

COMUNE di PONTEDERA
(Provincia di PISA)

3° SETTORE
"PROGETTAZIONE INTERVENTI DI QUALITA' URBANA E MANUTENZIONI"

Oggetto: **APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA, SPAZZAMENTO SPAZI, AREE E IMMOBILI D'UTILIZZAZIONE PUBBLICA NEL TERRITORIO COMUNALE. PERIODO TRIENNALE DAL 21 OTTOBRE 2014 AL 20 OTTOBRE 2017.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'Istruttore Direttivo Tecnico

Il Dirigente 3° Settore
(Dott. Arch. Roberto FANTOZZI)

Pontedera li, luglio 2014.

**PARTE PRIMA
DISCIPLINA CONTRATTUALE**

- ART. 1 - OGGETTO- DURATA DELL'APPALTO
- ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART. 3 - CAUZIONI
- ART. 4 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 5 - SPESE CONTRATTUALI
- ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 7 - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA
- ART. 8 - ACCERTAMENTI ANTIMAFIA
- ART. 9 - SUBAPPALTO - ART. 10 - PAGAMENTI
- ART. 11 - CONTO FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, SVINCOLO
- ART. 12 - PENALI IN CASO D'INADEMPIENZA AD OBBLIGHI CONTRATTUALI
- ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO A SOGGETTO DIVERSO.
- ART. 14 - MODALITA' DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.
- ART. 15 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE.
- ART. 16 - DISCIPLINA GENERALE RESIDUALE

**PARTE SECONDA
NORME GENERALI CHE REGOLANO LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

- ART. 17 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPO DI PRESTAZIONI RICHIESTE
- ART. 18 - AMBITI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 19 - AFFIDAMENTO NUOVI SERVIZI E MODIFICAZIONE DI QUELLI GIA' AFFIDATI
- ART. 20 - SERVIZI A RICHIESTA
- ART. 21 - AUTOMEZZI E PERSONALE IN SERVIZIO
- ART. 22 - ORARI DEI SERVIZI
- ART. 23 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- ART. 24 - VIGILANZA SUL SERVIZIO
- ART. 25 - CONTROLLI, VERIFICHE SULLA GESTIONE, ACCERTAMENTI
- ART. 26 - PIANI DI SICUREZZA
- ART. 27 - ALLEGATI

**PATRTE PRIMA
DISCIPLINA CONTRATTUALE**

ART. 1 - OGGETTO - DURATA DELL'APPALTO

Il presente Appalto ha per oggetto la disciplina del servizio di igiene urbana, spazzamento meccanizzato e manuale e servizi per la pulizia di tutta la viabilità, delle aree pubbliche, marciapiedi, piazze, parcheggi, verde pubblico, aree pertinenti ad immobili comunali o comunque di interesse comunale, del territorio del Comune di Pontedera. L'Appalto sarà aggiudicato per il periodo triennale dal 21 ottobre 2014 (e comunque dalla data del verbale di consegna) al 20 ottobre 2017.

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali rinnovi e proroghe.

Le condizioni dell'offerta rimarranno valide anche per eventuali interventi integrativi/aggiuntivi che, eventualmente, potranno verificarsi nel corso dell'appalto.

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo d'appalto, così come determinato secondo quanto previsto all'art. 1, ammonta nel suo complesso, per il periodo 21/10/2014 - 20/10/2017 a euro 2.185.335,00.=, oneri fiscali inclusi, comprendente le prestazioni che dovranno essere realizzate e euro 600,00.= per spese accessorie inerenti oneri per contribuzione dovuti all'Autorità di Vigilanza LL.PP. e euro 2.400,00.= relativamente agli oneri connessi agli obblighi di informativa, pubblicità e informazione tramite gli organi di stampa, come di seguito suddiviso:

Periodo interessato	Spesa prevista
Anno 2014 (Dal 21 Ottobre al 31 Dicembre)	139.609,29.=
Anno 2015	727.715,96.=
Anno 2016	732.057,32.=
Anno 2017 (Dal 01 Gennaio 2017 fino al 20 Ottobre 2017)	585.953,16.=
Totale IMPONIBILE - Periodo 2014 – 2017	2.185.335,73.=
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso - D. Lgs 81/2008 e s.m.i.	26.685,00.=
TOTALE IMPORTO APPALTO	2.212.020,73.=
Oneri fiscali (I.V.A. 10 %)	221.202,07=
Arrotondamento	+ 0,20.=
SPESA COMPLESSIVA PERIODO 2014 – 2017	2.433.223,00.=
Spese per contribuzione dovute all'Autorità Vigilanza LL.PP.	600,00.=
Spese per pubblicità - pubblicazione atti di gara appalto su quotidiani	2.400,00.=
TOTALE COMPLESSIVO	2.436.223,00.=

Che viene a ridefinirsi come segue:

ANNO	IMPORTO
2014	€ .158.483,96 di cui:
Prestazioni Servizio da eseguire	€ . 139.609,29
Spese per contribuzione dovute all'Autorità Vigilanza LL.PP.	€ . 600,00
Spese per pubblicità - pubblicazione atti di gara appalto su quotidiani	€ . 2.400,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 1.739,76
Oneri fiscali 10%	€. 14.134,91
2015	€. 810.272,06 di cui:
Prestazioni Servizio da eseguire	€. 727.715,96
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 8.895,00
Oneri fiscali 10%	€. 73.661,10
2016	€. 815.047,55 di cui:
Prestazioni Servizio da eseguire	€. 732.057,32
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 8.895,00
Oneri fiscali 10%	€. 74.095,23
2017	€. 652.419,02 di cui:
Prestazioni Servizio da eseguire	€. 585.953,16
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 7.155,04
Oneri fiscali 10%	€. 59.310,82
TOTALE (arrotondamento - euro 0,41)	€. 2.436.223,00

L'eventuale indicizzazione I.S.T.A.T. (indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati) potrà essere applicata decorso il secondo anno d'appalto con indice riferito al mese di Luglio dell'anno precedente.

ART. 3 - CAUZIONI

- Deposito Cauzionale Definitivo -

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti dovrà prestare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione definitiva, è fissata nella misura del 10% dell'importo d'appalto al netto degli oneri fiscali, che l'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto d'appalto deve costituire a favore del Comune di Pontedera da effettuarsi con le stesse modalità specificate nel bando, nel caso in cui il ribasso concesso in sede di gara, non superi il limite del 20%.

Nel caso di ribasso superiore a tale limite la garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione del deposito provvisorio da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione

- Polizza Assicurativa contro rischi di esecuzione ed a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi -

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto d'appalto è obbligata a stipulare e a presentare all'Ente Appaltante una polizza assicurativa che tenga indenne la stessa l'Amministrazione appaltante da tutti i rischi d'esecuzione da qualsiasi causa determinati, eccetto cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esercizio delle prestazioni per l'intero periodo di durata dell'appalto.

I massimali della polizza assicurativa dovranno essere, per ciascun sinistro, non inferiori a EURO 1.032.913,80.=; qualora l'ammontare del danno sia superiore alla copertura assicurativa ovvero non sia coperto dalla stessa dovrà provvedere direttamente a proprio carico la Ditta Aggiudicataria senza che vi possa essere corresponsabilità, concorrenza o concorso di sorta da parte dell'Ente Appaltante.

ART. 4 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara. L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva decorsi 30 giorni ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 79 del D. Lgs n° 163/06, provvederà alla relativa comunicazione, per posta elettronica, all'indirizzo che verrà comunicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione alla gara.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto, che verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt 11 e 12 del Codice dei contratti).

L'Impresa aggiudicataria, in particolare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni solari dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre, con le modalità in essa contenute, la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti, dichiarati in sede di gara (in originale o in copia autenticata).

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alle norme contenute e richiamate nella legge.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'Impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno comunicati dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara.

L'Impresa inadempiente dovrà corrispondere alla stazione appaltante, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa da quest'ultima sostenuta in conseguenza del ricorso ad un diverso appaltatore quantificabile nella differenza tra il prezzo offerto dall'impresa aggiudicataria e quello offerto dal secondo concorrente utilmente collocato in graduatoria o dal nuovo aggiudicatario in caso di esperimento di nuova gara.

Si provvederà al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni arrecati.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa e comunque ogni qualità, stato, caratteristica concernente gli ambiti societari dell'Impresa, nonché delle persone che legalmente la rappresentano e/o possono impegnarla (Legale Rappresentante, Direttore Tecnico, etc.), dichiarati dai concorrenti in sede di gara.

ART. 5- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione del presente appalto, comprese quelle contrattuali, saranno ad intero carico dell'Aggiudicatario.

L'appalto è soggetto alle norme relative all'istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) di cui al D.P.R. 26/10/72 n° 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla disciplina dell'imposta di registro di cui al D.P.R. 26/10/72 n° 634 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto economico aggiudicatario dell'appalto in argomento si obbliga ad applicare le norme contenute nella Legge n° 136/2010 e s.m.e i. L'inadempimento all'obbligo imposto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 comporta la risoluzione automatica del contratto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

ART. 7 - DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA

Il Soggetto economico aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio fiscale presso la sede

Municipale del Comune di Pontedera, Corso G. Matteotti, n° 37 - Pontedera, ad ogni effetto di Legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto d'appalto e di eleggere per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura la competenza del Foro di Pisa.

ART. 8 - ACCERTAMENTI ANTIMAFIA

L'Aggiudicatario sarà sottoposto agli accertamenti antimafia previsti dalla normativa vigente in materia.

Qualora i suddetti accertamenti evidenziassero una posizione soggettiva non legittimata a contrarre con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione dell'appalto sarà annullata e si procederà a nuova aggiudicazione, procedendo in danno verso l'inadempiente fatta salva ogni altra impregiudicata azione a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - SUBAPPALTO

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e dai commi 28 e seguenti dell'art. 35 del D.L. n° 223 del 4/7/2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che intendono eventualmente subappaltare.

L'affidatario del subappalto deve essere iscritto, se italiano o straniero non appartenente ad uno stato membro della comunità Europea, all'albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, Categoria 1^a) - Classe D) comprensiva di attività di spazzamento meccanizzato, Categoria 2^a) - Classe F), Categoria 4^a) - Classe F) e Categoria 5^a) - Classe F) come condizioni minime, ai sensi degli Artt. 8 e 9 del Decreto Ministero Ambiente n° 406/1998, per categorie e classifiche corrispondenti ai servizi da realizzare in subappalto, ovvero sia in possesso dei corrispondenti requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, salvo i casi in cui, secondo la legislazione vigente, è sufficiente, per eseguire le prestazioni, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

L'affidatario del subappalto deve comunque disporre, al pari dell'aggiudicatario dell'appalto, di una sede o recapito operativo e/o magazzino e/o deposito attrezzature e ricovero automezzi e macchine operatrici, sia ubicata entro un raggio di km. 15 (quindici) dalla Sede Municipale, disponendo di adeguati recapiti telefonici, per le richieste urgenti che perverranno dall'utenza, quali, telefono fisso in ufficio almeno n° 1, telefono per comunicazioni fax n° 1, telefoni mobili almeno n° 2, di cui n° 1 quale servizio di reperibilità 24 ore al giorno.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente alla Ditta aggiudicataria i corrispettivi dovuti per i servizi effettuati, secondo le modalità previste nel Capitolato di gara. È fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora durante l'esecuzione, l'Amministrazione dovesse risultare insoddisfatta del modo di esecuzione dei servizi, potrà, a suo giudizio insindacabile ed in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimenti o proroghe per l'esecuzione delle prestazioni.

L'impresa, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

L'affidamento in subappalto senza avere richieste ed ottenute le necessarie autorizzazioni, oltre che essere punito ai **sensi dell' art. 8 della legge n° 55 del 19 marzo 1990**, con arresto da 6 mesi ad 1 anno e l'applicazione di un'ammenda fino ad 1/3 del valore complessivo dell'opera ricevuta in subappalto, potrà comportare la risoluzione del contratto.

Nel caso di subappalto, la Ditta aggiudicataria dell'appalto, resterà comunque ugualmente la sola ed unica responsabile della esecuzione dei servizi appaltati, nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 10 - PAGAMENTI

I corrispettivi stabiliti sono quelli riportati nell'art. 2 che precede, del presente atto, sottoposti a ribasso d'asta.

Le prestazioni aggiuntive e le variazioni/integrazioni saranno corrisposte secondo i prezzi unitari di cui all'elenco prezzi riportato nel capitolato speciale d'appalto, essi, rimarranno fissi ed invariati per tutto il periodo dell'appalto, comunque sempre sottoposti al ribasso percentuale presentato in sede di gara.

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera.

I pagamenti, nel periodo d'appalto iniziale e nelle successive proroghe concesse, verranno liquidati con modalità mensile posticipata, su emissione di fattura che dovrà essere necessariamente corredata delle documentazioni predisposte dall'Amministrazione; il corrispettivo verrà liquidato entro 90 giorni dal ricevimento di ciascuna fattura, previa verifica sulla regolare esecuzione del servizio nei termini previsti dal capitolato e con riserva da parte dell'Appaltante di verifica della correttezza contributiva.

Le eventuali prestazioni aggiuntive saranno contabilizzate secondo le modalità stabilite nel capitolato e computate nel periodo di riferimento.

ART. 11 - CONTO FINALE, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, SVINCOLO

Il Certificato di regolare esecuzione e il conto finale verranno compilati entro 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione del Servizio, con il relativo svincolo della cauzione definitiva.

ART. 12 - PENALI IN CASO D'INADEMPIENZA AD OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel caso in cui il servizio non venga effettuato nei termini richiesti, secondo le indicazioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, o vengano riscontrate deficienze nel servizio stesso, saranno addebitate le seguenti penalità, oltre alla riduzione proporzionale del corrispettivo qualora si realizzi un minor servizio rispetto a quello richiesto e/o offerto:

1 - In caso di pulizie male eseguite o incomplete (residui lasciati per terra, su marciapiedi e aree in genere, compreso erba, ecc.) **EURO 30,00.=**, per ogni località e per ogni giorno in cui si verificano tali inefficienze;

2 - mancato rispetto dei termini indicati nel "Rapporto di Servizio" trasmesso dall'Ente Appaltante relativamente a interventi di pulizia da effettuare, **EURO 70,00.=**, per ogni difformità riscontrata e per ogni località e giorno;

3 - mancato rispetto della cadenza indicata per taluni interventi di pulizia, senza motivazione o preavviso accettato dall'Amministrazione, **EURO 100,00.=** per ogni difformità riscontrata;

4 - nel caso che il personale impiegato risulti non dotato di dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa in materia, **EURO 25,00.=** per ogni lavoratore riscontrato inadempiente, e comunque fatte salve le contestazioni elevate da parte di altri Organismi o Autorità competenti sul territorio, circa la non corretta ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;

5 - mancata attuazione d'ordini impartiti dalla D.LL., da **EURO 260,00.=** a **EURO 775,00.=**, in relazione alla gravità dell'inadempienza, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto a termini dell'articolo successivo;

6 - mancata predisposizione della "Carta dei Servizi" entro i termini previsti al precedente art. 17, **EURO 500,00.=**;

7 - per ogni mese di ritardo derivante dalla mancata predisposizione e consegna alla Stazione Appaltante della "Carta dei Servizi", decorsi i termini previsti nel precedente art. 17, comma 5), **EURO 1.000,00.=**, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto a termini dell'articolo successivo, lettera B), se il ritardo sarà superiore a mesi tre;

8 - nel caso che l'Appaltatore o il proprio personale non presenzi ad un sopralluogo richiesto dalla Direzione Lavori, **EURO 25,00.=**.

9 - nel caso di mancato o ritardato preavviso, rispetto ai termini previsti dalla normativa vigente, in occasione della proclamazione di sciopero o manifestazione sindacale da parte del personale della Ditta aggiudicataria, con mancata attuazione dei servizi minimi essenziali, o interruzione e/o sospensione anche parziale dei servizi erogati, ad eccezione di cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito, da **EURO 1.550,00.=** a **EURO 2.580,00.=**, in relazione alla gravità dell'inadempienza, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto a termini dell'articolo successivo;

Le penali operano di pieno diritto senza necessità di costituzione in mora dell'Appaltatore.

L'importo della penale dovrà essere defalcato, in fattura, dall'ammontare relativo al servizio di pulizia, in caso di insufficienza sarà fatta rivalsa sulla cauzione che dovrà di conseguenza essere reintegrata.

Nel caso in cui risulti, da controlli dell'Autorità superiori (A.S.L., A.R.P.A.T., Ispettorato del Lavoro, ecc.), violazione di sorta delle Normative, l'Appaltatore sarà responsabile in proprio di ogni addebito o sanzione prevista dalla Legge.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO A SOGGETTO DIVERSO.

L'Ente Appaltante può richiedere la risoluzione del contratto d'appalto in caso di grave inadempimento dei patti sopra riportati, e comunque secondo quanto previsto dal presente articolo. E' fatto obbligo all'Appaltatore di garantire la continuità delle prestazioni se richiesto, fino al momento in cui non sarà possibile far subentrare altri operatori nel servizio in essere al momento dell'eventuale risoluzione del contratto.

L'Ente Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/1985, artt. 37, 38, 39 e 40:

In qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1.671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;

- a) Per motivi di pubblico interesse, come previsto nell'art. 23 del predetto Decreto Ministeriale;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- c) In caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- d) Nei casi di sub-appalto non autorizzati dall'Amministrazione, come previsto all'art. 9 del predetto decreto ministeriale;
- e) Nei casi di morte dell'Imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) In caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci.
- g) Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non riesca a dimostrare, al termine dei 15 (quindici) giorni concessi, previa richiesta della stazione appaltante, anche in corso d'appalto, che la propria sede operativa, magazzino e/o deposito attrezzature e ricovero automezzi e macchine operatrici, sia ubicata entro un raggio di km. 15 (quindici) dalla Sede Municipale e con le condizioni tecniche previste dall'Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto:

- ⑩ In caso d'impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso Appaltatore, secondo il disposto dell'art. 1.672 del codice civile;

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Il contratto, in qualunque momento, può essere trasferito dall'Appaltante a soggetto diverso senza che l'Appaltatore possa opporsi o vantare alcunché.

ART. 14 - MODALITA' DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.

La risoluzione del contratto viene disposta con Atto dell'Amministrazione Comunale.

Dell'assunzione dell'Atto viene data comunicazione all'Appaltatore con notificazione a termini di Legge.

ART. 15 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Appaltante sui beni dello stesso.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'Appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di Legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 16 - DISCIPLINA GENERALE E RESIDUALE

Oltre alle prescrizioni del presente disciplinare, l'Appaltatore sarà tenuto:

- 1) All'esatta osservanza delle disposizioni e delle norme vigenti per le forniture di servizi;
- 2) A tutte le altre Leggi e disposizioni in materia di servizi di pulizia;
- 3) A tutte le altre Leggi e disposizioni in materia di LL.PP. per quanto applicabili che sono o andranno in vigore durante il corso dell'appalto;
- 4) Al rispetto della normativa relativa al Codice della strada;
- 5) Al rispetto delle norme vigenti nel campo dell'Antinquinamento atmosferico, acustico, ambientale in genere;
- 6) Agli adempimenti connessi all'omologazione degli automezzi e attrezzature che verranno utilizzate per il presente appalto;
- 7) A non interrompere e/o sospendere per nessun motivo, anche parzialmente, i servizi erogati, essendo il presente appalto configurato come servizio pubblico, ad eccezione di cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito;
- 8) Alla comunicazione all'Ente Appaltante, entro i termini previsti dalla normativa vigente (Legge 146/90), della proclamazione d'eventuali scioperi o agitazioni sindacali del personale della Ditta Aggiudicataria, garantendo al contempo l'esecuzione dei servizi minimi essenziali;
- 9) Al rispetto della normativa per la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro.

PARTE SECONDA

NORME GENERALI CHE REGOLANO LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi, in particolare alle norme e prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale dei servizi di smaltimento dei rifiuti al tempo vigente che, sottoscrivendo il presente atto contrattuale, dichiara di conoscere e di sottostarvi integralmente; di ogni modifica, od integrazione apportate al Regolamento Comunale dei Servizi di Smaltimento dei Rifiuti, sarà prontamente informata la Ditta aggiudicataria per gli obblighi di sua competenza.

Ogni modifica e/o variazione a detti servizi, anche in relazione all'entrata in vigore di condizioni modificative all'attuale Regolamento Comunale per i servizi di smaltimento dei rifiuti, sarà comunque cogente nei confronti dell'appaltatore il quale sarà tenuto all'applicazione e a darvi esecuzione senza alterazione della spesa.

La Stazione Appaltante, di seguito all'aggiudicazione dell'appalto, si riserva di redigere, per ogni servizio, un programma attuativo annuale e/o pluriennale.

Detto Programma, potrà essere redatto e predisposto anche dalla Ditta aggiudicataria, nell'ambito della propria autonomia e responsabilità gestionale riguardo in particolare ai tempi operativi e ai piani attuativi da conseguire.

Il suddetto programma sarà comunque preventivamente definito tra le parti interessate e, successivamente alla sua approvazione e formalizzazione da parte dell'Ente Appaltante, dovrà essere scrupolosamente rispettato dall'Appaltatore in ogni sua parte secondo le modalità ed i termini previsti dagli articoli successivi.

I criteri posti alla base dello svolgimento e della gestione dei servizi oggetto della presente convenzione sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia dell'igiene e salute pubblica.

A questi principi la Ditta aggiudicataria dovrà sempre attenersi, segnalando all'Amministrazione Comunale di Pontedera tutte le necessità riscontrate in fase di gestione e fornendo tutte le indicazioni utili per il conseguimento di tali obiettivi.

L'Ente Appaltante potrà avviare il servizio anche prima della stipula del relativo contratto, previo accertamento dei requisiti essenziali richiesti per la stipula del contratto stesso.

L'Ente Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore, qualora, al termine della durata dell'appalto, la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora compiuta, ovvero il nuovo Appaltatore non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei relativi servizi, di impegnarsi a proseguire la gestione dei servizi stessi come previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, alle stesse condizioni economico-gestionali sottoscritte, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima;

ART. 17 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E TIPO DI PRESTAZIONI RICHIESTE.

SERVIZIO N° 1 (Igiene urbana - Spazzamento - ecc.)

Capoluogo - Frazioni e strade di collegamento

Il servizio di pulizia urbana dovrà garantire l'igiene e la pulizia di tutte le strade, le aree pubbliche o di circolazione pubblica o comunque di uso pubblico, se non espressamente escluse dall'Amministrazione Comunale, nonché gli spazi a verde e quelli attrezzati esistenti su tutto il territorio comunale.

Il servizio deve essere svolto mediante la completa, efficace ed efficiente integrazione dei due tipi di spazzamento: Pulizia manuale e Pulizia Meccanica.

Allo scopo di orientare il concorrente alla predisposizione del proprio progetto tecnico-operativo e la relativa offerta economica, in allegato al presente Capitolato, di seguito è riportato il "Piano tecnico Organizzativo Base", per la gestione integrata dell'intero servizio:

1) PULIZIA MANUALE:

Servizio a cadenza giornaliera periodica

Il territorio Comunale è suddiviso, convenzionalmente e per semplicità gestionale anche in relazione alla segnaletica installata, in varie zone di spazzamento, come meglio evidenziato negli allegati contrassegnati rispettivamente dai n° 1 al n° 12:

Dotazione minima di operatori di 2° livello in tutti i giorni feriali per 6 ore/g. = N° 9

Dotazione minima di mezzi normali in tutti i giorni feriali per 6 ore/g = N° 9

Dotazione minima di mezzi normali in tutti i giorni di domenica e festivi per 4 ore/g = N° 1

Dotazione minima di operatori di 2° livello in tutti i giorni di domenica e festivi per 4 ore/g.= N° 1

1	STAZIONE
2	BELFIORE
3	CENTRO SUD
4	CENTRO NORD
5	OLTRERA CENTRO
6	SCOLASTICA & STADIO

7	OLTRERA SUD
8	BELLARIA & OSPEDALE
9	GALIMBERTI / SOZZIFANTI
10	VILLAGGI PIAGGIO & MARTELLI
11	FRAZIONI
12	INDUSTRIALI

giornalmente (sia feriale che festivo) tali zone, dovranno essere obbligatoriamente, e senza alcuna esclusione o preclusione, interessate dal servizio.

Sono fatte salve altre aree / zone che potranno aggiungersi nel corso dell'appalto, o anche loro variazioni ; Ciò non deve comportare alterazioni o disfunzioni nell'efficienza del servizio né nella spesa, salvo il compenso per le aree in aggiunta, che sarà valutato secondo quanto previsto dal successivo art. 12 del presente Capitolato (Prezzi Unitari - Servizi compiuti).

L'Appaltatore dovrà provvedere, ogni giorno, all'assegnazione di dette zone ai suoi vari operatori, i quali dovranno tenere perfettamente in ordine ogni zona o più zone loro assegnate, dando la precedenza giornalmente alle strade, piazze e giardini dove maggiormente si vengono a produrre quantità di rifiuti dovute a svariate cause: eccessiva frequenza giornaliera di cittadini, occasionali raduni di persone, notevole presenza di foglie a seguito di forte vento, lavori in corso ecc.; inoltre gli operatori ai fini di una migliore e più veloce raccolta dei rifiuti devono dare la priorità, all'inizio dell'orario di lavoro, alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovano lungo le strade delle zone loro assegnate raggiunte in quel giorno dallo spazzamento meccanico.

I marciapiedi, nonché tutte le aree stradali e pubbliche, devono essere costantemente ben spazzati e privi di qualsiasi detrito o rifiuto che possa creare condizioni di antigienicità, di non decoro, difficoltà al transito dei pedoni, ecc..-

Gli operatori sono tenuti a comunicare tempestivamente alla D.L. eventuali pericoli rilevati durante il servizio di pulizia (presenza di buche, superfici di marciapiedi sconnesse, segnali stradali divelti ecc.) nonché eventuali oggetti che possano ostacolare lo spazzamento, mediante apposito modulo

(Allegato n° 13).

Ogni zona del territorio giornalmente deve essere tenuta in ottime condizioni e che comunque non devono risultare assolutamente sedi stradali, superfici a verde o qualsiasi altra area che settimanalmente non siano raggiunti dalla pulizia manuale.

Gli operatori oltre al normale controllo quotidiano dei sistemi di raccolta e deflusso delle acque meteoriche (griglie, bocche di lupo ecc.), in caso di pioggia intensa e/o neve devono prestare attenzione, soprattutto nei tratti stradali dove vi è presenza di vegetazione, a eventuali materiali che l'eccessiva quantità di acqua può far depositare in corrispondenza dei vari sistemi di scolo e deflusso delle acque, liberarli immediatamente per permettere il normale deflusso dell'acqua ed evitare allagamenti che potrebbero creare pericolo anche potenziale sia per la circolazione stradale che per gli insediamenti civili e industriali.

Gli operatori manuali durante la pulizia delle zone loro assegnate devono provvedere allo svuotamento e a verificare le condizioni dei cestini posizionati lungo le strade, piazze e giardini, la cui dislocazione e quantificazione indicativa è così distribuita sul territorio, salvo le modifiche/integrazioni anche in corso d'appalto:

Ⓟ	(OLTRERA)	(n° 115)
Ⓟ	(CENTRO OVEST)	(n° 35)
Ⓟ	(BELLARIA E SOZZIFANTI)	(n° 50)
Ⓟ	(FRAZIONE LA ROTTA)	(n° 20)
Ⓟ	(FRAZIONE DI TREGGIAIA)	(n° 3)
Ⓟ	(FRAZIONE DI MONTECASTELLO)	(n° 13)
Ⓟ	(FRAZIONE DI S. LUCIA)	(n° 5)
Ⓟ	(LOCALITA' LA BORRA)	(n° 11)
Ⓟ	(LOCALITA' IL ROMITO)	(n° 7)
Ⓟ	(LOCALITA' PARDOSSI)	(n° 6)
Ⓟ	(LOCALITA' GELLO)	(n° 3)
Ⓟ	(LOCALITA' PIETRO CONTI)	(n° 2)

L'appaltatore deve provvedere al cambio dei sacchetti ogni qualvolta ciò si renda necessario e/o opportuno, tenendo conto che in varie zone e in vari periodi dell'anno il cambio potrà arrivare ad avere una cadenza giornaliera.

L'onere del cambio e dell'acquisto dei sacchetti sarà a totale carico dell'Appaltatore; detti sacchetti dovranno risultare anonimi o, in deroga, presentare delle scritte o logo che siano rappresentative esclusivamente o della Ditta Aggiudicataria o dell'Ente Appaltante.

L'Appaltatore, inoltre, dovrà provvedere al normale mantenimento e alla corretta manutenzione delle attrezzature di cui sopra e delle parti accessorie (ganci, staffe, ecc.).-

Qualora la ditta ritenga di integrare o variare e/o spostare i "Cestini", dovrà concordare con l'Ente Appaltante dette modifiche che dovranno essere preventivamente approvate.

2) PULIZIA MECCANICA

Servizio a cadenza settimanale periodica

Dotazione minima di operatori di 3° livello in tutti i giorni feriali per 6 ore/g. = N° 2

Dotazione minima di mezzi operativi in tutti i giorni feriali per 6 ore/g = N° 2

Dotazione minima di operatori di 3° livello in tutti i giorni di domenica e festivi per 4 ore/g.= N° 1

Dotazione minima di mezzi operativi in tutti i giorni di domenica e festivi per 4 ore/g = N° 1

PULIZIA MECCANICA DEL CAPOLUOGO

Allegato	Itinerario / Giorno	Fascia Oraria	Fascia Oraria	Fascia Oraria	Scheda n°
14	Lunedì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00	2 - 2A - 2B
15	Martedì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00	3 - 3A - 3B - 3C
16	Mercoledì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00	4 - 4A - 4B - 4C
17	Giovedì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00	5 - 5A - 5B
18	Venerdì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00	6 - 6A

19	Sabato	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00	7 - 7A - 7B
20	Domenica e Fest.	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	===	1 - 1A

PULIZIA MECCANICA DELLE ZONE PERIFERICHE, FRAZIONI, LOCALITA' E STRADE DI COLLEGAMENTO

Allegato	Itinerario / Giorno	Fascia Oraria
21	Lunedì	06,00 – 12,00
22	Martedì	06,00 – 12,00
23	Mercoledì	06,00 – 12,00
24	Giovedì	06,00 – 12,00
25	Venerdì	06,00 – 12,00
26	Sabato	06,00 – 12,00

Lo spazzamento meccanico, di norma, dovrà essere eseguito con mezzi operativi idonei allo scopo (autospazzatrici), d'adeguate dimensioni e caratteristiche tali da realizzare la completa e perfetta pulizia della sede stradale comprendendo nella stessa anche le parti in pendenza e laterali (zanelle).

Detto servizio dovrà comprendere i percorsi giornalieri delle strade del Capoluogo sui quali è dislocata apposita segnaletica stradale con riportato il periodo di divieto di sosta alle auto, pertanto per la pulizia meccanica dovranno essere rigorosamente rispettate le fasce orarie indicate, in caso di difformità a quanto innanzi indicato, verranno applicate le penali, secondo quanto previsto dall'Art. 17 del Disciplinare di Gara.

Altresì dovrà essere effettuato analogo servizio per coprire i percorsi giornalieri delle strade di tutte le frazioni, zone industriali e le relative strade di collegamento.

Le aree non raggiungibili dai mezzi meccanici saranno oggetto di pulizia manuale, come sopra indicato, effettuata da operatore/i idonei, muniti di adeguate attrezzature i quali ne cureranno il perfetto stato di ripulitura, asportazione dello sporco e/o di eventuali rifiuti.

Secondo le condizioni in cui verseranno i vari luoghi ed in funzione della periodicità d'intervento prevista per le varie zone potrà verificarsi la necessità/possibilità di integrare la cadenza dell'intervento di pulizia meccanizzata con quello manuale o viceversa.

L'Appaltatore, indipendentemente dalle valutazioni prodotte come base del presente appalto, che assumono comunque carattere indicativo, è tenuto ad espletare il servizio con efficacia ed efficienza per il risultato da conseguire di completa e accurata pulizia delle superfici oggetto d'intervento e ciò indipendentemente dalle stime sulle prestazioni condotte per la base d'appalto.

Pertanto l'appaltatore dovrà, nell'ambito della propria iniziativa imprenditoriale ed autonomia organizzativa, indicare nell'offerta - progetto tecnico operativo, tutte le modalità, piani di lavoro e sistemi di autocontrollo della gestione del servizio, quali per esempio i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte, per consentire un incremento, integrazione, miglioramento, ove e come necessario, per favorire il raggiungimento del maggiore ed efficace risultato, sia mediante prestazioni manuali o con i mezzi meccanici, tempistica o programmazione che si renderanno necessarie e/o opportune; inoltre l'appaltatore dovrà, senza indugio e senza pretese di sorta eseguire gli interventi che la D.L. dovesse impartire.

Inoltre, nell'ambito dell'offerta - progetto tecnico che la Ditta concorrente deve proporre dovranno essere incluse anche le procedure, modalità e prestazioni di servizio relativamente a:

⑩ Recupero di materiali, rifiuti rinvenuti nelle aree d'intervento compreso cigli delle strade, scarichi abusivi depositati, in particolare, su varie piazzole dislocate sul territorio e depositarli negli appositi contenitori, ovvero in altri specifici secondo la particolare tipologia dei rifiuti rinvenuti.

⑩ Il servizio di pulizia dovrà provvedere all'eliminazione, con adeguati mezzi e sistemi d'intervento, della vegetazione infestante sui marciapiedi, sulle zanelle e sulle aree di circolazione in generale appena se ne presenta la necessità.

⑩ Pulizia giornaliera del mercato ortofrutticolo sito in Via Tosco Romagnola (Area fiera), nel Capoluogo, che dovrà essere effettuata al mattino salvo modifiche, anche di ubicazione, ma comunque a parità di equivalente impegno.

3) Servizio di lavaggio strade

Detto servizio dovrà essere realizzato, con le seguenti modalità operative :

Dotazione minima di N°1 Innaffiatrice per 1 giorno alla settimana min. ore 4 nel periodo: Giugno–settembre, comprensiva di operatore 3°livello.

Periodo Giugno - Settembre: Lavaggio periodico settimanale, da svolgere perlomeno per un giorno alla settimana, delle strade del centro urbano (ved. Allegato n° 27) e frazioni, mediante utilizzo d'idonea attrezzatura.

Resta a carico dell'Appaltatore l'onere per l'approvvigionamento idrico, che dovrà essere effettuato utilizzando punti di prelevamento che rispettino le norme igieniche e sanitarie vigenti in materia.

Detto servizio potrà essere variato, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla Direzione dei Lavori, senza alcuna pretesa da parte dell'appaltatore o onere aggiuntivo a carico dell'Ente Appaltante, a parità di equivalente impegno.

Nell'eventualità che nei giorni indicati siano presenti condizioni meteorologiche da rendere inutile detto servizio, lo stesso dovrà essere spostato al giorno successivo o comunque il primo utile per l'effettuazione di quanto previsto.

Disponibilità ad effettuare il servizio in occasione d'eventuali necessità impreviste, per interventi straordinari o derivanti da ordini della Direzione dei Lavori, su tratti stradali o aree che possono anche non essere inclusi nell'allegato n° 12;

4) Servizio di lavaggio marciapiedi nonché delle aree interne di varie strutture

Lavaggio e relativa disinfezione con idonei materiali di vari punti dei marciapiedi presenti soprattutto nel centro urbano del Capoluogo (ved. Allegato n° 29) e frazioni, nonché delle aree interne alle seguenti strutture: sede decentrata del Tribunale (ingresso lato Via Verdi), Sede 3° Settore "Gestione Servizi" in Viale Peppino Impastato, Area sede Decentrata Ministero delle Finanze, Uffici vari, nuova sede Biblioteca e Archivio comunale (ex Piaggio) in Viale Rinaldo Piaggio, Parcheggio Viale Rinaldo Piaggio (ved. Allegato n° 28).

Detto servizio potrà essere variato, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Direzione dei Lavori, senza alcuna pretesa da parte dell'appaltatore o onere aggiuntivo a carico dell'Ente Appaltante, a parità d'equivalente impegno.

Nell'eventualità che nei giorni indicati siano presenti condizioni meteorologiche da rendere inutile detto servizio, lo stesso dovrà essere spostato al giorno successivo o comunque il primo utile per l'effettuazione di quanto previsto.

Disponibilità ad effettuare il servizio in occasione d'eventuali necessità impreviste o derivanti da ordini della Direzione dei Lavori, su tratti stradali o aree che possono anche non essere incluse negli elenchi allegati;

5) Servizio di lavaggio e pulizia mercato settimanale, Fiere e manifestazioni varie e mercati straordinari

Dotazione minima di operatori di 2° livello per un giorno la settimana 3 ore/g. = N° 2

Dotazione minima di operatori di 3° livello per un giorno la settimana per 3 ore/g. = N° 2

Dotazione minima di mezzi operativi per un giorno la settimana per 3 ore/g = N° 2

Dotazione minima di mezzi normali per un giorno la settimana per 3 ore/g = N° 1

Pulizia con relativa chiusura a carico dell'Appaltatore, tramite transenne o altri apparati di sicurezza idonei, delle strade e/o aree interessate dallo svolgimento del mercato settimanale del venerdì sull'attuale area, comunque in quella che eventualmente in futuro potrà essere collocata, che dovrà essere effettuata dalle ore 13,30 alle ore 16,30 del Venerdì stesso e comunque secondo le esigenze del caso.

L'Appaltatore è obbligato ad effettuare, nell'ambito dell'importo posto a base d'appalto, il servizio di pulizia - lavaggio in ogni altra area sull'intero territorio comunale, nelle altre occasioni ogni qualvolta si svolga il mercato e/o manifestazioni patrocinate, organizzate, programmate dall'Ente Appaltante o comunque d'interesse pubblico (es. Manifestazioni sindacali, politiche, sportive, partite di calcio, Sagre, sfilate carri di Carnevale, ecc.).

L'Appaltatore è obbligato ad effettuare il servizio in pieno raccordo con le strutture

dell'Amministrazione Comunale interessate alle manifestazioni del caso e in particolare con l'Ufficio di Polizia Municipale e di Pubblica Sicurezza (Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.), salvo quanto al riguardo avesse da impartire la Direzione Lavori.

6) Servizio di Pronto intervento e reperibilità

Nel servizio è compresa anche l'attività di pronto intervento e reperibilità.

L'Appaltatore è obbligato a fornire mensilmente un prospetto dettagliato del servizio programmato, con indicazione dei relativi turni di servizio e la composizione delle varie squadre operative, comprendenti il Responsabile e i componenti le stesse, con i relativi recapiti telefonici.

Tale servizio può avvenire anche al di fuori del normale orario giornaliero programmato, per far fronte ad eventuali imprevedibili interventi nel campo dell'igiene e pulizia urbana, in caso di sinistri, ecc..

Tale intervento deve essere previsto e attivato entro un tempo massimo di minuti 40 (quaranta) a seguito chiamata da parte sia delle strutture operative dell'Ente Appaltante che delle Autorità competenti e comunque con le modalità e procedure che verranno proposte dalla Ditta concorrente nel proprio piano tecnico - operativo.

Nel caso che il servizio di pronto intervento venga effettuato nell'ambito dell'orario giornaliero di servizio nulla è dovuto all'Appaltatore.

Solamente nel caso in cui tale servizio venga ad espletarsi al di fuori del normale orario di servizio, all'Appaltatore verrà corrisposto, previa sua comunicazione da far pervenire alla D.L. entro e non oltre 12 ore successive dall'orario della richiesta d'intervento, con gli elementi atti a concretizzare la quantificazione dell'intervento stesso, la cui corresponsione avverrà secondo gli elementi di costo di cui all'art. 12, previa verifica ed accettazione da parte della Direzione Lavori.

Quest'ultima ha la facoltà di richiedere integrazioni e/o delucidazioni e comunque di determinare l'importo dovuto.

In caso di ritardo verrà applicata una penale secondo quanto previsto dal successivo art. 10.

In caso di precipitazioni nevose, l'Appaltatore dovrà assicurare il servizio e quindi provvedere alla rimozione dei materiali, all'apertura delle strade per favorire e agevolare la circolazione stradale e pedonale, in collaborazione con l'Ente Appaltante.

Detto programma operativo dovrà essere inserito, con la proposta operativa predisposta dall'Appaltatore, nell'offerta-progetto tecnico che deve essere presentata in sede di gara;

7) Indicazioni integrative dei precedenti punti

I materiali raccolti dovranno essere smaltiti presso la discarica comunale di Viale America in Loc. Gello di Pontedera e, comunque, dove scarica l'Amministrazione Comunale.

L'onere per lo smaltimento del materiale raccolto è a carico dell'Ente Appaltante.

E' nella facoltà dell'Appaltatore, costituire nell'ambito della propria sede operativa, un centro di raccolta provvisorio, predisposto secondo le normative vigenti in materia ambientale, utilizzando contenitori, cassonetti o cassoni scarrabili di varie dimensioni per effettuare il conferimento dei R.S.U.A. giornalieri derivanti dal servizio di spazzamento manuale e meccanizzato.

L'onere per lo svuotamento e il trasporto dei suddetti R.S.U.A. in discarica, previo accordo commerciale con una Società autorizzata, sarà a totale carico dell'Appaltatore, salvo che lo stesso sia in grado di provvedere direttamente in proprio, essendo in possesso delle specifiche autorizzazioni in materia.

L'Appaltante, a mezzo della Direzione Lavori, può effettuare le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno e/o necessarie in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso di sorta.

L'Appaltatore è obbligato a conservare agli atti, e a consentire la visione, da parte della Direzione Lavori, che a richiesta anche verbale potrà richiederne copia, dei documenti (bolle di pesatura, trasporto e/o formulari dei rifiuti) attestanti l'effettiva regolare esecuzione delle procedure richieste per il conferimento e/o il trasporto dei R.S.U.A. in discarica.

E' fatto divieto all'Appaltatore conferire, nel centro di raccolta costituito presso la propria sede operativa, rifiuti provenienti da territori diversi da quello di Pontedera.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito al di fuori delle fasce orarie di maggiore intensità dell'attività della collettività e dell'intensità di traffico stradale, nonché evitare la concomitanza con particolari funzioni urbane, ovvero potrà essere notturno senza incremento d'alcun onere aggiuntivo.

ART. 18 - AMBITI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si espletterà sulle zone di seguito indicate con le modalità anch'esse di seguito indicate, con i miglioramenti che l'aggiudicatario apporterà nel proprio piano tecnico - operativo, salvo variazioni e/o integrazioni che potranno verificarsi nel corso dell'Appalto, e salvo eventuali altre indicazioni che la Direzione Lavori si riserva di impartire all'atto pratico esecutivo, senza che in conseguenza di ciò l'Appaltatore possa pretendere alcunché:

ZONE DEL CAPOLUOGO

1	STAZIONE
2	BELFIORE
3	CENTRO SUD
4	CENTRO NORD
5	OLTRERA CENTRO
6	SCOLASTICA & STADIO
7	OLTRERA SUD
8	BELLARIA & OSPEDALE
9	GALIMBERTI & SOZZIFANTI
10	VILLAGGIO PIAGGIO & MARTELLI

FRAZIONI E LOCALITA'

11	Frazione "LA ROTTA"
12	Frazione "TREGGIAIA"
13	Frazione "MONTECASTELLO"
14	Frazione "SANTA LUCIA"
15	Frazione "LA BORRA"
16	Località "IL ROMITO"
17	Località "PARDOSSI"
18	Località "GELLO"
19	Località "IL BOTTEGHINO"
20	Località "PIETROCONTI"
21	Località "I FABBRI"

ZONE INDUSTRIALI

22	Zona Industriale "LA BIANCA"
23	Zona Industriale "GELLO" ("P.I.P. 1" - "P.I.P. 2")
24	Zona Industriale "DEL CHIESINO"
25	Zona Industriale "P.I.P. 3"
26	Zona Industriale "P.I.P. 4"

STRADE DI COLLEGAMENTO TRA FRAZIONI - LOCALITA' E CON IL CAPOLUOGO

27	Via TOSCO ROMAGNOLA
28	Viale AMERICA
29	Viale ASIA
30	Viale EUROPA
31	Via di SAN GERVASIO
32	Via Del PIETRICCIO
33	Via Della PINETA
34	Via SARZANESE VAL D'ERA

35	Via Del TIRASSEGNO
36	Via Dei PANIERACCI
37	Via DELLE COLLINE
38	Via SANTA LUCIA
39	Via Del PINO
40	Via Dei BRACCINI
41	Via PARDOSSI
42	Via Delle CASTELLINE
43	Via Di MONTECASTELLO
44	ALTRE STRADE MINORI e/o DI COLLEGAMENTO CON LE ZONE INDUSTRIALI

La superficie totale del Territorio Comunale di Pontedera ammonta a circa mq. 46.030.000 e quella interessata invece dal presente appalto, salvo le variazioni apportabili in corso di espletamento dell'appalto, corrisponde indicativamente a circa mq. 2.493.272,58 , ripartita come segue :

DATI DI RIFERIMENTO PER ESPLETAMENTO SERVIZIO SPAZZAMENTO			
Indicazione - Localizzazione	Superficie - Mq.	% Ripartizione	Periodicità Servizio
Viabilità strade Comunali	804.073,73	32,25	Settimanale
Viabilità Strade Provinciali	114.764,84	4,6	Settimanale
Viabilità Strade Statali	173.407,70	6,96	Mensile
Viabilità S.G.C (Superstrada)	235.957,76	9,46	Mensile
Viabilità strade Vicinali	400.791,74	16,07	Mensile
Piste ciclabili	5.611,45	0,23	Settimanale
Piazze & Parcheggi	182.423,60	7,32	Settimanale
Aree Pubbliche (*) Verde Pubblico	576.241,76	23,11	Settimanale
Totale Complessivo	2.493.272,58	100	

SERVIZIO SETTIMANALE
SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

LUNGHEZZA (KM. LINEARI)	370
-------------------------	-----

(*)	<p>Per area pubblica deve intendersi la superficie di proprietà o di pertinenza dell'Ente Comunale, sulla quale il suddetto ha la competenza (dovere) di provvedere alla sua buona tenuta e a mantenerla decorosamente e che comunque ha sulla stessa un diritto di utilizzo per usi pubblici e per la collettività. (Esempi esplicativi: ambiti presenti ai lati dei tracciati stradali, golene, sponde di fiumi e torrenti, aree e spazi comprendenti nuove lottizzazioni sia a livello residenziale che produttivo sui quali, mediante atto dell'Amministrazione Comunale, è consentita la loro utilizzazione a fini pubblici, anche se non ancora rientranti nel patrimonio disponibile dell'Ente, aree interne a proprietà comunali (Palazzi, uffici, Scuole, nelle quali non è previsto un servizio di pulizia, ecc.)</p> <p>I documenti allegati e opportunamente contrassegnati, riportano con maggiore specificazione le aree d'intervento se pur a titolo non esaustivo.</p> <p>Come riportato al precedente art. 2, le eventuali successive variazioni o incrementi di aree / zone e/o servizi, rispetto alle quantità iniziali poste a base d'appalto, che potranno aggiungersi in corso d'opera, o anche loro variazioni, verranno valutate e compensate, sia per le aree in aggiunta che in diminuzione, secondo specifico piano tecnico finanziario predisposto dall'Appaltatore previa valutazione ed approvazione da parte della Stazione appaltante.</p>
-----	--

ART. 19 - AFFIDAMENTO NUOVI SERVIZI, MODIFICAZIONE O RISOLUZIONE DI QUELLI GIA' AFFIDATI

Qualora il Comune di Pontedera, sulla base di proprie programmazioni e valutazioni, verifica che si rende necessario affidare alla ditta aggiudicataria ulteriori servizi, la gestione avverrà secondo le modalità, ed in applicazione dei criteri di determinazione del corrispettivo in base alla predisposizione di specifico piano tecnico finanziario, comprendente le necessarie indicazioni circa il servizio da svolgere e i costi inerenti la manodopera, mezzi, attrezzature, ecc., sui quali sarà applicato il ribasso d'asta offerto in sede d'aggiudicazione.

L'applicazione dei corrispettivi derivanti dall'ampliamento dei servizi in aree o zone non indicate o delimitate come indicato al precedente art. 3, per i quali si richiede l'immissione di mezzi e/o attrezzature e/o personale eccedenti le previsioni quantitative contenute nel progetto offerta, potrà avvenire solo quando complessivamente sarà raggiunta una superficie superiore a 200.000 mq.

L'Appaltatore, al riguardo, dovrà presentare una integrazione al piano tecnico - operativo predisposto in sede di gara.

L'Ente appaltante sulla base dei programmi che riterrà opportuno e necessario di adottare nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto, potrà richiedere all'Appaltatore, la predisposizione di un Preventivo Tecnico - Finanziario per l'espletamento delle eventuali nuove e/o variate prestazioni.

L'Appaltatore è tenuto a presentare improrogabilmente detto preventivo entro e non oltre (15 giorni) successivi alla data di richiesta, onde consentire all'Amministrazione Comunale di deliberare l'affidamento degli ulteriori eventuali o variati servizi e/o aree entro i termini necessari per iscrivere la relativa spesa in bilancio.

L'affidamento di nuovi servizi e/o aree, la modificazione di quelli già affidati dovrà essere il più possibile compatibile funzionalmente con la tipologia della gestione complessiva del servizio in essere.

L'applicazione dell'art. 12 e le modalità di cui sopra avranno efficacia anche per eventuali variazioni in diminuzione, derivanti dall'obbligo da parte dell'ente appaltante, di ottemperare alle prescrizioni stabilite dal Decreto Legislativo n° 22/97 e s. m. i., circa la unificazione della gestione dei servizi pubblici, tra cui rientra anche il presente servizio, mediante concessione parziale e/o totale del servizio ad un unico gestore, a livello di Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.).

E' facoltà della Stazione Appaltante, quindi, revocare e procedere alla risoluzione definitiva, senza corrispondere indennità a qualsiasi titolo, qualora per effetto di sopravvenute normative, l'espletamento del servizio non fosse più di sua competenza, ovvero al verificarsi di diverse e nuove esigenze, necessità o indirizzi che la Stazione Appaltante riterrà di adottare.

In tal caso la Stazione Appaltante provvederà, attraverso comunicazione scritta, con preavviso di quindici giorni antecedenti alla data di revoca o interruzione del servizio, ad informare l'Appaltatore circa le motivazioni della risoluzione definitiva dell'appalto e del relativo rapporto contrattuale.

ART. 20 - SERVIZI A RICHIESTA.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare al di fuori delle ordinarie prestazioni dell'appalto eventuali servizi aggiuntivi, oltre a quelli previsti nel contratto d'appalto, e meglio evidenziati all'art. 2 "**Descrizione del servizio e tipo di prestazioni richieste**", che possono ritenersi di tipo occasionale oppure di tipo continuativo, previo aggiornamento del piano tecnico - operativo e valutazione e concordamento di volta in volta delle modalità d'esecuzione e del corrispettivo che debbono essere approvati dall'Appaltante.

ART. 21 - AUTOMEZZI, PERSONALE IN SERVIZIO E SEDE OPERATIVA

Premesso che le indicazioni riportate negli articoli che precedono costituiscono il campione indicativo base dell'organizzazione e delle prestazioni, l'Appaltatore, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Appalto, dovrà disporre di una propria organizzazione, che emergerà nel proprio piano tecnico - operativo, presentato in sede di gara e oggetto di valutazione, dotato di un numero adeguato d'automezzi, attrezzature e personale, nonché di automezzi e attrezzature qualitativamente adeguati e personale idoneo, anch'esso, tale da garantire i servizi alle condizioni di cui agli articoli che precedono, sulla base di proprie valutazioni di convenienza e di organizzazione

dei servizi stessi.

Gli automezzi, le attrezzature ed accessori, utilizzate nell'appalto, dovranno a cura ed onere della Ditta aggiudicataria, essere tenuti in perfetta efficienza, rispondenti alle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (aeriforme, acustico, ecc.), antinfortunistica, nonché rispondenti alle normative connesse ai servizi espletati, regolarmente assicurati per la responsabilità civile; di tutto ciò non potrà ricadere nessun onere e/o responsabilità di sorta sull'Ente Appaltante.

Tutti gli automezzi dovranno recare un "Logo tipo" distintivo della Società aggiudicataria.

Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la Società è tenuta alla completa osservanza di tutte le disposizioni contenute nella normativa in materia di lavoro, nonché nel CCNL applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo e previdenziale.

I dipendenti impegnati nell'espletamento dei servizi, a cura onere e responsabilità della Ditta aggiudicataria, dovranno essere sottoposti a tutte le misure e cautele per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali, sul lavoro.

I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, un'uniforme con scritta o "Logo" identificativo della Ditta aggiudicataria più cartellino personale di riconoscimento, con la fotografia e le generalità (nome e cognome), mantenuta pulita ed in perfetto ordine, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di sicurezza, igiene e antinfortunistiche.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediata integrazione e/o sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio nonché di quello che dovesse risultare inadeguato alle prestazioni oggetto dell'appalto, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste ed il buon esito del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire mezzi, attrezzature, strumenti e quant'altro necessario nulla eccettuato per l'espletamento dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere costantemente informato il 3° Settore, circa i nominativi del personale impiegato nelle attività operative, avendo cura di comunicare ogni variazione che intervenga.

L'Appaltatore deve disporre:

⑩ Dell'ubicazione della propria sede operativa, nonché del magazzino e/o deposito attrezzature e ricovero automezzi e macchine operatrici, entro il raggio di km. 15 (quindici) dalla Sede Municipale, disponendo di adeguati recapiti telefonici, per le richieste urgenti che perverranno dall'utenza, quali, n° 1 telefono fisso in ufficio, n° 1 telefono per comunicazioni fax, n° 2 telefoni mobili, di cui n° 1 quale servizio di pronto intervento e reperibilità 24 ore/giorno, come previsto al precedente art. 2, punto 6), da eventuale sito internet e/o indirizzo di posta elettronica, ecc., per fronteggiare efficacemente anche le situazioni d'emergenza o di pronto intervento richieste; Detta condizione, dovrà essere dimostrata, da parte della Ditta che risulterà aggiudicataria, entro i successivi 15 (Quindici) giorni dalla data di aggiudicazione, previa verifica comunque da parte della Stazione Appaltante, pena rescissione del contratto d'appalto;

Dell'elenco dei mezzi, delle macchine operatrici e delle attrezzature che verranno utilizzati per l'appalto;

Dell'elenco dei dipendenti utilizzati nell'appalto con indicazione delle rispettive qualifiche professionali;

ART. 22 - ORARI DEI SERVIZI

L'Appaltatore dovrà assicurare lo svolgimento del servizio secondo la programmazione di massima e puramente indicativa, di cui al presente capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta aggiudicataria deve comunque rimanere vincolata agli orari già definiti e in essere, relativamente al servizio di spazzamento meccanizzato nelle varie zone del centro città, di cui al precedente Art. 2, e meglio rappresentati negli Allegati contrassegnati dai n° 14 fino al n° 20 e, per le zone periferiche, frazioni, località e strade di collegamento, dagli Allegati contrassegnati dal n° 21 fino al n° 26.

Come riportato al precedente Art. 2, L'Ente Appaltante e l'Appaltatore potranno definire le cadenze, orari e utilizzazione delle macchine operatrici secondo le esigenze che verranno ad emergere nel

corso del servizio, e comunque l'Appaltatore, dovrà, nell'ambito della propria iniziativa imprenditoriale ed autonomia organizzativa, indicare nell'offerta - progetto tecnico operativo, tutte le modalità, piani di lavoro programmi operativi e sistemi di autocontrollo della gestione del servizio, per poter apportare le eventuali modifiche o variazioni funzionali, che dovranno essere comunque concordate e preventivamente approvate dalla Direzione Lavori.

L'Appaltatore è tenuto comunque a provvedere tempestivamente e anticipatamente a comunicare all'Ente Appaltante ogni variazione che si rendesse necessaria nel corso dello svolgimento dei servizi e dei programmi di lavoro.

In relazione al Piano tecnico operativo esecutivo la riorganizzazione della segnaletica stradale dovrà essere eseguita a cura ed onere dell'Appaltatore.

ART. 23 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria si obbliga a gestire i servizi di cui al presente Capitolato, con le modalità disciplinate dal medesimo e dal progetto tecnico - operativo presentato in sede di gara; altresì, si obbliga a gestire i servizi affidatigli dall'Ente Appaltante con cura, efficienza, efficacia, economicità.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rimuovere tutte le cause che possono determinare carenze od inadempienze nell'effettuazione dei servizi, entro i termini e per le cause di cui agli articoli del presente Documento.

Ha l'obbligo, inoltre, di segnalare immediatamente all'Ente Appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, in modo che l'Amministrazione possa sollecitamente provvedere a far rimuovere le cause di tali inconvenienti.

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospese od abbandonate dall'Appaltatore, fatto salvo quanto previsto dalla Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri 27/01/1994 ("Principi sull'erogazione dei servizi pubblici") e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà comunque nei primi tre mesi di servizio predisporre e presentare all'Ente Appaltante lo schema d'apposita "Carta dei Servizi", uniformandosi con questa documentazione ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri sopra citata.

In caso d'inottemperanza sarà applicato quanto previsto al punto 6) dell'art. 17 del Disciplinare di Gara.

In caso di ulteriore inottemperanza dei termini, sarà applicato quanto previsto dal punto 7) dell'art. 17 del Disciplinare di Gara.

La "Carta dei Servizi" dovrà contenere l'indicazione :

degli strumenti atti a garantire un miglioramento della qualità dei servizi forniti e del rapporto fra utenti e fornitore dei servizi medesimi;

Delle specifiche procedure di tutela dell'utenza;

La Carta costituirà, in ogni caso, l'impegno dell'Appaltatore a rispettare i seguenti principi fondamentali

Uguaglianza; Imparzialità;

Continuità;

Partecipazione;

Efficienza ed efficacia.

Entro trenta giorni dalla presentazione dello schema, l'Ente Appaltante formulerà le proprie osservazioni in merito;

La Carta è adottata nei trenta giorni successivi.

La ditta aggiudicataria risponderà per ogni difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché d'eventuali danni a persone o cose, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Si obbliga a sollevare l'Ente Appaltante (Comune di Pontedera) da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o derivante da negligenza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Il presente appalto dovrà intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1.456 del Codice Civile, in case di grave inadempienze imputabili alla ditta aggiudicataria, ingiustificate, tali da pregiudicare temporaneamente la qualità dei servizi oppure tali da non consentire la continuità dei medesimi, documentate dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità previste dal successivo articolo 18 del Disciplinare di gara.

Trattandosi di gestione di servizio pubblico, la ditta aggiudicataria non può per nessun motivo interrompere e/o sospendere anche parzialmente i servizi erogati, ad eccezione di cause di forza maggiore, eventi calamitosi o caso fortuito.

In caso d'inottemperanza sarà applicato quanto previsto dall'art. 17, punto 3), del Disciplinare di Gara. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo d'assicurare :

- La copertura assicurativa a garanzia e tutela dei propri addetti, per la responsabilità civile e a copertura di danni e responsabilità di ogni genere conseguenti lo svolgimento delle attività ad essa affidate dal Comune di Pontedera.
- La prevenzione e la sicurezza dell'incolumità del proprio personale, rimanendo unica responsabile di eventuali danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato esonerando da ogni responsabilità in proposito l'Amministrazione sia in sede civile che penale;
- La segnalazione, secondo le vigenti normative di legge degli interventi in corso, quando siano effettuati in zone di transito veicolare;
- La presentazione del piano per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi delle vigenti normative di settore, per ogni ambito di servizio da espletare.
- La trasmissione, all'Ente Appaltante del nominativo del Responsabile Tecnico cui fare riferimento per la conduzione dell'appalto e per il rispetto delle misure di sicurezza sul lavoro.
- La trasmissione all'Ente Appaltante, che avverrà mediante acquisizione e produzione, di tutte le certificazioni e documentazioni richieste dall'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria, inoltre :

- Sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili ed a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito l'Amministrazione Comunale.
- Dovrà, contro i rischi di cui al comma precedente, stipulare apposite polizze assicurative, con deposito dei relativi documenti c/o la Stazione Appaltante.
- Sottoporsi al divieto di cessione parziale o totale del contratto, nonché di subappalto, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, nei limiti ed alle condizioni previsti dalle norme vigenti, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 24 - VIGILANZA SUL SERVIZIO.

L'Ente Appaltante nell'esercizio dei poteri di vigilanza ad esso spettanti, s'impegna a mezzo della Direzione Lavori ed eventualmente con ogni altro mezzo ritenuto utile ed opportuno, espletare la vigilanza sui vari servizi appaltati.

ART. 25 - CONTROLLI - VERIFICHE SULLA GESTIONE - ACCERTAMENTO.

L'Appaltatore è obbligato per proprio conto alle verifiche per la regolare ed efficiente conduzione del servizio appaltato, tramite la sua struttura tecnica.

L'Appaltante, a mezzo della Direzione Lavori, effettua le verifiche, i controlli, le ispezioni che ritiene opportuno e/o necessarie in qualunque momento ed in qualunque modo, senza necessità di preavviso di sorta.

I controlli e le verifiche sulla gestione del servizio, infatti, saranno effettuate ordinariamente dalla Ditta aggiudicataria e dal personale del Comune di Pontedera (3° Settore "Gestione Servizi & Progettazione"), dal quale, se necessario, saranno di volta in volta emanate direttive volte al conseguimento della migliore efficacia ed efficienza del servizio nel suo complesso.

L'appaltante, a mezzo della Direzione Lavori, a seguito verifiche, controlli ed ispezioni effettuate giornalmente dal personale tecnico incaricato, provvederà a trasmettere, via Fax o nelle vie brevi, un rapporto di servizio, con indicazione dei tempi entro i quali l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminare le problematiche emerse, senza necessità di effettuare un preventivo sopralluogo

congiunto.

In caso di inottemperanza sarà applicato quanto previsto dall'art. 17, punto 2), del Disciplinare di gara.

Sono tuttavia fatte salve le competenze in materia della Polizia Municipale, Forze dell'Ordine dello Stato e delle strutture tecnico-sanitarie competenti al riguardo, alle quali l'Appaltatore dovrà fornire la massima collaborazione e disponibilità ove e se richieste.

L'Appaltante, tuttavia, si riserva di poter espletare, in contraddittorio, verifiche e/o accertamenti e/o modificazioni sul servizio secondo le necessità o le problematiche emergenti e a carico del servizio medesimo:

- Dalla situazione in atto al momento dell'effettuazione delle verifiche e controlli di cui sopra;
- Dalle eventuali segnalazioni pervenute dall'utenza;
- Da altre eventuali segnalazioni;

saranno oggetto di accertamento effettuato dal personale del Comune di Pontedera (3° Settore "Gestione Servizi & Progettazione"), congiuntamente al personale tecnico dell'Appaltatore, secondo le seguenti modalità:

- rilevato lo stato di necessità, la problematica oppure ricevuta la segnalazione, si provvederà immediatamente a concordare un sopralluogo congiunto presso la località interessata dall'evento. Il sopralluogo dovrà effettuarsi nel più breve tempo possibile (comunque di norma, entro 12 ore e, in caso d'urgenza, entro 2 ore) dalla rilevazione o dal ricevimento della segnalazione;
- Nel caso di impossibilità da parte del personale dell'appaltatore, a presenziare al sopralluogo, farà fede quanto rilevato dal personale del Comune di Pontedera;

L'Appaltatore, direttamente o attraverso il proprio personale è obbligato a presenziare al sopralluogo; in difetto di quanto sopra, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente accettare in toto quanto accertato dal personale del Comune di Pontedera.

- Nei riguardi dell'Appaltatore, comunque, verrà applicata una penale secondo quanto previsto dall'art. 17 del Disciplinare di Gara - Dal sopralluogo, oltre che una eventuale documentazione fotografica datata, dovrà emergere una relazione scritta contenente le risultanze delle verifiche e degli accertamenti effettuati e le conclusioni tese alla soluzione delle problematiche emerse.
- Dal sopralluogo, oltre che una eventuale documentazione fotografica datata, dovrà emergere una relazione scritta contenente le risultanze delle verifiche e degli accertamenti effettuati e le conclusioni tese alla soluzione delle problematiche emerse.

Le determinazioni conclusive saranno comunicate all'appaltatore.

Nel caso che, dall'accertamento emergano inadempienze totali o parziali imputabili alla gestione, od il mancato rispetto di parte o di tutto quanto previsto nel progetto tecnico - operativo approvato dall'Amministrazione Comunale relativamente ai servizi oggetto del presente appalto, oppure il verificarsi di una gestione dei servizi non corrispondente qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia di cui agli articoli del presente documento ed a quanto indicativamente previsto dall'Ente Appaltante attraverso gli allegati, l'appaltatore dovrà rimuovere le cause che hanno determinato tali carenze od inadempienze entro 24 ore dalla comunicazione di cui sopra.

In caso di ulteriore ritardo, a titolo di sanzione, sarà applicata una detrazione in misura del 10% dell'importo del corrispettivo mensile, come quantificato al successivo art. 16, previsto per le prestazioni di servizi in liquidazione e corrispondente al mese in cui si è verificata l'inadempienza, nonché la penale corrispondente al mancato servizio.

ART. 26 - D.U.V.R.I. - PIANI DI SICUREZZA

Il Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato del Decreto Legislativo n° 81/2008, art. 26. Compito del presente documento è elencare quali siano i rischi interferenti nello svolgimento del servizio e quindi fornire sia indicazioni di tipo operativo che gestionale su come superare le stesse interferenze, in tal modo prevenendo la principale causa di incidenti sui luoghi di lavoro. Ved. Allegato 30.

Con il presente documento vengono fornite alla ditta appaltatrice già in fase di appalto dettagliate

informazioni sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata a operare la ditta appaltatrice nell'espletamento del servizio e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

La Ditta concorrente, deve presentare, allegato all'offerta - progetto tecnico, il piano per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori che formerà parte integrante del contratto d'appalto.

L'Appaltatore è obbligato nel corso dell'appalto ad applicare ed aggiornare costantemente tale piano in relazione alle effettive condizioni operative.

Qualora nel corso dell'appalto in oggetto entrassero in vigore nuove normative nell'ambito della disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Appaltatore è obbligato a conformare e adeguare i piani di sicurezza originariamente presentati alle nuove norme intervenute.

Le gravi e ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa costituzione in mora del medesimo, costituiscono causa di risoluzione del contratto d'appalto.

Nessun onere può ricadere sull'Ente appaltante essendo tutte le spese ed oneri per la sicurezza e per l'igiene sui luoghi di lavoro compensati nei prezzi e nell'importo d'appalto.

ART. 27 - ELENCO ALLEGATI DESCRITTIVI DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO

PULIZIA MANUALE: Servizio a cadenza giornaliera periodica (ZONE)

Allegato n°1	STAZIONE
Allegato n°2	BELFIORE
Allegato n°3	CENTRO SUD
Allegato n°4	CENTRO NORD
Allegato n°5	OLTRERA CENTRO
Allegato n°6	SCOLASTICA & STADIO
Allegato n°7	OLTRERA SUD
Allegato n°8	BELLARIA & OSPEDALE
Allegato n°9	GALIMBERTI / SOZZIFANTI
Allegato n°10	VILLAGGI PIAGGIO & MARTELLI
Allegato n°11	FRAZIONI
Allegato n°12	INDUSTRIALI

PULIZIA MECCANICA DEL CAPOLUOGO

Allegato	Itinerario / Giorno	Fascia Oraria	Fascia Oraria	Fascia Oraria
14	Lunedì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00
15	Martedì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00
16	Mercoledì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00
17	Giovedì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00
18	Venerdì	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00
19	Sabato	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	08,00 - 11,00
20	Domenica e Fest.	05,00 - 06,00	06,00 - 08,00	===

PULIZIA MECCANICA DELLE ZONE PERIFERICHE, FRAZIONI, LOCALITA' E STRADE DI COLLEGAMENTO

Allegato	Itinerario / Giorno	Fascia Oraria
21	Lunedì	06,00 – 12,00
22	Martedì	06,00 – 12,00
23	Mercoledì	06,00 – 12,00
24	Giovedì	06,00 – 12,00
25	Venerdì	06,00 – 12,00
26	Sabato	06,00 – 12,00

RIPARTITI COME SEGUE

ZONE DEL CAPOLUOGO

1	STAZIONE
2	BELFIORE
3	CENTRO SUD
4	CENTRO NORD
5	OLTRERA CENTRO
6	SCOLASTICA & STADIO
7	OLTRERA SUD
8	BELLARIA & OSPEDALE
9	GALIMBERTI / SOZZIFANTI
10	VILLAGGI PIAGGIO & MARTELLI

FRAZIONI E LOCALITA'

11	Frazione "LA ROTTA"
12	Frazione "TREGGIAIA"
13	Frazione "MONTECASTELLO"
14	Frazione "SANTA LUCIA"
15	Frazione "LA BORRA"
16	Località "IL ROMITO"
17	Località "PARDOSSI"
18	Località "GELLO"
19	Località "IL BOTTEGHINO"
20	Località "PIETROCONTI"
21	Località "I FABBRI"

ZONE INDUSTRIALI

22	Zona Industriale "LA BIANCA"
23	Zona Industriale "GELLO" ("P.I.P. 1" - "P.I.P. 2")
24	Zona Industriale "DEL CHIESINO"
25	Zona Industriale "P.I.P. 3"
26	Zona Industriale "P.I.P. 4"

STRADE DI COLLEGAMENTO TRA FRAZIONI - LOCALITA' E CON IL CAPOLUOGO

27	Via TOSCO ROMAGNOLA
28	Viale AMERICA
29	Viale ASIA
30	Viale EUROPA
31	Via di SAN GERVASIO
32	Via Del PIETRICCIO
33	Via Della PINETA
34	Via SARZANESE VAL D'ERA
35	Via Del TIRASSEGNO
36	Via Dei PANIERACCI
37	Via DELLE COLLINE
38	Via SANTA LUCIA
39	Via Del PINO
40	Via Dei BRACCINI
41	Via PARDOSSI
42	Via Delle CASTELLINE
43	Via Di MONTECASTELLO
44	ALTRE STRADE MINORI e/o DI COLLEGAMENTO CON LE ZONE INDUSTRIALI

SERVIZIO LAVAGGIO STRADE CENTRO URBANO DEL CAPOLUOGO

Allegato n° 27	Periodo Giugno - Settembre: Lavaggio periodico settimanale, da svolgere perlomeno per un giorno alla settimana, delle strade del centro urbano (Riferimento area compresa nel perimetro formato dal Fiume Era a Est, da Via Roma e Via Saffi ad Ovest, da Via Tosco Romagnola a Nord e dalla Linea Ferroviaria a Sud) (vedi Tavola grafica 1L), mediante utilizzo di idonea attrezzatura lavastrade
-----------------------	---

SERVIZIO LAVAGGIO E PULIZIA AREE INTERNE

Allegato n° 28	Pulizia e Lavaggio area interna della sede decentrata del Tribunale (ingresso lato Via Verdi), Pulizia Sede 3° Settore "Gestione Servizi" in Viale America, Area sede Decentrata Ministero delle Finanze, Uffici vari, nuova sede Biblioteca e Archivio comunale (ex Piaggio) in Viale Rinaldo Piaggio, Parcheggio Viale Rinaldo Piaggio [vedi tavola Grafica 2L].
-----------------------	--

SERVIZIO LAVAGGIO MARCIAPIEDI CENTRO URBANO DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI

Allegato n° 29	Lavaggio e relativa disinfezione con idonei materiali di vari tratti dei marciapiedi presenti soprattutto nel centro urbano del Capoluogo (come da elenco) e frazioni, che dovrà avere una cadenza settimanale perlomeno di due giorni ogni settimana (di norma il Martedì e Giovedì) [vedi Tavola grafica 3L]:	
	Via Giordano Bruno Via 1° Maggio Via Saffi Via Pisacane Via Palestro Via Della Misericordia Via Della Stazione Vecchia Vie intorno al Duomo	Via Roma Via Mameli Via Verdi Via Caciagli Via Rossini Via Don Minzioni Via Gotti Piazza Martiri della Libertà

L'Istruttore Direttivo Tecnico

Il Dirigente 3° Settore
(Dott. Arch. Roberto FANTOZZI)