

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL
COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE PER GLI AA.SS. 2011/2012 E 2012/2013**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Santa Maria a Monte, nonché lo svolgimento del servizio di trasporto supplementare per attività didattiche ed educative (uscite/gite) in ambito comunale o extracomunale e per eventuali attività extra scolastiche promosse dalle Amministrazioni Comunali (campi solari ecct.).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto riguarderà gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013 e potrà esser rinnovato per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015 tramite provvedimento motivato.

L'importo contrattuale dell'eventuale rinnovo sarà calcolato sul prezzo di aggiudicazione rivalutato in base agli indici ISTAT dei prezzi al consumo.

Il Comune si impegna a comunicare all'Impresa, con congruo anticipo, la data di effettivo inizio del servizio.

All'occorrenza l'impresa è tenuta a proseguire lo svolgimento del servizio oltre la scadenza dell'appalto, nelle more di procedure di gara di scelta del contraente, per un periodo massimo di mesi sei, alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Il servizio di trasporto scolastico seguirà il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune).

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale proprio da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Unione Valdera o dall'Amministrazione comunale competente.

A tale proposito la ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un responsabile, quale unico referente dell'Ufficio Scuola, onde poter definire con lo stesso contatti, incontri al fine di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi. Sarà cura della ditta comunicare all'Amministrazione Comunale competente e all'Unione Valdera eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.

L'Amministrazione Comunale è referente a livello locale dell'Unione Valdera e le compete il controllo circa la regolare esecuzione del contratto, compresa la gestione di eventuali disservizi che possano verificarsi. La ditta appaltatrice deve pertanto rispondere all'Unione ed al Comune dell'esecuzione del proprio operato

Servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dal concedente tramite l'U.O. Scuola del Comune. Sarà cura del Comune comunicare alla Ditta ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno e la ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

Il servizio si articola in base alle esigenze indicate in via presuntiva negli allegati riferiti alle situazioni registrate nel corrente anno scolastico.

A seguito della presentazione delle domande degli utenti o a seguito di modifiche di orari scolastici da parte delle Direzioni Didattiche territoriali, l'Amministrazione Comunale definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio e comunicherà alla Ditta aggiudicataria i percorsi che gli scuolabus dovranno svolgere o incaricherà la stessa di elaborare i percorsi suddetti. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per motivate esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche, di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate. Le fermate lungo le vie del percorso, se non indicate con apposite paline, sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio all'interno dei Comuni interessati; di norma sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti, ed in ogni caso ad una distanza da questa non superiore ai 200 metri. Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno sono definiti dalla ditta in accordo con l'Amministrazione Comunale competente. D'intesa con l'Amministrazione Comunale possono essere individuati punti di raccolta relativi a gruppi di alunni.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso agli automezzi a persone estranee. A tal fine l'Ufficio Scuola del Comune all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, che l'appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornato con le presenze effettive (su base mensile).

Gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia degli stessi segnalati all'Ufficio Scuola; in loro assenza, gli alunni devono essere accompagnati al comando di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico; gli operatori presenti provvederanno ad avvertire le famiglie.

La Ditta dovrà partecipare, anche a mezzo del proprio referente, con il Responsabile del Servizio Scuola del Comune competente, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con i singoli utenti per problemi da essi segnalati.

La ditta dovrà altresì attivare un punto informativo almeno nelle due settimane a cavallo dell'inizio dell'anno scolastico, aperto per almeno 6 ore settimanali, secondo orari concordati con l'Amministrazione Comunale ed in locali da essa forniti .

Se richiesta, la ditta è tenuta altresì a fornire, sulla base delle domande inoltrate, gli elenchi nominativi degli alunni da trasportare, suddivisi per percorsi, con l'indicazione chiara delle fermate e degli orari, entro e non oltre i sette giorni precedenti la data di inizio del servizio.

Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, la ditta è tenuta a presentare, su adeguato supporto informatico, la mappa dei percorsi con indicazione delle strade, del punto di partenza e di arrivo, del senso di marcia, degli orari indicativi di percorrenza relativi a ciascuna strada o piazza, ai fini del loro inserimento nel sito internet del Comune.

La Ditta si impegna a partecipare ai suddetti incontri ed eventuali assemblee dopo l'aggiudicazione definitiva, anche prima della stipula del contratto, al fine di organizzare il servizio.

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di scioperi da parte del personale dipendente della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni metereologiche, calamità naturali), l'Amministrazione Comunale competente e/o l'Unione Valdera – secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente capitolato, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es.: condizioni metereologiche, dissesti stradali ecc) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile.

Il Comune provvederà a fornire il servizio di accompagnamento obbligatorio; la ditta appaltatrice dovrà raccordarsi con la Ditta addetta alla sorveglianza per il prelievo e la discesa dal mezzo del personale incaricato. In caso di mancato accordo, le modalità ed i luoghi di prelievo e discesa saranno indicati dall'Unione Valdera.

Gite scolastiche e spostamenti in ambito comunale

E' compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione, lo svolgimento di gite scolastiche/visite guidate, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, da effettuarsi nel raggio di circa 40 km dalla sede comunale e nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari.

Se richiesto dall'Amministrazione Comunale, l'impresa appaltatrice effettuerà gratuitamente spostamenti di classi nell'ambito del territorio comunale nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, fino ad un numero massimo di 50 spostamenti nell'arco dell'anno scolastico.

Gli spostamenti nell'ambito del territorio comunale e le gite promosse dalle singole Amministrazioni Comunali, dovranno essere espletati dalla Ditta appaltatrice secondo le necessità. Le Amministrazioni comunicheranno all'appaltatore e all'Unione Valdera con almeno 48 ore di anticipo gli itinerari e l'elenco dei bambini da trasportare per ogni trasferta.

Campi solari

Per il trasporto per eventuali campi solari che il Comune potrà organizzare alla fine dell'anno scolastico, da svolgersi nel periodo fine giugno/luglio, la ditta aggiudicataria avrà la priorità nell'essere contattata dalle Amministrazioni Comunali stesso per una trattativa sul prezzo di svolgimento degli stessi, con riferimento all'offerta prodotta per il servizio di trasporto. Nel caso la trattativa non andasse a buon fine, il Comune potrà rivolgersi ad un'altra ditta di trasporto.

ART. 4 – CONDIZIONI ECONOMICHE

La ditta si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico ad un importo al chilometro indicato nell'offerta economica per ciascun giorno di servizio effettivamente svolto.

La somma dei chilometri medi giornalieri presunti (calcolati su base settimanale), e dei quali è fornita una stima nell'**Allegato 1**, dà come risultato i chilometri medi giornalieri presunti (su base settimanale) che, moltiplicati per il prezzo a chilometro a base di gara, determinano il prezzo medio giornaliero presunto.

L'importo annuale dell'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico è determinato dal prezzo medio giornaliero offerto, moltiplicato per il numero presunto dei giorni in cui si svolgerà il servizio (pari a **215** per ogni anno scolastico).

I pagamenti effettivi saranno calcolati sulla base dell'offerta presentata in sede di gara e dei chilometri effettivi (percorrenza media su base settimanale) che saranno comunicati con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico 2011/2012 e 2012/13.

Il prezzo praticato al Km ed offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutti i costi per lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario accetta i gli scuolabus messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale nello stato d'uso in cui si trovano e si impegna al loro utilizzo in comodato d'uso gratuito, con la diligenza del buon padre di famiglia, rimanendo inoltre a proprio carico tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché quelle relative alla gestione ed al collaudo annuale decorrenti dal 01/07/2011, ad esclusione del bollo il cui costo rimane a carico del Comune.

Il chilometraggio medio giornaliero relativo al trasporto di linea scolastico come definito nel presente articolo potrà successivamente subire delle variazioni nei limiti del 10% rispetto al valore indicato, a seconda delle richieste dell'utenza o di variazioni nell'organizzazione del servizio, e senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni economiche stabilite dal presente capitolato.

In caso di variazioni del numero medio dei chilometri giornalieri nella misura di oltre il 10%, si stabilisce quanto segue:

- a) per variazioni di incremento dei chilometri dovute anche ad implementazioni del servizio e/o a variazioni degli orari di funzionamento delle attività didattiche, il corrispettivo dell'appalto viene rideterminato, sulla base dell'incremento chilometrico medio giornaliero rispetto a quello medio sopra indicato, calcolato sul prezzo al chilometro offerto in sede di gara (es. il nuovo corrispettivo giornaliero è calcolata moltiplicando la nuova percorrenza media giornaliera su base settimanale per il corrispettivo a Km offerto in sede di gara).
- b) per variazioni in diminuzione dei chilometri dovute a riduzioni del servizio e/o a variazioni degli orari di funzionamento delle attività didattiche, il corrispettivo dell'appalto viene rideterminato, sulla base della diminuzione dei chilometri medi giornalieri rispetto a quello medio sopra indicato, calcolato sul prezzo al chilometro offerto in sede di gara.

In caso di variazioni del numero medio dei chilometri giornalieri nella misura superiore al 20% si procederà alla rinegoziazione del prezzo, tenendo presente la composizione del prezzo espresso in sede di gara.

Nel caso in cui l'appaltatore non esegua il servizio integralmente (es.: in alcune scuole o classi/sezioni delle stesse venga sospesa l'attività didattica per sciopero, inagibilità dell'edificio o simili), il prezzo medio giornaliero viene ridotto al 60% del corrispettivo giornaliero calcolato come sopra.

Per il mese di giugno, dal giorno successivo al termine dell'anno scolastico degli alunni delle scuola primaria e secondaria di primo grado, per i soli percorsi svolti delle scuole dell'infanzia (eventualmente comprensivi dei percorsi svolti in occasione dello svolgimento degli esami) l'importo giornaliero riconosciuto sarà pari al 50% del prezzo medio giornaliero stabilito in sede di appalto sulla base del chilometraggio medio.

Gli spostamenti da effettuare nell'ambito del territorio comunale e nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, saranno eseguiti gratuitamente dalla ditta appaltatrice fino ad un massimo di 50 uscite per Comune per ogni anno scolastico.

Le gite scolastiche fuori dal territorio comunale, in orario mattutino, nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari, se non offerte gratuitamente in sede di offerta tecnica (o quelle che superano il numero offerto) sono svolte ad un prezzo forfettario di € 55,00 oltre IVA ciascuna.

Le gite giornaliere (ore 9/18 circa) entro un raggio di km. 90 dalla casa comunale, se non offerte gratuitamente in sede di offerta tecnica (o quelle che superano il numero offerto) sono svolte ad un prezzo forfettario di € 200,00 oltre IVA ciascuna, fino ad un massimo di 15 per anno scolastico.

ART. 5 - NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE

La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con proprio sufficiente personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D) e attestato di idoneità professionale previsto dalla normativa vigente e rilasciato dalla M.C.T.C..

Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale competente e all'Unione Valdera i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra. I conducenti dovranno essere muniti di appositi cartellino di riconoscimento.

Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- controllare che i bambini compiano il viaggio seduti;
- consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati al Servizio Scuola del Comune. In caso di loro assenza gli stessi devono essere accompagnati, a fine giro, presso il Servizio di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, laddove operatori specificamente individuati provvederanno ad avvertire le famiglie;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dalle Amministrazioni Comunali; segnalare all'Ufficio Scuola la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- non fumare sul mezzo;
- effettuare il servizio di trasporto delle scuole dei bambini delle scuole materne solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Servizio Scuola o ad altro recapito opportunamente segnalato dal Servizio stesso, che provvederà in merito. In caso di mancata comunicazione il Comune e l'Unione Valdera si ritengono esonerati da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni;
- comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimi.

Il Comune e/o l'Unione Valdera ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, etc...).

ART. 6 – MEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

La Ditta appaltatrice si impegna entro 15 giorni dall'aggiudicazione a sottoscrivere i contratti di comodato d'uso gratuito dei mezzi di proprietà comunale resi disponibili per il servizio e che sono indicati nell'allegato 1 al presente capitolato.

A norma dell'art.4 comma 1°) del DM 31 gennaio 1997 gli scuolabus concessi in comodato d'uso gratuito dalle A.C. potranno essere condotti da soggetti in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto viaggiatori su strada (art.6 DM 20/12/1991 n.448).

I mezzi utilizzati per effettuare il servizio devono mantenere i requisiti previsti dalla normativa vigente per tutta la durata del contratto.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in caso di neve la ditta dovrà installare sugli scuolabus le gomme termiche.

I mezzi dovranno inoltre essere regolarmente autorizzati e collaudati per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada/della legislazione vigente in materia (D.M. 20/12/91 n. 448, D. Lgs. 359/00, D. lgs n. 150 del 2006, D.M. 18.04.77/ D.M. 31.01.97, e successive modifiche ed integrazioni).

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge e secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente Capitolato.

La ditta si impegna a garantire la disponibilità di ulteriori automezzi, con le caratteristiche richieste, qualora ciò risultasse indispensabile in conseguenza di variazioni dell'utenza o di organizzazione del servizio, oppure in caso di avaria. La Ditta non potrà di propria iniziativa sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, salvo situazioni di emergenza, se non con autorizzazione del Comune o dell'Unione Valdera preventivamente richiesta e motivata.

Sugli automezzi durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovrà essere esposta, in modo da risultare ben visibile all'esterno, la dicitura "Comune di _____ – Servizio scuolabus", nonché dovrà essere esposto sul davanti un cartello con indicante il percorso effettuato.

Durante le gite scolastiche dovrà essere presente un accompagnatore ogni 15 alunni più l'insegnante di sostegno.

La ditta è tenuta ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza. La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile; di questa deve essere consegnata una copia all'Unione Valdera entro 15 giorni dal rilascio. E' obbligo della ditta appaltatrice procedere a operazioni di pulizia/ di lavaggio degli scuolabus ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.

ART. 7 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo, oltre a quanto sopra previsto, di:

- comunicare all'Unione Valdera l'elenco del personale impiegato nei percorsi dei singoli Comuni;
- garantire per tutto l'arco giornaliero dell'effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter approntare tempestivamente le necessarie modifiche comunicate dal Comune;
- comunicare tempestivamente al Comune competente qualsiasi interruzione, sospensione o variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- approntare un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti ai mezzi o di imprevisti o urgenze di pronto intervento;
- sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione civile e del personale comunale preposto ed ad adottare tutte le misure di sicurezza che venissero in conseguenza prescritte;
 - provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;
- dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti. L'appaltatore si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche

se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

- far fronte a tutti gli adempimenti derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008

- trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;

- non comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;

- non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvi casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare);

- farsi totale carico dalla data del 1/7/2011, anche se anticipate dall'Amministrazione Comunale, di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio, quali:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme ed ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché per le riparazioni degli automezzi;
- pulizia con lavaggio periodico interno ed esterno dell'automezzo;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- spese per il ricovero dei mezzi;
- collaudo annuale e ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurare la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed in mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

ART. 8- CAUZIONE

La ditta aggiudicataria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato deve costituire all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA.

Detto deposito potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative autorizzate; dovranno essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale le condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o l'assicurazione:

- in caso di escussione della polizza, si obbligano a pagare a semplice richiesta dell'Unione Valdera, entro 15 giorni dalla ricezione della stessa, senza che possa essere eccepita dal fideiussore alcuna riserva o eccezione anche in caso di opposizione del debitore o di terzi aventi causa o di pendenza di contenzioso, e ciò in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1945 del Codice Civile;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile e a qualsiasi eccezione nei confronti di detta richiesta di pagamento e ciò anche in deroga all'art. 1945;
- rinuncia al termine di cui all'art. 1957 del codice civile;
- non potrà opporre all'ente garantito l'eventuale mancato pagamento delle rate di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. (art. 113 D. Lgs. N. 163/2006).

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.

Tale deposito dovrà restare vincolato fino al termine dello svolgimento del servizio.

La cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che l'Unione Valdera dovesse eventualmente spendere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per l'Unione Valdera, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma dovesse risultare insufficiente.

Nel caso in cui l'Unione Valdera durante l'esecuzione del contratto dovesse avvalersi di tutto o in parte della cauzione, l'appaltatore è obbligato a reintegrarla. In caso di mancata reintegrazione la cauzione potrà essere ricostituita d'ufficio, a spese dell'appaltatore, mediante prelievo dell'importo occorrente dal corrispettivo di appalto, previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Unione Valdera ed il Comune di Santa Maria a Monte ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti, del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'Unione Valdera ed il Comune di Santa Maria a Monte non sono responsabili dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della Ditta appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti e indiretti arrecati al Comune e/o all'Unione Valdera, a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e/o dell'Unione Valdera, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicuratrici. I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità della ditta non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale con massimale unico di € 5.000.000,00 per persona ed € 1.000.000,00 per cose ed animali per sinistro – compresa la garanzia dei terzi trasportati, a qualsiasi titolo, a bordo dei veicoli.

A copertura di tali rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività è fatto obbligo all'appaltatore di stipulare, oltre alla R.C.A. obbligatoria per legge, anche una polizza assicurativa R.C.T. per tutta la durata del contratto e a copertura dei rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria per un massimale minimo pari ad € 2.500.000,00.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune competente di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità della ditta, l'Unione Valdera, in accordo con l'Amministrazione Comunale competente, si riserva di recedere dal presente contratto.

ART. 10 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria verrà determinato mensilmente con le seguenti modalità:

- per il trasporto scolastico il compenso sarà calcolato sulla base del prezzo medio giornaliero per ciascun giorno di servizio effettivamente prestato;

- per le gite fuori dal territorio comunale, ove non offerte gratuitamente, il compenso sarà determinato dalla somma degli importi dovuti per le uscite effettuate nell'arco del mese.

La ditta appaltatrice presenterà fattura mensile in cui saranno distintamente indicati per ogni Comune: per il trasporto scolastico il numero di giorni di effettuazione del servizio e il relativo prezzo medio giornaliero, per le gite il giorno e la destinazione di ciascuna di queste ed il relativo prezzo.

Il pagamento verrà effettuato dall'Unione Valdera entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura dopo opportuna verifica sugli importi fatturati in relazione all'effettivo servizio prestato svolta in collaborazione con il Comune per il quale è stato svolto il servizio.

Il prezzo al Km in base al quale sarà aggiudicato l'appalto rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo, anche in presenza di accordi integrativi territoriali che, durante la vigenza contrattuale, comportino oneri aggiuntivi per le ditte aggiudicatrici.

Tuttavia, a scadenza annuale nel prosieguo dell'appalto, il prezzo sarà sottoposto a revisione, secondo quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs n. 163/2006.

Art. 11 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale e/o l'Unione Valdera potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, al fine di verificare che il medesimo venga eseguito secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità di mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida di autoveicoli.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente o incaricato dal Comune competente o dall'Unione Valdera ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di deposito o sosta. I conducenti degli scuolabus dovranno consegnare - a richiesta dei vigili urbani che effettuano la vigilanza sul servizio - le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi e delle patente di guida e C.A.P.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune e/o all'Unione Valdera, ogni qualvolta lo richieda ed entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie a verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio. In caso di mancata risposta, tale comportamento potrà essere valutato come riconoscimento di responsabilità dell'inadempimento contestatagli.

ART. 12 – PENALI

Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale e/o referenti dell'Unione Valdera c/o l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempimento, invitando ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 16 in materia di risoluzione, per l'inosservanza delle prescrizioni l'Unione Valdera, su proposta dell'Amministrazione Comunale potrà anche applicare all'appaltatore delle penali, così diversamente articolate:

- € 110,00 per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita da scuola;
- € 110,00 per ritardi sull'entrata a scuola superiori a 5 minuti, salvo cause di forza maggiore;
- € 110,00 per tempi di percorrenza per ogni alunno superiori ai 60 minuti, salvo cause di forza maggiore;
- € 200,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dal Comune competente;
- € 200,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;

- € 250,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso (salto di fermata) non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 20 minuti ca. dal momento in cui si verifica un guasto al mezzo;
- € 250,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- € 1000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni;
- da € 100,00 a € 1000,00 per altre irregolarità e inadempienza riscontrata, a seconda della gravità della medesima, come stimata dal responsabile del servizio;

In aggiunta alle penali sopra descritte, l'Unione Valdera potrà applicare le seguenti penali:

- € da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimata dal responsabile dei Servizi Scolastici dell'Unione Valdera;

In caso, invece, la ditta non avrà fatto svolgere agli addetti al servizio la formazione di cui all'offerta presentata in sede di gara, in quanto da ciò è derivata l'attribuzione di un punteggio in base alla valutazione dell'offerta tecnica, verrà applicata una **penalità del 5% dell'importo dell'appalto**. Trattandosi di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto potrà essere risolto a discrezione dell'Amministrazione appaltante, con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore.

L'applicazione delle penali sarà proceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, l'appaltatore entro 10 giorni dalla notifica della contestazione può presentare contro deduzioni; in mancanza di queste, o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione/l'Unione Valdera adotterà le penali sopra descritte. L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalla violazioni contrattuali verificatesi.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

In caso di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale dove la stessa si è verificata si farà luogo alla risoluzione, anche parziale, del contratto. In ogni caso l'Unione Valdera potrà comunque richiedere la risoluzione del contratto stesso, in accordo con l'Amministrazione Comunale pertinente quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 13 - ESECUZIONI D'UFFICIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, o in caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Unione Valdera, in accordo con l'Amministrazione Comunale interessata, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio, sarà trattenuto dal corrispettivo giornaliero dovuto e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 14 - SUB-APPALTO

Il soggetto affidatario ha facoltà di subappaltare parte del servizio nei limiti del 30% dell'importo contrattuale complessivo a norma e nei limiti di quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. N. 163/2006.

In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le clausole del presente capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza produrrà la facoltà per l'Unione Valdera di un immediata risoluzione, anche parziale, del contratto stesso, di diritto o di fatto, a norma dell'art. 1456 Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

In particolare l'Unione Valdera può chiedere la risoluzione del contratto in caso di:

- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- abbandono del servizio, salvo causa di forza maggiore;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione/l'Unione Valdera da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale/Unione Valdera;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- in caso di cessione dell'azienda, o ramo di azienda, oppure di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di pignoramento, sequestro etc...a carico della ditta aggiudicataria;
- nel caso previsto dall'art. 5 comma 5°
- nel caso previsto dall'art. 8 comma 5°.

Si potrà procedere alla risoluzione anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, o fatto, qui non previsti, ma ritenuti gravi ad insindacabile giudizio dell'Unione Valdera che si dovessero verificare durante l'esecuzione contrattuale.

L'Unione Valdera, in accordo con l'Amministrazione Comunale, esercita il diritto alla risoluzione mediante semplice lettera raccomandata. In tali casi l'Unione Valdera ha inoltre la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione a favore della ditta risultata seconda in sede di gara, riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio e ad ogni altra spesa in più sostenuta.

ART. 16 - RECESSO

La ditta appaltatrice è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 2 mesi, in caso di sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o quando vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse che hanno determinato l'appalto, senza che l'appaltatore possa nulla pretendere se non il pagamento dei servizi eseguiti.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.

ART. 18 - VERTENZE

Ai sensi dell'art. 241 comma 1 bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i. il contratto conterrà la clausola compromissoria.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, alle norme ed alle disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia, in particolare il D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i., D.M. del 31/01/1997 e

relative circolari, D. Lgs. 395/2000 e s.m.i., codice della strada, il Regolamento dell'Unione Valdera vigente e a tutte le altre norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

La ditta è comunque tenuta al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

Allegato 1

Comune di Santa Maria a Monte

Requisiti mezzi:

I mezzi concessi in comodato d'uso dal Comune sono:

MEZZI DI TRASPORTO			
Tipo	Anno immatricolazione	N. posti	Targa
IVECO 80E18	1997	30+5	AW 374 XW
MERCEDES MB815	2005	28	CS 137 FE
IVECO 59/12	1998	37+2	AW 215 YL
IVECO 70/14	1988	38+2	PI 487446
IVECO 65C17	2006	38+3	DC 942 CN
MERCEDES MB 410	1994	19+1	AD 250 CW

I mezzi sono visionabili presso i magazzini comunali, previo accordo con il personale addetto (tel.0587- 261647.

Media presunta chilometri medi giornalieri (calcolati su base settimanale): Km 381

COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE

Non è possibile differenziare totalmente gli orari e i chilometri per ciascun scuolabus, in quanto, avendo quest'anno scolastico uscite multiple, differenziate e alternate per classi e per giorni della settimana, i pulmini si sono organizzati ogni giorno in modo differente.

Per questo motivo i chilometri di percorrenza giornaliera indicati sono da considerarsi complessivi di tutti i pulmini (vedi pagina precedente).

Tipologia scuolabus	Zona comunale d'impiego	Scuole servite	Periodo giornaliero di impiego	Percorrenza giornaliera in km (media su base settimanale)
Interurbano idoneo per scuole elementari e medie per: n. 30 posti + n. 5 accompagnatori + n.1 autista	Santa Maria a Monte, Falorni, Tavolaia, Cerretti, Via Bientina, Melone, Montecalvoli, Ponticelli	Medie, elementari capoluogo, elementari Ponticelli	7,30-10.00 11,30-14,30 17,00-17,40	
Interurbano idoneo per scuole elementari e medie per: n. 28 posti + n. 0 accompagnatori + n.1 autista	Santa Maria a Monte, Falorni, Tavolaia, Cerretti, Via Bientina, Melone, Montecalvoli, Ponticelli	Medie, elementari capoluogo, elementari Ponticelli	7,30-10.00 11,30-14,30 17,00-17,40	
Scuolabus idoneo per i tre ordini di scuola abilitato per: n. 37 posti + n. 2 accompagnatori + n.1 autista	Montecalvoli, Cerretti, Capoluogo, Ponticelli	Elementare Montecalvoli, elem. San Donato, Mat San Donato, Mat. Ponticelli, Mat .Montecalvoli	7,15-9,30 11,45-13,50 15,10-17,15	
Scuolabus idoneo per i tre ordini di scuola abilitato per: n. 38 posti + n. 2 accompagnatori + n.1 autista	Montecalvoli, Ponticelli San Donato, Montecalvoli	Elementare Montecalvoli, Ponticelli Materna San Donato, Montecalvoli	11.30/13.30 15,15/16,30	
Scuolabus idoneo per i tre ordini di scuola abilitato per: n. 38 posti + n. 3 accompagnatori + n.1 autista	Medie, Cerretti, Ponticelli, Capoluogo Montecalvoli, Ponticelli	Medie, Elementare Cerretti, Ponticelli, Infanzia Capoluogo, Cerretti Elementare Montecalvoli, Ponticelli	7,15/9,30 11,30/13,30 15,15/17,30	
Scuolabus idoneo per i tre ordini di scuola abilitato per: n. 19 posti + n. 1	Capoluogo, San Donato San Donato,	Elementare Capoluogo, San Donato Materna San	11,30/13,15 15,00/16,30	

accompagnatori + n.1 autista	Montecalvoli o Cerretti, San Donato	Donato, Montecalvoli o Materna Cerretti Elementare San Donato		
---	---	--	--	--