



CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)

Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373

c.flamini@comune.follonica.gr.it



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3 AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 22.01.2019.

Richiamata la propria determinazione n. 72 del 28.01.2019.

RENDE NOTO

che il Comune di Follonica intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell' art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Tecnico, per la copertura del posto di Responsabile del Settore n.3.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto avrà una durata non superiore all'attuale mandato amministrativo del Sindaco, in scadenza nel mese di maggio di quest'anno.

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; la procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti.

Le materie oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- urbanistica ed edilizia
- patrimonio
- commercio
- sportello unico attività produttive
- sviluppo economico e territoriale
- pianificazione strategica
- mobilità
- sistema informativo territoriale -ambiente
e igiene urbana.



CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373
c.flamini@comune.follonica.gr.it



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
8. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o in Ingegneria (DL), oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) se equiparate o equipollenti, ai sensi delle normative vigenti, a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
9. avere prestato servizio per almeno cinque anni nella cat. D di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali, personale non dirigente o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso altri enti o struttura pubbliche;
10. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nella pubblica amministrazione, o in organismi e enti pubblici o privati, o in aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio;
11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, e mantenuti per tutto il periodo di durata dell'incarico.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 8 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane, che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II



CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)

Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373

c.flamini@comune.follonica.gr.it



“Regioni e Autonomie Locali”;

- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente in sede di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione **sottoscritta (pena l'esclusione automatica)**, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Follonica - U.O.S. Gestione del Personale – Largo Cavallotti, 1 – 58022 Follonica (GR), indicando come **oggetto: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE N.3 AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**, e utilizzando le seguenti modalità:

- ✓ tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), **intestata al candidato medesimo**, all'indirizzo pec follonica@postacert.toscana.it:
 - a) se in possesso di firma digitale: inviare la domanda corredata da curriculum sottoscritti con firma digitale;
 - b) se non in possesso della firma digitale: inviare la domanda corredata da curriculum sottoscritti dal candidato allegando il documento d'identità; tutti i documenti in formato pdf;
- ✓ raccomandata con ricevuta di ritorno: non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato di seguito;
- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Follonica sito in Largo Cavallotti n. 1 nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:00.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Follonica (GR), pena l'esclusione, **entro il 13 febbraio 2019.**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda devono essere allegati:



CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373
c.flamini@comune.follonica.gr.it



1. il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di riconoscimento legalmente valido, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, la cui mancanza equivale a non sottoscrizione della domanda;
3. per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata, nel rispetto delle modalità sopra descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La nomina dei soggetti a cui verranno conferiti gli incarichi dirigenziali è effettuata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata dal sottoscritto Segretario generale che potrà avvalersi di un'apposita Commissione, oltre che del personale assegnato all'U.O.S. Gestione del Personale.

Il sottoscritto Segretario generale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle stesse e procede quindi, per i soli candidati ammessi, alla definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco.

Il Sindaco procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei curricula e, se ritenuto necessario, potrà effettuare colloqui con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea all'incarico da ricoprire, al perseguimento delle finalità



CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)

Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373

c.flamini@comune.follonica.gr.it



di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, anche della qualificazione e dell'esperienza posseduta nelle specifiche materie, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e delle competenze gestionali.

Nel caso di svolgimento del colloquio, la data sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web, www.comune.follonica.gr.it: tale avviso vale quale notifica di convocazione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione che si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione dei soggetti di gradimento, rientrando nella discrezionalità del Sindaco, valutare l'esistenza della professionalità richiesta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, prorogare la procedura di cui al presente avviso.

In ogni caso si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione a prescindere dall'individuazione o meno di soggetti idonei.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'eventuale assunzione avverrà con stipulazione del contratto individuale di lavoro previa sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta con le modalità ed i limiti previsti dalle disposizioni vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti al momento dell'adozione dei relativi provvedimenti. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristiana Flamini Istruttore direttivo U.O.S. Gestione del personale e-mail: cflamini@comune.follonica.gr.it.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:



CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373
c.flamini@comune.follonica.gr.it



- all'U.O.S. Gestione del personale dalle ore 10:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì - telefono 0566/59233-347-234-267, indirizzo e-mail: personale@comune.follonica.gr.it;
- all'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Follonica, 29.01.2019

