

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
(*Provincia di Livorno*)

Settore Risorse e Controllo
Unità Organizzativa Gestione del Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER CURRICULA E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - SETTORE RISORSE E CONTROLLO

=====

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 398 del 28/12/2018 ad oggetto “Adozione del Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2018 – 2020 e Piano annuale delle assunzioni anno 2018 in attuazione del DUP 2018 – 2020 ed adeguamento della dotazione organica: integrazione deliberazione Giunta comunale n. 14 del 23.01.2018 e s.m.i.”: assunzione a tempo indeterminato Dirigente settore Risorse e controllo;

Visto l'art 30 del D.Lgs 165/30.3.2001 e s.m.i.;

Visti gli artt. 22 e 23 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con D.G. n. 41 del 31.03.2010 e s.m.i.;

Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il proprio Decreto in data 27.02.2019 di integrazione e riapertura dei termini del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna per *curricula e colloquio* ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **un posto di Dirigente - settore Risorse e controllo**.

Il suddetto settore comprende le Unità organizzative “Finanze e beni mobili”, Gestione entrate” e “Gestione del personale”, con le relative competenze.

L'attribuzione di ulteriori e/o diversi incarichi può prescindere dall'assegnazione di funzioni di direzione relativa al presente avviso.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali – Area II, e nei contratti integrativi dell'ente.

La mobilità di che trattasi è subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

REQUISITI

Per accedere alla mobilità oggetto del presente avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella qualifica dirigenziale;
- essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche (vecchio ordinamento), o equipollenti, ovvero laurea specialistica/laurea magistrale, equiparate ad uno dei su indicati diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- essere in possesso di una anzianità continuativa di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in qualità di dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali;
- insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;

Tali requisiti debbono essere posseduti dal candidato, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso e permanere fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. **Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.**

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet www.comune.rosignano.livorno.it, sotto il link *Bandi di concorso, Mobilità esterna, Avviso di mobilità esterna per la eventuale copertura di un posto di Dirigente - settore Risorse e controllo*, deve essere **debitamente sottoscritta a pena di esclusione.**

I candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità di che trattasi, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o indirizzo mail. *L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;*
- b) status di dirigente presso un'amministrazione pubblica del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con l'indicazione della medesima;
- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto dirigenziale di che trattasi;
- d) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- e) di essere in possesso del diploma di laurea in Economia e commercio/Giurisprudenza/Scienze politiche (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero in possesso di laurea specialistica, ovvero possesso di laurea magistrale, equiparata ad uno dei su indicati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- f) di essere in possesso di una anzianità continuativa di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 anni in qualità di dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali;
- g) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- h) l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale;
- j) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **ENTRO 15/04/2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo : comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**
- **tramite il servizio ap@aci di Regione Toscana** entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando;
- **tramite il servizio on-line**, sul portale del Comune <http://www.comune.rosignano.livorno.it> al link *Bandi di concorso, Mobilità esterna, Avviso di mobilità volontaria per curricula e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la eventuale copertura di un posto di dirigente - settore Risorse e controllo*, al quale si accede:
 - o mediante registrazione sul sito stesso, seguendo la procedura guidata;
 - oppure mediante Tessera Sanitaria (Carta Regionale dei Servizi) con Pin attivato ed apposito lettore, o con credenziali SPID;

- **direttamente** mediante consegna a mano presso il Polisportello del Comune di Rosignano Marittimo entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO — U.O. Gestione del Personale - Via dei Lavoratori n. 21 — 57016 Rosignano Marittimo (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “*Bandi di concorso, Mobilità esterna, Avviso di mobilità volontaria per curricula e colloquio, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la eventuale copertura di un posto di Dirigente - settore Risorse e controllo*”). Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

In tal caso le domande dovranno pervenire al Comune di Rosignano Marittimo entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità.
- **curriculum vitae debitamente sottoscritto a pena di non valutazione**, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte *con particolare riferimento al tipo di professionalità posseduta in relazione alle competenze delle Unità organizzative “Finanze e beni mobili”, Gestione entrate” e “Gestione del personale” comprese nel settore Risorse e controllo*, e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa del proprio status lavorativo e dell'attitudine al ruolo. Il candidato potrà far riferimento anche alla propria situazione familiare.

In caso di mancata presentazione del curriculum non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale pertanto non potrà accedere al colloquio.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000 e sm.i.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula** – *che tenga conto delle competenze professionali attinenti il posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato ed eventualmente della sua situazione familiare* - e **colloquio**, *finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, e che tenderà a verificare l' idoneità del dirigente anche in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche ed all'attitudine del candidato rispetto allo specifico ruolo del posto messo a mobilità.*

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

Colloquio (fino ad un massimo di 30 punti)

Il colloquio valutativo terrà conto della professionalità desunta dal curriculum professionale presentato rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica dirigenziale da ricoprire;
- attitudine del candidato rispetto allo specifico ruolo richiesto per le esigenze del Comune di Rosignano Marittimo;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione e valorizzazione di risorse umane, elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;
- aspetto motivazionale al trasferimento.

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze nelle materie afferenti alle Unità organizzative comprese nel settore Risorse e controllo: “Finanze e beni mobili”, con particolare riferimento alla riforma contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., alle società partecipate alla luce del D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., alla gestione dei beni mobili e del servizio Economato; “Gestione entrate”, con particolare riferimento ai tributi locali; “Gestione del personale”: accesso, dotazione organica e fabbisogno di personale, capacità assunzionali e tetti di spesa, relazioni sindacali, gestione giuridica del personale, previdenza, assenze e stipendi.

Sono richieste altresì approfondite conoscenze in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ordinamento degli enti locali, anticorruzione e trasparenza; codice dei contratti; tutela della privacy e diritto di accesso.

Nell'ambito del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in relazione al

ruolo da ricoprire. Tale accertamento non prevede l'attribuzione di un punteggio, ma la sola idoneità/non idoneità del candidato.

Al termine del colloquio la Commissione giudicatrice esprimerà, nei riguardi di ciascun concorrente, un giudizio di idoneità. Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio è di 24/30.

curriculum (fino ad un massimo di 20 punti):

A) Titoli di servizio (fino ad un max di 10 punti):

Servizio prestato a tempo indeterminato alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie locali/Funzioni locali in qualità di dirigente:
per ogni anno o frazione > 182 gg. p. 1 (*i 5 anni previsti quali requisito di accesso non saranno valutati*);

B) Titoli di studio, culturali e professionali (fino ad un max di 7 punti):

Nell'ambito del curriculum saranno valutati i titoli/specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e solo se attinenti alla specifica posizione funzionale da ricoprire.

C) Figli a carico ed eventuali situazioni di disagio familiare certificate (fino ad un max di 2 punti):

0,5 punti per ogni figlio ed 1 ulteriore punto in caso di situazioni di disagio familiare certificate

D) Avvicinamento sede residenza familiare (fino ad un max punti 1):

differenza tra la distanza chilometrica residenza – attuale posto di lavoro e residenza – nuovo posto di lavoro come di seguito indicato:

0,25 punto fino a 50 Km
0,5 punti da 51 a 100 Km
1 punto oltre 100 Km

La Commissione redige la graduatoria sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum a quello relativo al colloquio.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite a mezzo del sito Internet del Comune di Rosignano www.comune.rosignano.livorno.it, sotto il link *Bandi di concorso, Mobilità esterna, Avviso di mobilità volontaria per curricula e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la eventuale copertura di un posto di dirigente – settore Risorse e controllo.*

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ASSUNZIONE

Per il candidato risultato utilmente collocato in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la procedura del passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/30.3.2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i tempi di trasferimento del candidato utilmente collocato in graduatoria risultino, a insindacabile giudizio dell'ente, incompatibili con le proprie esigenze.

La mobilità di che trattasi è subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa Gestione del personale ai numeri 0586/724249 – 250.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è la responsabile dell' Unità Organizzativa Gestione del personale - dott.ssa Stefania Ciurli (s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

IL DIRIGENTE
Ing. Andrea Immorali