad enti terzi

Macro-processi

- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive
- Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico e di pubblico spettacolo
- Predisposizione ed attuazione del piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e l'attrazione di risorse strategiche
- Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio
- Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo
- Gestione delle attività urbanistico - edilizie

Responsabilità:

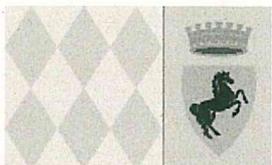
- Risponde dei progetti e dei processi sopra individuati
- Risponde dell'attuazione degli obiettivi assegnatigli dalla Giunta

Art.5

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

A norma del regolamento degli uffici e dei servizi, la selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza professionale;
- b) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- c) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;



COMUNE DI AREZZO

- capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
- d) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
- e) capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

La selezione è effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Generale o da altro Dirigente dell'Ente ed è composta da altri due membri esperti nelle materie e attività attinenti la posizione da ricoprire.

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri sopraindicati.

Al termine verrà selezionato un ristretto numero di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo in numero non superiore a 5 da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato individuerà il candidato prescelto, previo eventuale colloquio.

Il candidato individuato sottoscriverà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed il Sindaco conferirà allo stesso l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso.

Si precisa che, qualora il numero delle domande di partecipazione alla procedura comparativa sia superiore a 10, la Commissione selezionerà, attraverso l'esame dei curricula e sulla base dei criteri sopra indicati, un numero pari a 10 candidati da sottoporre al colloquio.

L'esito della procedura non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso nella rosa dei 5 prescelti.

Art.6

DIARIO DEL COLLOQUIO

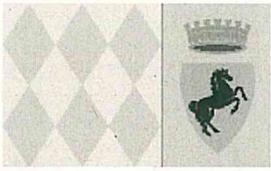
L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura comparativa (**identificati tramite numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione**) verrà reso noto esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it. Contestualmente sarà reso noto anche il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art.7

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI AREZZO

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale della selezione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art.8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione è subordinata all'espletamento, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.

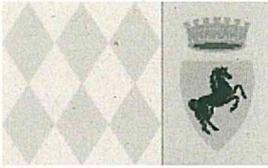
Art.9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 – Arezzo - in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo



COMUNE DI AREZZO

www.comune.arezzo.it nella sezione Concorsi e Selezioni ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: www.comune.arezzo.it.

Arezzo, 7 novembre 2018

*Il Dirigente
Servizio Personale
Dott.ssa Anna Guiducci*