



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DI MENSE SCOLASTICHE PER ALCUNE SCUOLE UBICATE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE VALDERA ANNI SCOLASTICI 2012/1013 E 2013/2014.

LOTTO 1 – CIG: 4235838418 LOTTO 2 – CIG: 423586063F

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento del servizio di refezione e mense scolastiche per alcune scuole ubicate nel territorio dell'Unione Valdera per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014, in esecuzione della determinazione del Dirigente "Area servizi scolastici" n. 97 del 14/05/2012 di approvazione del capitolato speciale d'appalto e della determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile dell'Ufficio "Gare e Contratti" n. 143 del 22/05/2012.

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/unione-valdera>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi ai servizi scolastici, dott.ssa Patrizia Deri 0587-299575.

Per informazione di natura amministrativa è possibile rivolgersi all'ufficio gare dell'Unione Valdera, dott.ssa Matilde Sturniolo, tel. 0587-299556.

COMUNICAZIONI

1 Disciplina normativa dell'appalto

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. condizioni contenute nella presente lettera invito;
2. condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. offerta presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 163/2006 e s.m.i;
5. D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs n. 81/2008;
7. disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>;

9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNICAZIONI

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

2. Oggetto, durata - ammontare dell'appalto- soggetti ammessi alla gara- criterio di aggiudicazione- sopralluogo- subappalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per alcune scuole ubicate nel territorio dell'Unione Valdera, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata dell'appalto è fissata per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014, con possibilità di rinnovo per gli aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016, anche di un anno scolastico alla volta e possibilità di proroga per massimo sei mesi.

Tutte le condizioni per l'espletamento del servizio sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali proroghe.

Importo complessivo presunto a base di gara: **€ 2.492.029,03**, oltre ad **€ 3.160,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), iva esclusa, suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – Comune di Lari – CIG 4235838418

- importo a base di gara € 581.600,00, oltre a € 84000 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), iva esclusa;
- importo unitario del pasto posto a base di gara è di **€ 6,50**, iva esclusa.

LOTTO 2 – Comune di Palaia, Ponsacco, Pontedera – CIG 423586063F

- importo a base di gara € 1.910.429,03, oltre a € 2320,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.), iva esclusa;
- importo unitario del pasto posto a base di gara è:
 - Comune di Palaia **€ 7,82**, iva esclusa;
 - Comune di Ponsacco:
Scuola dell'infanzia e scuola primaria Val Di Cava, Infanzia Le Melorie, Infanzia Camugliano:
€ 5,98, iva esclusa per il periodo settembre-dicembre 2012 (comprensivo, relativamente alla pulizia dei centri cottura, della sola pulizia e sanificazione dei piani di lavoro)
€ 6,27, iva esclusa da gennaio 2013 (comprensivo anche del servizio completo di pulizia dei centri cottura)
Scuola dell'infanzia Machiavelli, dell'Infanzia Borghi, Primaria Giusti, Primaria Le Melorie:
€ 1,87, iva esclusa per il solo servizio presso i refettori;
 - Comune di Pontedera **€ 5,47**, iva esclusa.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 e segg. del D.lgs. 163/06 in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Certificazione di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9000:2008;
- fatturato per servizi di ristorazione scolastica negli ultimi due esercizi (2010 – 2011) di importo pari al lotto per cui si partecipa.

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **10:00 del giorno 25 giugno 2012**, in tale sede verrà verificato che le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro i termini indicati dal bando di gara. Successivamente l'Amministrazione provvederà con apposito atto a nominare la Commissione Giudicatrice delle offerte.

Alle **ore 15:00** del giorno **25/06/2012** presso l'Ufficio Gare dell'Unione Valdera, la Commissione, come sopra nominata procederà con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate. Dopo tale verifica e la conseguente ammissione alla gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate da apposita Commissione.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicate. Terminata la suddetta fase si procede:

- a) ad inserire detti punteggi nel sistema telematico,
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

La valutazione delle offerte verrà effettuata prendendo in considerazione gli elementi sotto elencati e attribuendo per ciascun elemento il relativo punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così suddivisibile:

Lotto n. 1

- | | |
|----------------------|----------------------|
| a) offerta economica | Max 30 punti; |
| b) offerta tecnica | Max 70 punti. |

Lotto n. 2

- | | |
|----------------------|----------------------|
| b) offerta economica | Max 50 punti; |
| c) offerta tecnica | Max 50 punti. |

a) valutazione offerta economica

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il ribasso percentuale in lettere e in cifre offerto sull'importo complessivo posto a base di gara per ogni lotto.

Il modello offerta economica dovrà essere compilato secondo l' allegato per ogni singolo lotto.

Per il lotto 1 il ribasso percentuale offerto per il prezzo a pasto sarà applicato anche al prezzo a pasto per i nidi (come specificato nel capitolato speciale d'appalto).

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara per ogni lotto.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito **sulla base della seguente formula:**

$$\text{punteggio max} * V(a)_i$$

Dove:

Wi = punteggio massimo attribuito al criterio preso in esame

V(a)_i = il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e uno e calcolato come segue e arrotondato al 2°decimale

$$C_j \text{ (per } A_j \leq A_{soglia}) = X * A_j / A_{soglia}$$

$$C_j \text{ (per } A_j > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_j = coefficiente **attribuito al concorrente iesimo**

A_j = **valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo**

A_{soglia} = **media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti**

A_{max} = **valore dell'offerta (ribasso) più conveniente**

$X = 0,80$

b) valutazione offerta tecnica

Per i criteri indicati ai punti 1 a), 1 b), 1 c), 3 a), 3 b), si effettua come di seguito indicato: ogni commissario attribuirà ad ogni criterio o sottocriterio un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte dei commissari. Per ogni criterio o sottocriterio, all'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Ogni criterio/sub criterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni criterio o sottocriterio verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a)_i$$

Dove **V(a)_i** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e uno.

Per gli altri criteri (2, 4 e 5) si effettua attribuendo, relativamente ad ogni criterio per l'attribuzione dei punteggi, un punteggio calcolato come segue:

Wi * V(a)i

Dove:

Wi = punteggio massimo attribuito al criterio preso in esame

V(a)i = il coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra zero e uno e calcolato come segue:

$$\frac{Ra}{Rmax}$$

e arrotondato al 2°decimale

Dove:

Ra = valore dell'offerta da valutare

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Per ogni criterio preso in esame, all'offerta più conveniente viene attribuito un coefficiente pari a 1; alle altre un coefficiente proporzionalmente decrescente.

Dopo aver determinato il punteggio relativo ad ogni criterio, vengono sommati, per ogni concorrente, i punteggi dei singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito indicati:

Lotti n. 1 e n. 2

1. Capacità tecnico-organizzativa:

Lotto n. 1

Max 25 punti

Lotto n. 2

Max 15 punti

Verrà valutata la capacità tecnico organizzativa da parte della ditta partecipante che, a seguito della presa visione dei luoghi interessati allo svolgimento del servizio, dovrà presentare una relazione nella quale dovranno essere descritte le modalità organizzative relative ai sottocriteri di seguito indicati.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, infatti, saranno valutati i seguenti sottocriteri:

a) Piano di servizio e modalità di sostituzione del personale

Lotto n. 1

Max 15 punti (max 10 punti per il sottocriterio 1 e max 5 punti per il sottocriterio 2)

Lotto n. 2

Max 5 punti (complessivo per i due sottocriteri)

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti sottocriteri:

1) Piano di servizio

Dovrà essere presentato un piano organizzativo del servizio nel quale dovranno essere indicati:

- il numero degli addetti che si intende utilizzare nello svolgimento del servizio e per ognuno di essi le ore di lavoro e le mansioni attribuite;
- il rapporto tra numero degli addetti allo svolgimento del servizio sia nei centri cottura che nei locali sporzionamento e relativa utenza.

Si precisa che il piano di servizio dovrà essere elaborato nel rispetto delle "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica" (Allegato A. della Delibera di Giunta Regionale n. 1127 del 28.12.2010).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà valutata la congruità del piano organizzativo del servizio in relazione al numero di alunni, alla dislocazione dei locali, alla frequenza della somministrazione e ai giorni di refezione come indicati nell'Allegato n. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

2) Modalità di sostituzione del personale

Dovrà essere descritta la procedura utilizzata per la sostituzione del personale temporaneamente assente, dalla comunicazione dell'impedimento e la presa in servizio del personale sostitutivo, specificando come sarà reperito il personale sostitutivo ed i tempi per effettuare la sostituzione, ipotizzando che la comunicazione dell'impedimento venga effettuata un'ora prima dell'entrata in servizio.

Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che presenterà una procedura più efficace di sostituzione del personale

b) Lotto n. 1:

Piano di manutenzione ordinaria delle attrezzature Max 5 punti

Dovrà essere presentato un programma di manutenzione ordinaria delle attrezzature presenti nei locali interessati allo svolgimento del servizio specificando la periodicità degli interventi.

Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il programma più completo di interventi programmati in un anno scolastico. Per intervento programmati si intende un'azione che tiene conto del numero e della tipologia di operazioni relativamente a tutti i locali interessati allo svolgimento del servizio.

Occorre indicare se l'attività di manutenzione sarà effettuata con tecnici che fanno parte dell'organico della ditta o tramite contratti esterni. Nel secondo caso sarà necessario allegare il contratto di assistenza con una ditta che svolge tale tipo di attività, se già attivo; in caso contrario è sufficiente l'impegno della ditta ad attivare contratto/i di assistenza con tecnici specializzati allegando la dichiarazione di disponibilità di questi ultimi. In tal caso il relativo contratto dovrà essere presentato prima della sottoscrizione del contratto, come previsto dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere presentato anche il calendario degli interventi di manutenzione offerto che dovrà essere tassativamente rispettato, pena l'applicazione della penale prevista all'art. 89 del capitolato Speciale d'Appalto. Al fine di verificare il rispetto del programma di interventi di manutenzione, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare dei sopralluoghi senza preavviso.

Lotto n. 2

Piano di manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli immobili interessati allo svolgimento del servizio

Max 5 punti

Dovrà essere presentato un programma di manutenzione ordinaria sia delle attrezzature presenti nei locali interessati allo svolgimento del servizio sia dei relativi immobili specificando la periodicità degli interventi.

Sarà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il programma più completo di interventi programmati in un anno scolastico. Per intervento programmati si intende un'azione che tiene conto del numero e della tipologia di operazioni relativamente a tutti i locali interessati allo svolgimento del servizio.

Occorre indicare se l'attività di manutenzione sarà effettuata con tecnici che fanno parte dell'organico della ditta o tramite contratti esterni. Nel secondo caso sarà necessario allegare il contratto di assistenza con una ditta che svolge tale tipo di attività, se già attivo; in caso contrario è sufficiente l'impegno della ditta ad attivare contratto/i di assistenza con tecnici specializzati

allegando la dichiarazione di disponibilità di questi ultimi. In tal caso il relativo contratto dovrà essere presentato prima della sottoscrizione del contratto, come previsto dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere presentato anche il calendario degli interventi di manutenzione offerto che dovrà essere tassativamente rispettato, pena l'applicazione della penale prevista all'art. 89 del capitolato Speciale d'Appalto. Al fine di verificare il rispetto del programma di interventi di manutenzione, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare dei sopralluoghi senza preavviso.

c) Esistenza procedure di controllo interno di qualità anche rispetto ai diritti dei lavoratori, minor impatto ambientale e loro efficacia

Lotto n. 1

Max 5 punti

Lotto n. 2

Max 5 punti

Dovrà essere descritta la procedura utilizzata dalla ditta partecipante per il controllo della qualità sia con riferimento ai fornitori, ai diritti dei lavoratori, al minor impatto ambientale.

Il punteggio sarà attribuito in base al numero, all'efficacia e alla completezza delle procedure di controllo. Si farà riferimento ad un sistema di gestione che individui gli obiettivi perseguiti, i processi di lavoro fondamentali, le responsabilità, le interazioni fra di essi, i criteri e le modalità adottate per la gestione dei documenti.

2. Centro cottura di emergenza

Lotto n. 1

Max 5 punti

Lotto n. 2

Max 5 punti

Verrà attribuito un punteggio alle ditte concorrenti che hanno a disposizione un centro cottura da utilizzare nelle situazioni di emergenza in caso di temporanea inutilizzabilità del centro cottura o dei centri cottura concessi in comodato dalla stazione appaltante o che si impegnano ad entrarne in disponibilità entro l'inizio dell'a.s. 2012/2013.

Per centro cottura di emergenza si intende un centro cottura idoneo secondo la normativa vigente, dotato del piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP. Il centro cottura deve avere una capacità produttiva tale da poter sostituire la cucina o le cucine del lotto per il quale la ditta partecipa alla procedura di gara, anche se residua da eventuali obblighi in essere di prestazione di servizi a favore di altri enti committenti. La sede del centro cottura deve essere funzionale alla preparazione e al trasporto dei pasti in tempi utili a garantire il servizio di refezione. In caso di ATI è sufficiente il possesso del centro cottura da parte di una sola delle imprese raggruppate o raggruppande.

La disponibilità del centro cottura di emergenza dovrà essere dimostrata allegando all'offerta idonea documentazione (contratto di comodato, contratto di affitto, titolo attestante il possesso, ecc.). Analogamente, l'impegno ad entrarne in possesso dovrà essere dimostrato allegando all'offerta idonea documentazione (accordo preliminare di comodato, affitto, ecc.)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il centro cottura d'emergenza (o i centri cottura di emergenza in caso di maggior disponibilità) dovrà trovarsi:

Lotto n. 1: alla distanza massima di 30 km dal Centro Cottura di Casciana Alta; alla ditta che avrà a disposizione un centro cottura alla minore distanza dal Centro

Cottura di Casciana Alta sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre un punteggio decrescente.

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio si precisa che la distanza fra il centro cottura di emergenza e il Centro Cottura di Casciana Alta sarà determinata utilizzando il sito della Michelin e digitando come punto di partenza l'indirizzo del centro cottura di emergenza e come punto di destinazione l'indirizzo del Centro Cottura sopra indicato dando come criterio di ricerca il percorso più corto.

Nel caso di messa in disponibilità di più di un centro cottura di emergenza viene calcolata la distanza media di ogni centro cottura di emergenza al Centro cottura di Casciana Alta e calcolata la media delle distanze.

Lotto n. 2: ad una distanza massima di 30 km da almeno 1 dei centri cottura facenti parte del lotto. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà il centro cottura di emergenza alla minor distanza media dai centri cottura che fanno parte del lotto alle altre un punteggio decrescente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si precisa che la distanza fra il centro cottura di emergenza e i singoli centri cottura sarà determinata come segue:

- La distanza verrà calcolata utilizzando il sito della Michelin e digitando come punto di partenza l'indirizzo del centro cottura di emergenza e come punto di destinazione l'indirizzo dei singoli centri cottura dando come criterio di ricerca il percorso più corto.
- La distanza media viene determinata come segue:
 - si individua la distanza del centro cottura di emergenza dai singoli centri cottura calcolandola facendo uso del sito Michelin come sopra indicato;
 - si sommano le singole distanze determinate come sopra indicato;
 - si divide la sommatoria per il numero dei centri cottura.

Nel caso di messa in disponibilità di più di un centro cottura di emergenza viene calcolata la distanza media di ogni centro cottura di emergenza ai singoli centri cottura comunali come sopra indicato e calcolata la media delle distanze.

3. Migliorie

Lotto n. 1 **Max 30 punti**

Lotto n. 2 **Max 15 punti**

Le migliori offerte dovranno essere realizzate entro la fine dell'anno 2012.

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti criteri:

a) Offerta di integrazione degli arredi e delle attrezzature dei locali adibiti alla refezione che saranno offerti dalle ditte partecipanti

Lotto n. 1 **Max 15 punti**

Lotto n. 2 **Max 7,5 punti**

Verrà attribuito un punteggio in base alle offerte di integrazione degli arredi e delle attrezzature dei locali e degli spazi adibiti al servizio di refezione.

Gli arredi e le attrezzature offerte rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale al termine dell'appalto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre presentare l'elenco degli arredi e delle attrezzature allegando per ognuno di essi la scheda tecnica corredata dai cataloghi, la destinazione precisa di utilizzo e il layout degli arredi e delle attrezzature.

Sarà attribuito il punteggio in base ai seguenti sottocriteri:

- tipologia e valore (risultanti da catalogo) degli arredi e delle attrezzature offerte e qualità costruttiva dei materiali impiegati. Il punteggio terrà conto dell'impatto della proposta in relazione alla ricaduta concreta in termini di efficacia, ed efficienza sullo svolgimento del servizio

Lotto n. 1

Max 10 punti

Lotto n. 2

Max 5 punti

- durata della garanzia, assistenza post-vendita, tempi di consegna e di allestimento (che non dovranno superare il 31.12.2012)

Lotto n. 1

Max 5 punti

Lotto n. 2

Max 2,5 punti

Per il **Lotto n. 2** dovrà essere offerto almeno un intervento per comune: il punteggio sarà attribuito calcolando il punteggio medio derivante da quello ottenuto dai singoli interventi.

La non corrispondenza fra l'elenco e la tipologia degli arredi offerti e quelli effettivamente forniti entro la fine dell'anno 2012 comporterà l'applicazione di una penale come indicato all'art. 89 del Capitolato Speciale d'appalto.

Ai fini della redazione dell'offerta per il **Lotto n. 2** occorre precisare che alcune attrezzature attualmente presenti nelle cucine sono di proprietà dell'attuale Ditta appaltatrice e al termine dell'appalto saranno rimosse. Le attrezzature in questione sono le seguenti:

Ubicazione	Attrezzatura
Cucina Scuola dell'Infanzia di Forcoli	n. 1 affettatrice a gravità lama 30 ø
Cucina Scuola dell'Infanzia di Montefoscoli	n. 1 affettatrice a gravità lama 30 ø
Cucina Scuola La Rotta	n. 1 affettatrice a gravità lama 30 ø n. 1 congelatore a pozzetto
Cucina Scuola Morandi	n. 1 affettatrice a gravità lama 30 ø n. 1 congelatore a pozzetto
Cucina Scuola Villaggio Piaggio	n. 1 affettatrice a gravità lama 30 ø n. 1 armadio congelatore capacità 400 lt n. 1 armadio frigo capacità 400 lt
Cucina Scuola Diaz	n. 1 affettatrice a gravità lama 30 ø n. 1 armadio freezer capacità 360 lt n. 1 congelatore capacità 415 lt

- b) Proposte migliorative del servizio volte a migliorare la vivibilità dei refettori nel rispetto delle "Linee di indirizzo regionali per la ristorazione scolastica" (Allegato A. della Delibera di Giunta Regionale n. 1127 del 28.12.2010) e gli altri spazi scolastici al fine di favorire stili di vita sani**

Lotto n. 1

Max 15 punti

Lotto n. 2

Max 7,5 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre presentare un progetto dettagliato nel quale viene illustrata la proposta migliorativa ed allegare la scheda tecnica,

l'eventuale catalogo e la certificazione dei prodotti che saranno utilizzati per la realizzazione del progetto.

Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti sottocriteri:

- Impatto della proposta in relazione alla ricaduta concreta in termini di efficacia, ed efficienza sullo svolgimento del servizio; valore della proposta migliorativa (risultante da catalogo); qualità dei materiali impiegati

Lotto n. 1 **Max 10 punti**

Lotto n. 2 **Max 5 punti**

- Tempi di realizzazione del progetto: i tempi indicati saranno valutati in relazione alla tipologia di proposta presentata (non dovranno comunque superare il 31.12.2012); garanzia della proposta offerta: sarà valutata la garanzia della durata dell'intervento che si intende realizzare.

Lotto n. 1 **Max 5 punti**

Lotto n. 2 **Max 2,5 punti**

Per il **Lotto n. 2** dovrà essere offerto almeno un intervento per comune: il punteggio sarà attribuito calcolando il punteggio medio derivante da quello ottenuto dai singoli interventi.

La non corrispondenza fra il progetto proposto con quello realizzato comporterà l'applicazione di una penale come indicato all'art. 89 del Capitolato Speciale d'appalto. Alle fatture dovranno essere allegati le eventuali certificazioni previste dalla normativa vigente.

La relazione tecnica, escluso i layout, dovrà preferibilmente non superare 5 pagine (per pagina si intende la facciata di un foglio formato A4 di max 40 righe). Sono esclusi dal conteggio dépliant illustrativi di materiali eventualmente offerti.

4. Ampliamento dell'offerta dei prodotti tipici DOP e IGP nazionali e del commercio equo e solidale

Lotto n. 1 **Max 4 punti**

Lotto n. 2 **Max 6 punti**

A chi presenterà la gamma più vasta di prodotti tipici DOP e IGP nazionali e del commercio equo e solidale oltre a quelli richiesti nel capitolato sarà assegnato il punteggio massimo, agli altri un punteggio proporzionalmente decrescente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- Gli ulteriori prodotti offerti come tipici DOP e IGP nazionali e del commercio equo e solidale devono riguardare prodotti presenti nei menù e nella tabella delle grammature, quindi utilizzati nella preparazione dei pasti;
- I prodotti offerti come tipici DOP e IGP nazionali e del commercio equo e solidale, se fanno parte di quelli richiesti biologici ed indicati all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto devono soddisfare anche il requisito di prodotto biologico;

5. Fornitura dei seguenti prodotti freschi a filiera corta di produzione locale: pane, frutta, verdura e carne.

Lotto n. 1 **Max 6 punti**

Lotto n. 2 **Max 9 punti**

Per prodotti a filiera corta di produzione locale si intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore oppure da un fornitore che si rifornisce da un produttore il cui luogo di produzione si trova per il pane in un Comune facente parte del territorio dell'Unione Valdera, per frutta, verdura e carne nella Regione Toscana.

Le ditte concorrenti propongono e certificano la fornitura di prodotti a filiera corta espressi sia in termini quantitativi che economici in base alla seguente tabella:

prodotto 1 aggiuntivo offerto espresso in kg	Periodo di fornitura indicando il periodo ed il numero dei giorni	Quantità giornaliera offerta del prodotto 1	Quantità complessiva di prodotto 1 offerto a filiera corta determinato moltiplicando il numero dei giorni per la quantità giornaliera	Prezzo al chilo prodotto 1 (vedere prezzo di seguito indicato per il prodotto offerto)	Valore complessivo prodotto 1 offerto a filiera corta (moltiplicando quantità complessivamente offerta del prodotto 1 per prezzo unitario prodotto 1)
prodotto 2 aggiuntivo offerto espresso in kg	Periodo di fornitura indicando il periodo ed il numero dei giorni	Quantità giornaliera offerta del prodotto 2	Quantità di prodotto 2 offerto a filiera corta determinato moltiplicando il numero dei giorni per la quantità giornaliera	Prezzo al chilo prodotto 2 (vedere prezzo di seguito indicato per il prodotto offerto)	Valore complessivo prodotto 2 offerto a filiera corta (moltiplicando quantità complessivamente offerta del prodotto 2 per prezzo unitario prodotto 2)
prodotto 3 aggiuntivo offerto espresso in kg	Periodo di fornitura indicando il periodo ed il numero dei giorni	Quantità giornaliera offerta del prodotto 3	Quantità di prodotto 3 offerto a filiera corta determinato moltiplicando il numero dei giorni per la quantità giornaliera	Prezzo al chilo prodotto 3 (vedere prezzo di seguito indicato per il prodotto offerto)	Valore complessivo prodotto 3 offerto a filiera corta (moltiplicando quantità complessivamente offerta del prodotto 3 per prezzo unitario prodotto 3)
Ecc.			Ecc.	Ecc.	Ecc.
Totale valore economico dei prodotti offerti a filiera corta					Sommare i singoli valori complessivi

Attribuzione del punteggio: verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che proporrà e certificherà la maggiore fornitura, in termini economici, di generi a filiera corta prodotti nel territorio sopra indicato, agli altri un punteggio proporzionalmente decrescente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- I prodotti offerti devono essere soltanto quelli utilizzati nella preparazione dei pasti e quindi devono essere presenti nei menù e nella tabella delle grammature.
- è necessario che le ditte che partecipano alla gara producano una dichiarazione nella quale siano evidenziati i produttori o i fornitori da cui le ditte stesse si riforniscono o intendano rifornirsi in caso di aggiudicazione. La dichiarazione deve essere corredata da corrispondenti attestazioni sia

degli stessi produttori sia dei fornitori (se diversi dai produttori) che confermino la sostenibilità della fornitura (vedere schema allegato);

- in caso di mancato approvvigionamento della quantità offerta e/o di approvvigionamento in quantità inferiore a quella offerta (tranne che per casi di forza maggiore e comunque nel limite del 10%), sarà applicata la penale del **5% dell'importo dell'appalto** come previsto dall'art. 89 del Capitolato speciale d'Appalto;
- La frutta, la verdura e la carne devono, comunque, soddisfare anche il requisito di prodotto biologico, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Il valore economico dei prodotti offerti deve essere determinato in base a dei valori unitari omogenei in modo da avere una base omogenea di comparazione delle offerte. A tal fine vengono di seguito indicati i prezzi unitari di frutta, verdura e carne, da utilizzare esclusivamente per determinare il valore economico dei prodotti a filiera corta offerti. Il valore economico dei prodotti offerti a filiera corta dovrà pertanto essere calcolato sulla base dei prezzi sotto indicati:

PANE		
Pane bianco comune	Kg	€ 1,60
FRUTTA		
Albicocche	Kg	€ 2,20
Ananas	Kg	€ 1,77
Arance	Kg	€ 0,95
Banane	Kg	€ 1,65
Ciliegie	Kg	€ 6,50
Cocomero	Kg	€ 1,10
Fragole Italia vasc. P.locali	pz	€ 1,00
Kiwi	Kg	€ 1,50
Limoni	Kg	€ 1,10
Mandarini/clementini/mandaranci	Kg	€ 1,50
Mele (golden, deliziose, granny smith, renetta, royal gala)	Kg	€ 1,65
Meloni	Kg	€ 1,40
Pere	Kg	€ 2,20
Pesche	Kg	€ 1,90
Susine	Kg	€ 1,80
Uva	Kg	€ 1,80
VERDURA		
Aglio fresco	Kg	€ 4,50
Aglio secco	Kg	€ 3,50
Asparagi	Kg	€ 4,00
Basilico	Kg	€ 12,00
Bietola	Kg	€ 1,40
Broccoli	Kg	€ 1,80
Carciofi	pz	€ 0,45
Carote	Kg	€ 1,20

Cavoli (escluso broccoli)	Kg	€ 1,30
Cipolle e cipolline	Kg	€ 1,20
Fagiolini	Kg	€ 1,80
Finocchi	Kg	€ 1,90
Insalata (lattuga – romana – canasta, indivia)	Kg	€ 2,20
Melanzane	Kg	€ 2,20
Patate	Kg	€ 1,20
Peperoni rossi e gialli	Kg	€ 2,20
Piselli	Kg	€ 0,90
Pomodoro imposto	Kg	€ 1,80
Pomodori maturi	Kg	€ 1,80
Porri	Kg	€ 1,50
Prezzemolo	Kg	€ 5,00
Ravanelli	Kg	€ 3,00
Rosmarino	Kg	€ 4,00
Salvia	Kg	€ 4,00
Sedano	Kg	€ 1,50
Spinaci	Kg	€ 3,00
Zucca gialla	Kg	€ 1,10
Zucchine s/f	Kg	€ 1,80

CARNE		
Carne di vitella	Kg	€ 13,50
Carne di bovino adulto	Kg	€ 9,80
Carne di manzo	Kg	€ 8,50
Carne di tacchino	Kg	€ 6,50
Carne di pollo	Kg	€ 6,50
Carne di coniglio	Kg	€ 8,90
Carne di suino	Kg	€ 7,00

Il valore economico di eventuali prodotti offerti ma dei quali non è indicato il prezzo, dovrà essere determinato per la frutta a € 1,60 al Kg, per la verdura a € 1,80 al Kg.

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO:

A pena di esclusione, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, elemento essenziale ai fini della formulazione dell'offerta, previo appuntamento per concordare il giorno e l'ora, con i referenti di seguito indicati:

Lotto n. 1:

Comune di Lari: Conforti Monica, Referente Ufficio Scuola del comune di Lari, tel. 0587 687518, mail: m.conforti@comune.lari.pi.it;

Lotto n. 2:

Comune di Palaia: Manuela Rosselli, Referente dell'Ufficio Scuola del Comune di Palaia, tel 0587 621432, mail: segreteria@comune.palaia.pisa.it;

Comune di Ponsacco: Giovanna Servillo, referente dell'Ufficio Scuola del Comune di Ponsacco, tel. 0587 738252, mail: servillo@comune.ponsacco.pi.it

Comune di Pontedera: Pina Esposito Ziello, Referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pontedera, tel 0587 299287, fax 0587 55320, e-mail p.espositoziello@comune.pontedera.pi.it

Non saranno accettate richieste che perverranno nei tre giorni solari antecedenti a quello fissato per la gara;

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

- **un documento valido di identità;**
- **copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**

Del sopralluogo, di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione in duplice copia.

La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.

SUBAPPALTO:

L'impresa che intende subappaltare deve indicare in sede di gara ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 i servizi che saranno oggetto di richiesta del subappalto non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3**

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine **ore 10,00 del 25/06/2012** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo:**

<http://start.e.regione.it/unione-valdera/>

ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica infoleiade@i-faber.com.

5. -Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 25/06/2012** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui ai successivi punti B.1) e B.2) firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) Offerta economica, di cui ai successivi punto **C.1) e C.2)**, firmata digitalmente.

A.1) la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line **e deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 4 della presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda di partecipazione e scheda"* generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento *"domanda e scheda"* generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda e scheda"*, firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti:

- **la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"** per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito;

per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito

N.B.: occorre indicare la quota di percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto e di partecipazione dell'operatore riunito relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

N.B.: ogni membro dell'operatore riunito, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di

partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema ad essi riferita. L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti e di G.E.I.E. già formalmente costituiti deve essere prodotta:

- **Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/06, in formato elettronico o mediante **la scansione del documento cartaceo, reso conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante** dell'impresa che presenta la copia,.

A.1.2) Dichiarazioni ai sensi dell'art.38, comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006:

Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.2.1) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello "Dichiarazione art.38 resa singolarmente da tutti i soggetti", nel caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto **A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

o in alternativa

A.1.2.2) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello "Dichiarazione art.38 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti" nel¹ caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto **A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2 dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 1) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06**, tali

¹ Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'rt. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 (vedi nota 1) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

NOTA BENE: Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b), c) m-ter) deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra specificato.

A.1.3) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera c), in riferimento ai soggetti cessati:

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- L'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- Ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare nel documento di cui al punto A.1 " Domanda di partecipazione" (generata dal sistema):

alternativamente.

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006;

oppure

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, allegando nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**", idonea documentazione resa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) NEL CASO DI CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE: la scheda "**CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

A.3) Nel caso di Imprese cooptate: la scheda "**COOPTAZIONE**", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

A.4) NEL CASO DI AVVALIMENTO:

"DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA", resa con l'apposito modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso ed inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

A.4.1) CONTRATTO di cui all'art.49, comma 2 lett. f) del d.Lgs.163/06, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art.49, comma 2, lett. g) del d.Lgs.163/06, in:

- originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile);

oppure

- scansione della copia autenticata dell'originale cartaceo rilasciato dal Notaio,

A.5) UNA GARANZIA ai sensi art. 75 del D.lgs 163/2006 dell'importo di € **11.632,00 per il lotto 1** e di € **38.254,98 per il lotto 2** (pari al 2% dell'importo posto a base di gara).

a.5.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

a.5.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria comunale – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette (Codice **IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013**), riportando in causale, la dicitura “Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa al “servizio di refezione e mense scolastiche per alcune scuole ubicate nel territorio dell'Unione Valdera per gli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014- lotto..... CIG: _____”.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.5.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

a.5.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

a.5.5) **Ai sensi** dell'art 75 c. 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” DI CUI AL PUNTO a.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. (la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento).

Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della cauzione, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, deve, a pena di esclusione, essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

a.5.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

a.5.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.

a.5.8) - L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di

cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.5)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui alla lettera **a.5.8)** **può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.**

- Nel caso di cauzione costituita con le modalità di cui al punto **a.5.2)**, in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Credito Cooperativo di Fornacette **il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.**

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui **alla lettera a.5).** **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito dall'art.23 c.4 Dlgs n. 82/05 e succ. modif.**

A.6) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del **CONTRIBUTO** pari ad **€ 70,00 (euro settanta/00) per il lotto 1 ed € 140,00 (euro centoquaranta/00) per il lotto 2.**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e secondo le istruzioni di cui all'avviso dell'Autorità del 31 marzo 2010.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo sito “ servizio riscossione” raggiungibili all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. Il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **scansione della stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “ Cerca il punto vendita più vicino a te” alla voce “Contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

- **il CIG che identifica la procedura: lotto 1 - 4235838418; lotto 2 - 423586063F**
- **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione della ricevuta del versamento.**

B.) OFFERTA TECNICA

b.1.) – Offerta tecnica, di cui allegato modello compilato in ogni sua parte.

Il modello dell'offerta tecnica di cui al punto b.1) messo a disposizione del concorrente in formato “word”, dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o se la partecipazione è in A.T.I., firmata digitalmente da tutti i rappresentanti del raggruppamento, deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica.

b.2.) - Relazione tecnica contenente le migliorie come specificate al punto 3. dei criteri di aggiudicazione sopra indicati, di pag. massimo n. 4 in formato A4, firmata digitalmente del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o se la partecipazione è in A.T.I., firmata digitalmente da tutti i rappresentanti del raggruppamento, deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica.

C.) OFFERTA ECONOMICA

C.1) Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione del ribasso percentuale unico conforme al ribasso percentuale indicato nel modello offerta economica allegato (massimo due decimali) sull'importo complessivo a base di gara per ogni lotto il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.2) Offerta economica formulata mediante la compilazione del "modello" allegato per ciascun lotto

Il modello offerta prezzi unitari, messo a disposizione del concorrente in formato "word", dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

N.B.: si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB

N.B.: la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto all'art. 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti;

in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, e risultare **da atto pubblico o scrittura privata autenticata**.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori dei lavori.

7 - Avvalimento

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- Non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

8. -AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

- L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara.
- In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

9. - Conclusione dell'aggiudicazione - stipula del contratto- garanzie- tracciabilità flussi finanziari.

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei soggetti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i., qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i., oltre alle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;

- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

- La Stazione appaltante provvede inoltre ad acquisire ulteriore documentazione prevista dall'art 90 del D.lgs 81/2008 circa la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa. L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici. L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

- Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006.

Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è**

ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto a.7.5. della lettera A7, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

- Polizza Assicurativa contro rischi di esecuzione ed a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi -

La Ditta aggiudicataria, prima dell'entrata in vigore del contratto dovrà produrre all'Ente Appaltante polizze assicurative RCT/RCO nelle quali deve essere esplicitamente indicato che I.A. debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti.

Dette polizze dovranno essere conformi a quanto indicato all'art. 13 del C.S.A.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

10. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

10.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

10.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

11. - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della dell'esecuzione del presente appalto ed ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Forte, Dirigente dell'Area servizi socio/educativi, mentre competente per questa fase del procedimento è la dott.ssa Matilde Sturniolo- Funzionario responsabile dell'Ufficio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299556 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio "Gare e Contratti" nei seguenti giorni: martedì e giovedì ore 10/13 e 15,30/17,30.

12. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

II RESPONSABILE UFFICIO GARE E CONTRATTI

Dott.ssa Matilde Sturniolo