

Allegato "I"

Dettaglio requisiti del SW .

Segnalare con una apposita crocetta il possesso o meno (SI/NO) del requisito richiesto.

Il presente modello dovrà essere siglato dal titolare in ogni sua pagina con timbro e firma.

SISTEMA	1-Interfaccia utente	SI	NO
	omogeneità grafica e funzionale (menù, comandi visualizzazione) in tutte le componenti del sistema		
	interfaccia grafica (dati e funzioni) del sistema		
	tabelle e anagrafi in modalità grafica		
	unico archivio bibliografico per tutte le procedure biblioteconomiche		
	campi a lunghezza indefinita, senza numero massimo caratteri		
	gli schermi di aiuto ed i comandi possono essere definiti dai bibliotecari		
	i parametri di configurazione hanno valore per tutto il sistema, oppure sono definiti per la singola biblioteca, oppure per il singolo operatore di biblioteca sulla base della sua abilitazione;		
	semplicità nel passaggio tra moduli e funzioni		
	apertura contemporanea di più sessioni di lavoro		
	sono possibili operazioni di copia e incolla di dati tra funzioni diverse		
	possibilità di gestione di cambiamenti globali di un numero adeguato di elementi informativi		
	il sistema supporta comandi costituiti da una battuta o un click		
	Il sistema consente la navigazione da tastiera o altre tecniche senza mouse		
	ricerca booleana in tutte le componenti del sistema		
	ricerca delle risorse elettroniche con importazione ed integrazione nel sistema dei dati provenienti da tali fonti		
	possibilità di importazione di dati da sistemi amministrativi utilizzati dagli enti locali		
	visualizzazione delle schermate senza scrolling orizzontale		
	ritorno automatico alla schermata iniziale dopo un tempo stabilito		
	rispetto delle convenzioni windows		
	rispetto delle convenzioni W3		
	schermate al pubblico operanti in W3		
	rispetto degli standard per check in e check out automatici		
	display multilingue e in alfabeto non latino		
	gestione dei plug-in del browser e delle applicazioni di aiuto		
	verifica dello spelling in tutto il sistema		

SISTEMA	2-Funzioni di servizio	SI	NO
	scalabilità delle opzioni operative per includere più utenti operatori e funzioni		
	Multitasking a livello terminale e server		
	esecuzione dei comandi ed aggiornamento dei dati in tempo reale in tutti moduli coinvolti (OPAC, catalogo, prestiti, acquisti)		
	possibilità di stampa a livello di record o di campo		
	Possibilità di stampa di ricerche o somma di ricerche (in cartaceo e in digitale)		
	stampa di etichette e codici a barre secondo le specifiche locali di ciascuna biblioteca		
	stampa di rendiconti e statistiche (in cartaceo e in digitale) anche per tutte le operazioni attivate, come rendiconto giornaliero o per date		
	Stampa diacritici		

	trattamento delle informazioni in uscita (prestito) ed in ingresso registrazione utenti, richieste prestito o prenotazioni;		
	il record può essere visualizzato da più utenti contemporaneamente		
	i record in corso di modifica sono bloccati ma visualizzabili dagli altri operatori		
	I record possono essere modificati senza cancellare i dati esistenti		
	quando una ricerca non ha corrispondenza diretta il sistema deve indicare "corrispondenza non trovata" e suggerire come migliorare la ricerca o visualizzare le porzioni adiacenti dell'Indice		
	possibilità di gestione della messaggistica fra operatori anche remoti		

SISTEMA	3-Sicurezza	SI	NO
	livelli multipli di sicurezza e di password per ciascun modulo funzionale		
	possibilità di eseguire controlli di sicurezza a livello centrale, di amministratore, da ciascuna biblioteca		
	dal livello di sicurezza possono dipendere l'accesso e l'abilitazione di procedure, la visualizzazione di schermate, altro.		

SISTEMA	4-Adesione agli standard	SI	NO
	ISSN, ISBN		
	Z39.50: il sistema deve poter utilizzare tale standard sia in ricerca sia per permettere l'accessibilità ai dati dall'esterno.		
	DOI		
	Dublin Core		
	ILL		
	OpenURL		
	HTML		
	XML		

OPAC	1-Generalità	SI	NO
	possibilità intervenire con facilità sulla pagina dell'OPAC per modificare/aggiungere elementi grafici di personalizzazione della rete, inserire link anche con ausilio di grafica da parte di operatori autorizzati. In particolare la possibilità di presentazione della prima pagina con una barra per la ricerca libera		
	possibilità intervenire con facilità sulla pagina dell'OPAC per modificare menù, funzionalità, aggiungere filtri, links, ecc. da parte di operatori autorizzati		
	possibilità di creazione e gestione di OPAC per singole biblioteche (multi site) consentendone la singola personalizzazione pur attingendo sempre dal medesimo data base della rete bibliotecaria;		
	possibilità di gestire dall'OPAC delle singole biblioteche basi di dati relative a documenti di esclusivo interesse locale		
	possibilità di gestione dall'OPAC della Rete e delle singole biblioteche di un sistema di reference con relativa pubblicazione di risposte agli utenti da parte dei bibliotecari con controllo redazionale.		

OPAC	2 -Menù e interfaccia utente	SI	NO
	interfaccia grafica di semplice utilizzo anche per utenti inesperti.		
	possibilità di più opzioni per la schermata iniziale		
	possibilità di aprire la schermata iniziale con una barra di ricerca libera (una o più parole per vari campi)		
	navigazione con mouse e da tastiera;		
	supporto di dispositivi per ipovedenti e non vedenti		
	settaggio valori di default per i menù		
	struttura menù a più livelli (da più semplice a più complesso)		
	accesso ad internet dall'OPAC parametrabile per funzionare solo come catalogo o come catalogo con una selezione di archivi aggiuntivi		
	sistema controllo dei pop-up		
	possibilità parametrizzazione del profilo utente e assegnazione di una password e di un username.		
	possibilità di parametrare sezioni del catalogo in relazione al parametro utenti: (es.: utenti minori > libri per ragazzi secondo fasce di età)		
	possibilità di scegliere caratteri grandi per l'intera sessione di lavoro		
	schermata iniziale: ritorno automatico ad essa dopo un periodo predefinito di non utilizzo del terminale		
	gestione multilingue e in alfabeti non latini di menù, schermi di aiuto, note gestionali, altre notizie per l'utente		
	memorizzazione delle informazioni sull' utente per l'intera sessione di lavoro, per consentire di utilizzare una sola immissione dati personali per più successive operazioni in sequenza.		
	facile accesso dall'OPAC all'invio al centro servizi della rete o alle singole biblioteche di richieste di informazioni generali, reference, richieste ILL, richieste documenti in copia di documenti posseduti dalla rete o da altre biblioteche (tramite il centro di servizi della rete o singole biblioteche), di iscrizione a liste dialogo ecc., con possibilità di istruzioni all'utente		
	possibilità di accedere facilmente a un data base contenente le informazioni sulle singole biblioteche della rete: (indirizzi, orari, telefoni, email ecc.) con visualizzazione in scheda delle informazioni relative e dei contatti		

OPAC	3 –Schermi di servizio e di aiuto	SI	NO
	ritorno automatico alla schermata iniziale al termine della sessione di lavoro dopo un periodo predefinito di non utilizzo		
	schermi di aiuto a pop-up		
	messaggi di aiuto contestualizzati		
	guida e Istruzioni specifiche per utenti inesperti		
	messaggi di aiuto in caso di errore e contestuali istruzioni operative		
	possibilità di creare facilmente schermi di aiuto da parte degli operatori autorizzati		

OPAC	4 –Ricerca	SI	NO
	livelli differenziati di ricerca con successivi menù implementati proporzionalmente esperti > inesperti		
	scelta del livello di interazione con l'OPAC da parte dell'utente		
	gestione di più interfacce (grafica standard, web, Windows)		
	gestione di più modalità di ricerca: (tasti funzione, icone, comandi, menù a tendina, altro)		
	dispositivi facilitazione della ricerca: (es.: lista authority, correzione automatica della digitazione, uso del troncamento)		
	ricerca per parola chiave su tutti i campi indicizzati o su una selezione di essi a cura dell' utente;		
	ricerca per parola chiave per specifici campi		
	ricerca nomi persona indipendentemente dall'ordine prescritto		

	uso di filtri costituiti sia da elementi di testo presenti negli specifici campi (autore, titolo ecc.) sia da elementi in campi codificati (lingua, paese, età, ecc.)		
	In diverse combinazioni, ad esempio: per una o più tipologia di materiale, con possibilità di selezionare/deselezionare una data tipologia, per biblioteche, per sezioni, eccetera		
	Ricerca incrociata per tutti i parametri disponibili con menù di aiuto (liste a tendina)		
	con combinazione di più termini di ricerca nello stesso campo		
	ricerca combinata tramite operatori booleani		
	ricerca per notazione Dewey facilitata dalla individuazione della descrizione		
	memorizzazione dei criteri e della storia della ricerca con possibilità di riprendere da uno qualsiasi dei passaggi.		
	possibilità di salvare, inviare per e-mail, scaricare o stampare i risultati della ricerca o somma di più ricerche.		
	possibilità di variare i criteri di ricerca utilizzando quelli della ricerca precedente (affinamento);		
	possibilità di effettuare una nuova ricerca combinando i criteri di una ricerca precedente con un nuovo criterio		
	consultazione dell'authority file con rinvii semplici e reciproci		
	possibilità di effettuare la ricerca procedendo dall'authority file		
	possibilità di combinare i termini per la ricerca libera operando su tutti i campi disponibili		
	ricerca da lista alfabetica di termini		
	Indicazione all'utente del tempo previsto per ricerche superiori ad una attesa predefinita		
	possibilità di uscire dalla ricerca in corso con un solo semplice comando		
	ricerca per linguaggio naturale		
	ricerca con alfabeti diversi		
	normalizzazione dei diacritici		
	ricerca per parole chiave nella collocazione		
	ordinamento dei risultati su criteri scelto dall'utente secondo tutte le opzioni offerte, inclusa la localizzazione		
	ricerca per numero di controllo		
	parametrazione della stoplist		
	avvio della stessa ricerca su più archivi (anche su Internet) e identificazione della provenienza dei risultati		
	accesso Z39.50 a risorse esterne		
	evidenziazione dei termini della ricerca		
	passaggio trasparente da un archivio ad un altro, anche nel caso di accesso ad archivi esterni alla biblioteca		
	ricerca per collezioni speciali (ad esempio, di interesse locale) o per liste di letture consigliate		
	collegamenti ipertestuali a documenti elettronici digitali (testo elettronico, immagini digitali, audio MP3 o altri formati audio, formati video) anche con eventuale possibilità di gestione da parte dell'utente;		
	collegamenti ipertestuali a table of contents		
	messaggi di aiuto definibili dal bibliotecario per guidare i lettori in caso di ricerche non andate a buon fine (suggerimenti per gli acquisti, ecc.)		
	azzeramento dei criteri di ricerca con un solo tasto all'inizio di ogni sessione di lavoro		

OPAC	5 – visualizzazione	SI	NO
	visualizzazione delle varie localizzazioni che privilegino i documenti posseduti dalla biblioteca nella quale viene effettuata la ricerca		

	Possibilità di attivare con un click la schermata con le informazioni sulla biblioteca che possiede il documento		
	possibilità di filtrare le risposte sulla base delle localizzazioni selezionate dall'utente		
	possibilità di ordinare le risposte sulla base della prossimità geografica dalla biblioteca dove si effettua la ricerca		
	aggiornamento dinamico dello status del documento (ordinato, arrivato in lavorazione, in legatura, in restauro, in prestito, in consultazione, non disponibile al prestito, ecc)		
	possibilità di restringere la visualizzazione ai documenti effettivamente disponibili		
	possibilità di filtrare le visualizzazione dei documenti per status, formato, classificazione, biblioteca		
	possibilità di mascherare la visualizzazione dei record che non abbiano una notizia di esemplare		
	aggiornamento dinamico dello stato del prestito (data di scadenza, restrizioni all'uso, prestito esterno, ecc.)		
	gestione delle visualizzazioni della notizia nei diversi formati (breve, esteso, MARC, bibliografico, ecc.)		
	possibilità di selezionare per la visualizzazione più documenti da una lista anche su più schermate sia in sequenza (es. 3-7) sia ad intervalli (es. 1, 5, 8)		
	ordinamento dei risultati per data di pubblicazione, o per tipologia documentaria, per numero di collana o per altri elementi definibili		
	possibilità di visualizzare icona delle copertine dei libri e documenti unitamente alla visualizzazione del relativo record con click per immagine intera e conservazione di eventuali links a risorse informative		
	Possibilità di allegare link all'indice dei documenti in formato elettronico		
	possibilità visualizzare i record con icone che identifichino le diverse tipologie diverse di materiali, altro		
	ricostruzione virtuale di un fondo secondo le preesistenti segnature		
	possibilità di visualizzare le ultime acquisizioni al catalogo a partire da un numero di giorni da impostarsi a cura dei bibliotecari		
	funzione di "carrello della spesa" per la selezione dei libri in consultazione in prestito o in prenotazione;		
	gestione dei link ipertestuali nell'apposito campo		
	apertura dei documenti recuperati tramite link ipertestuali in una nuova finestra con persistenza dell'opac in background		
	possibilità di gestire documenti multimediali		
	link a singoli documenti elettronici		

OPAC	6 – Prenotazione e altre funzioni e servizi	SI	NO
	gestione delle prenotazioni dall'opac per utenti in biblioteca e remoti		
	messaggio di conferma di avvenuta prenotazione		
	messaggio di errore o di mancata prenotazione		
	accesso alle informazioni anagrafiche dell'utente per modificare indirizzo, password (anche da parte dell'utente per campi appositamente predefiniti)		
	visualizzazione dei dati personali dell'utente		
	possibilità che l'utente indichi la biblioteca presso la quale intende ritirare il documento prenotato		
	gestione di un archivio di FAQ		
	possibilità che l'utente si iscriva a liste di lettura e di discussione		
	possibilità di introdurre richieste di acquisto		
	possibilità di immettere richieste di reference e ricevere risposte via e-mail		
	invio di stampe ad una stampante di sistema, con filtro autorizzativo		

OPAC	7 –altri aspetti tecnici	SI	NO
	gestione della sicurezza dei dati presentati al lettore		
	gestione di UNICODE		
	visualizzazione dell'alfabeto latino esteso		
	gestione delle stampe da tutti i terminali autorizzati		
	dispositivi per trasferire dati a memorie magnetiche ed ottiche		
	dispositivi per trasferire dati a palmari, neetbook e sviluppi simili		
	Dispositivi per trasferire libri in formato elettronico per ibooks		
	gestione di dispositivi per utenti disabili		
	possibilità di integrare nuove tipologie di informazione nell'opac (siti web, ebooks, ecc.) con visualizzazione e criteri di ricerca specifici di ciascuna tipologia documentaria		
	compatibilità Z39.50 e supporto dei metaopac, Metaopac pisano e Metaopac regionale toscano		
	integrazione con servizi di indicizzazione e full-text forniti da terzi		
	integrazione con abbonamenti elettronici		
	dispositivi per l'aggiunta di segnalazioni, recensioni e messaggi da parte dell'utente con filtro redazionale		
	possibilità gestione separata del materiale documentario di interesse locale		
	gestione delle carte dei servizi		
	gestione del calendario degli eventi		
	gestione della messaggistica per la segnalazione di errori, malfunzionamenti, ecc. da parte degli utenti		
	accesso a vocabolari controllati molteplici		
	produzione e inoltro agli utenti di messaggi riguardanti scadenza dei prestiti, mancata consegna, rinnovi, ecc.		
	possibilità di limitare l'accesso remoto o locale alle risorse in abbonamento agli utenti iscritti al servizio		

ARCHIVIO BIBLIOGR.	1 –Generalità data base		
	formato UNIMARC o MARC o MARCXML o MARC21		
	l'archivio bibliografico è unico per l'intera Rete, è costantemente visibile sull'OPAC e da parte degli operatori delle biblioteche;		
	ogni modifica (una volta validata) è resa visibile in tempo reale;		
	è possibile una suddivisione per tutte le tipologie di materiale: antico, moderno, immagini, video, periodici, altre risorse elettroniche anche remote ecc.;		
	consente di effettuare spogli da riviste e monografie		
	consente catalogazione opere in più volumi od in continuazione con descrizione a più livelli		
	trasversale per tutte le funzionalità previste		
	l'archivio bibliografico è unico		
	le modifiche dei record avvengono tramite creazione di un file temporaneo di lavoro e devono essere validate		
	le modifiche sono possibili solo previa password		
	viene conservata memoria delle modifiche con associata la password di accesso		
	possibilità di personalizzare i template di immissione		
	possibilità di vari livelli di password per le varie operazioni		

ARCHIVIO BIBLIOGR.	2 –Catalogazione	SI	NO
---------------------------	-------------------------	-----------	-----------

	la registrazione ex novo di una notizia bibliografica avviene a seguito di verifica della non presenza della notizia nell' archivio della rete con messaggi di avviso di possibile duplicazione		
	possibilità di esame di basi di dati in linea ed eventuale cattura senza uscire dalla procedura		
	il recupero di una notizia bibliografica già presente nell' archivio della rete avviene con semplice registrazione dei dati di possesso e localizzazione alla notizia identificata		
	i campi sono a lunghezza variabile		
	è possibile la personalizzazione della schermata di immissione dati anche per tipologie diverse di documenti con segnalazione di eventuali errori		
	diversi template per specifiche tipologie di materiale (antico, moderno, periodici, video, immagini, musica)		
	è possibile il controllo automatico della tipologia di materiale, (con codice inseribile da lista a tendina) e con rinvio automatico alla schermata di immissione destinata a quella tipologia		
	è possibile l'adattamento alle tipologie di archivio storico: struttura, unità archivista, descrizione del documento, altro e possibilità di inserimento link aa immagini elettroniche di documenti, altro		
	presentazione automatica delle note di esemplare e di possesso da inserire		
	possibilità di definire valori default che restino validi per l' intera sessione di lavoro;		
	i sottocampi possono essere identificati nella maschera di inserimento e la notizia viene inserita senza l'uso di specifici codici		
i	la ripetizione del campo e del sottocampo è attivabile a richiesta con apertura automatica dello spazio per registrare la notizia		
	esempi a tendina sulla definizione di campi o descrizione del contenuto		
	i campi e sottocampi di inserimento sono definiti o comunque definibili nel rispetto delle norme e degli standard in vigore REICAT, ISDB(M) etc, struttura del soggetto ecc.		
	gestione complessiva di livelli di password afferenti alle singole biblioteche, per il controllo e la validazione delle operazioni sull' archivio bibliografico;		
	gerarchia di gestione di password decisa a livello di amministratori di rete;		
	gestione dello scarto con procedure di eliminazione del record, possibilità di recupero dei record scartati, report parametrabili anche per date.		
	immissione rapida dei dati in fase di prestito per documenti non ancora catalogati		
	ricerca ed eventuale scaricamento di uno o più record con protocollo Z39.50 su basi di dati on line		
	utilizzo dei rinvii per le voci a soggetto (struttura di thesaurus per le voci di soggetto)		
	campo del numero e data di ingresso: gestione di caratteri alfanumerici		
	campi per notizie inventariali (fornitore, donatore, estremi amministrativi, prezzo)		
	possibilità di stampa dell'inventario previsto per la tenuta dei beni demaniali (almeno Autore, titolo, descrizione abbreviata, collocazione, numero e data di ingresso, fornitore, tipo di acquisizione, estremi amministrativi, prezzo)		
	possibilità di stampa dei volumi scartati con le indicazioni previste per l'inventario demaniale per atti amministrativi di dismissione		
	è previsto un campo della parola/parole chiave		
	possibilità gestione dei lettori di codici a barre (sia per i documenti e sia per l' anagrafica utenti)		
	spostamento da una funzione all' altra con un solo click		
	presentazione immediata in OPAC delle schede catalogate, con possibilità di bloccarne la visualizzazione fino al momento della validazione		
	possibilità di aggiungere collegamenti via URL ai record bibliografici		

	disponibilità contestuale di tutte le modalità di ricerca dell' OPAC,		
	controllo di autorità in tempo reale		
	l'authority file deve essere interrogabile, ricercabile modificabile ed espandibile previa password		
	per ogni nuovo record immesso viene data all'operatore la possibilità di effettuare una verifica delle intestazioni sull' authority file, attivando gli opportuni collegamenti e segnalando i rinvii non corretti		
	numero illimitato di collezioni definibili		
	nella notizie di esemplare deve essere possibile inserire codici a barre (uno o più), collocazione, numero della copia, possesso, status del libro, livello di catalogazione (per schede con descrizione minima di volumi donati che non entrano a far parte del patrimonio o di volumi da metter a disposizione prima della catalogazione), provenienza, collocazione fisica, indicazione collocazione fisica momentanea (esempio in rilegatura o restauro, in mostra, nello scaffale novità, in uso ai bibliotecari, in riacquisto perché danneggiato) con indicazione di indisponibilità momentanea visibile dal record sull'OPAC,		
	deve essere possibile l'indicazione di più livelli di prestito fino all'esclusione (prestito con richiesta, con cauzione, altro..)		

SPECIFICHE FUNZIONALI	1- Prestito: strutture e procedure	SI	NO
	interfaccia GUI		
	parametrazione agevolata		
	possibilità di parametrazione della durata del prestito a seconda delle tipologie dei documenti o altre scelte locali comunque collegato al documento		
	parametrazione non ammissibilità al prestito per particolari documenti secondo fasce di età		
	transazioni in tempo reale		
	attivazione contemporanea di più procedure (anagrafe utenti, rinnovi, uscita documento, ecc.)		
	cancellazione di transazioni in corso (uscita documento, rientro documento, gestione tariffe e multe, ecc.)		
	gestione mediante password di tutte le funzioni e procedure		
	abilitazione dell'operatore a modificare la password dimenticata dall'utente		
	immissione anche manuale delle informazioni codificate (barcode, ecc.) in tutte le procedure		
	abilitazione dell'operatore a ignorare blocchi, messaggi di avviso e di errore, ecc.		
	parametrazione delle cause che producono messaggi di avviso/errore		
	lettura dei codici a barre		
	abilitazione a definire la data (di restituzione, rinnovo, ecc.) modificando quella generata automaticamente dal sistema		
	supporto alle procedure di inventario mediante segnalazione dei documenti non rientrati entro i termini previsti (parametrabile anche oltre i termini regolamentari) e di quelli non usciti nel periodo di tempo definito dalla singola biblioteca (parametrabile anche per classe e date acquisto, altro)		
	abilitazione alla produzione in tempo reale di liste di documenti in prestito e/o contraddistinti da uno specifico status		
	abilitazione alla produzione in tempo reale di liste di documenti per collocazione		
	abilitazione alla produzione in tempo reale di liste di documenti ordinati per data (di restituzione, prenotazione, rinnovo, ecc.)		

	esecuzione di procedure batch per cancellazione o trasferimento di documenti, cambiamenti di status		
	supporto per schemi a sfioramento		
	produzione di statistiche e rendiconti sulla movimentazione dei documenti		
	predisposizione delle statistiche e dei rendiconti per successivo trattamento in altri sistemi mediante gli applicativi più diffusi (excel, spreadsheet, word processor, ecc.)		
	segnalazione di errori in ogni fase di immissione di dati		
	Segnalazione a richiesta degli utenti inattivi per un periodo di tempo stabilito		
	conformità agli standard		
	adeguamento alle tecnologie emergenti (es.: RFID, auto prestito)		

SPECIFICHE FUNZIONALI	2- Prestito: gestione anagrafica utenti	SI	NO
	maschera di immissione con campi di lunghezza variabile		
	zone separate per nome e cognome		
	l'archivio degli utenti è unico e l'attribuzione di un numero seriale è automatica		
	Oltre all'archivio utenti è possibile prevedere una serie di parametri che possono variare localmente o per gruppi di biblioteche		
	possibilità riparametrazione del data base utenti anche localmente o per gruppi di biblioteche		
	possibilità gestione della iscrizione al prestito sia per singola biblioteca della rete bibliotecaria che per gruppi di biblioteche o per l'intera rete a scelta dell'utente con relativa limitazione della lettura dei dati di status o storici.		
	possibilità parametrizzazione per utenti collettivi (scuole, classi, biblioteche, istituti etc.)		
	possibilità per gli operatori delle singole biblioteche di recuperare i dati utente dall'anagrafico, iscrivendo lo stesso con la semplice aggiunta degli estremi della Biblioteca (in caso gestione locale o per gruppi degli utenti) e degli altri parametri locali se richiesti		
	La visualizzazione dello "storico" dell'utente è parametrabile per rete, gruppi o singole biblioteche		
	possibilità gestione presenze tramite badge collegato (per singola biblioteca, gruppi di biblioteche o intera rete) con computo anche delle fasce orarie		
	elenchi a tendina definibili dalla biblioteca per l'inserimento per attribuzione di qualifiche, zone, area interesse, ecc.		
	registrazione dei dati anagrafici con controllo automatico delle duplicazioni		
	indicazione campi obbligatori o facoltativi nell'inserimento dati dell'utente		
	gestione della privacy secondo le vigenti normative		
	stampa documento da sottoscrivere da parte dell'utente per l'utilizzo dei loro dati anagrafici per l'invio di avvisi di manifestazioni culturali o altro.		
	stampa documento da sottoscrivere da parte dei genitori o tutori per abilitazione al prestito di minori		
	possibilità di stampa etichette indirizzi per utenti che abbiano dato l'autorizzazione all'invio di brochure, inviti manifestazioni etc..		
	parametrizzazione delle zone indicizzate per la ricerca (cognome, nome, codice fiscale, numero di tessera, PIN, indirizzo, bar-code, ecc.)		
	possibilità lettura automatica bar code da tessera utenti registrati con apertura schermata dati.		
	ricerca facilitata sui primi caratteri della stringa		
	parametrizzazione della schermata iniziale della sessione e delle informazioni personali che vengono visualizzate in seguito all'identificazione del lettore		

	integrazione della scheda anagrafica del lettore mediante fotografia		
	possibilità di utilizzo successivo della fotografia per produzione di tessere utenti.		
	possibilità associare scansione del documento di identità alla registrazione dell'utente per gestione locale servizi internet, ecc.		
	Possibilità stampa scansione del documento di identità o stampa dati anagrafici e riferimenti identità utente unitamente alla foto per gestione locale servizi internet, ecc		
	visualizzazione dei dati del lettore e della sua posizione amministrativa per ogni transazione (in entrata e in uscita del documento)		
	visualizzazione dei dati del lettore e della sua posizione amministrativa una sola volta per più transazioni contemporanee		
	aggiornamento in tempo reale della posizione amministrativa del lettore		
	revisione periodica delle schede anagrafiche dei lettori con rispettive posizioni amministrative		
	Possibilità produzione di tagliandi di prestito (con parametrizzazione dei dati e del testo)		
	produzione di rendiconti individuali (prestiti in corso, prenotazioni, ritardi, ecc.)		
	protezione del codice identificativo (PIN) del lettore in fase di login		
	abilitazione all'accesso ai dati anagrafici differenziata per livello di operatore		
	ricerca del lettore a combinazione di indici		
	scorrimento avanti e indietro degli indici		
	segnalazione di errore per mancata immissione di dati obbligatori		
	presenza di zona note nella scheda anagrafica		
	supporto all'invio automatico di messaggi elettronici		
	aggiornamento automatico delle date		
	abilitazione a visualizzare/mascherare la zona note della scheda anagrafica del lettore		
	possibilità gestione diversificata dei lettori per categorie		
	importazione dell'anagrafe dei lettori da fonti esterne		
	navigazione rapida all'interno del sistema (dall'opac all'anagrafico, ecc.)		
	immissione di valori di default nelle notizie anagrafiche		
	visualizzazione di messaggi di avviso (parametrabili) al lettore al momento dell'identificazione		
	modifica del PIN di un lettore senza cambiamenti nella notizia anagrafica e nella posizione amministrativa dei prestiti		
	rinnovi annuali o per altri periodi parametrabili con messaggi di avviso all'utente (anche via email o sms) e disponibilità di videate e stampe da data a data di scadenza		
	conservazione dei record degli utenti che non hanno rinnovato l'iscrizione con accesso da parte degli operatori e possibilità di recuperare le informazioni utili e la foto		
	facile accesso allo "storico" delle operazioni dell'utente anche se l'iscrizione è scaduta con stampe su file e possibilità di stampa per parametri a scelta (periodi, tipi di utenti ecc.)		
	possibilità di ottenere statistiche annuali secondo il criterio di rilevazione richiesto dalla Regione Toscana (http://www.cultura.toscana.it/biblioteche/statistiche/questionario.shtml)		

SPECIFICHE FUNZIONALI	3- Prestito: uscita dei documenti	SI	NO
	flessibilità nelle condizioni di prestito (per tipologia di documento, categorie di utenti, ecc.)		

	computo automatico della data della restituzione (inclusivo di giorni di festa, chiusura della biblioteca, ecc.) sulla base della parametrizzazione della durata prevista per il documento, eventuali altri parametri relativi al richiedente		
	condizioni di prestito parametrabili per singola biblioteca della rete (durata prestito, numero volumi, altro)		
	rendiconto della movimentazione del singolo documento con visualizzazione dello "storico" parametrabile per data, indipendentemente dalle localizzazioni o per tutta la rete, gruppi o singole biblioteche		
	rendiconto della movimentazione di documenti anche selezionabili per tipo, sezione, dewey, etc., con visualizzazione dello "storico", parametrabile da data a data e indipendentemente dalle localizzazioni o per tutta la rete, gruppi o singole biblioteche		
	blocco della registrazione in uscita per lettori non in regola		
	visualizzazione al lettore, su richiesta, dell'estratto movimenti		
	possibilità di lettura da parte dell'utente, della propria situazione amministrativa (scadenza rinnovo, etc.), di servizio (prenotazioni, altre richieste) e dell'estratto movimenti tramite ID e password		
	verifica dell'esistenza di prenotazioni in fase di registrazione in uscita/richiesta di rinnovo del prestito		
	trattamento in un'unica procedura della registrazione in uscita di più documenti per il medesimo lettore		
	abilitazione a modifiche temporanee delle condizioni di prestito per tipologie di documenti, categorie di lettori, singoli documenti o lettori;		
	gestione batch della registrazione del prestito in uscita (in caso di arresto del sistema in linea)		
	possibilità stampa dei bollettini di consegna dei documenti in prestito (a scelta un bollettino per più prestiti dello stesso lettore)		
	registrazione estemporanea di nota sullo stato di conservazione del documento in uscita		
	gestione dei codici a barre dei documenti e dei lettori (con messaggio di errore in caso di errata immissione o scambio)		
	immissione estemporanea di dati catalografici per i documenti in uscita		
	aggiornamento in linea dell'opac relativamente alla disponibilità del documento		
	funzione per prestito breve di documenti esclusi dal prestito per scansioni o copie o foto;		
	funzione prestito breve domiciliare; con indicazione manuale scadenza per libri esclusi		
	Funzioni di stampa (video o cartaceo) dei documenti movimentati da data a data e possibilità parametrizzazione per tipo, dewey, collocazione, ecc.		
	Funzioni di stampa (video o cartaceo) dei documenti in movimento e possibilità parametrizzazione per tipo, dewey, collocazione, ecc.		

SPECIFICHE FUNZIONALI	4- Prestito: ILL	SI	NO
	creazione di richieste di ILL dall'opac		
	autocreazione della richiesta da parte dell'utente alla biblioteca a cui è iscritto od ad un'altra a scelta se dotato di tessera di rete		
	possibilità di fare arrivare le richieste di prestito ILL ad un indirizzo specifico nel caso di centro servizi di rete		
	abilitazione all'intervento dell'operatore sulla richiesta del lettore		
	avvio della richiesta a sistemi di prestito esterni (gestione Libri in rete RT, altri.)		
	trasformazione di una prenotazione interna alla biblioteca o alla rete in una richiesta di ILL anche tramite invio a centro servizi		

	compilazione automatica degli elementi bibliografici della richiesta ILL ovvero compilazione manuale		
	aggiornamento in tempo reale della posizione amministrativa del lettore richiedente (secondo biblioteca scelta per il ritiro in caso di iscrizione non di rete)		
	produzione e spedizione di notifica avvenuta richiesta di ILL		
	produzione e spedizione di notifica arrivo documento in ILL		
	produzione e spedizione sollecito restituzione documento in ILL		
	produzione e spedizione di notifica arrivo/spedizione documento a biblioteca partner		
	visualizzazione di statistiche e rendiconti sull'attività di ILL		
	cancellazione della richiesta di ILL		
	importazione dei dati bibliografici dalla notizia dell'opac ovvero produzione di una richiesta con dati bibliografici immessi manualmente		
	parametrazione dei dati della biblioteca richiedente da inserire automaticamente nella richiesta (nome biblioteca, indirizzo, email, ecc.) compreso localizzazione in caso di corriere non convenzionato con la rete		
	avviso al lettore sulle restrizioni dovute a copyright		
	controllo preventivo alla spedizione sui dati obbligatori		
	registrazione automatica del prestito al lettore con utilizzo dati richiesta ovvero possibilità di registrazione manuale		
	monitoraggio di tutte le fasi operative e generazione di report di movimentazione		

SPECIFICHE FUNZIONALI	5- Prestito: stato del documento	SI	NO
	aggiornamento dello stato del documento in tempo reale		
	parametrazione dei messaggi di stato		
	modifiche in tempo reale dello stato (per singoli documenti o a lotti) gestito dall'amministrazione centrale		
	localizzazione più vicina di copia alternativa in caso di indisponibilità del documento		
	gestione dei documenti restituiti presso sedi diverse da quello di consegna/appartenenza del documento		

SPECIFICHE FUNZIONALI	6- Prestito: prenotazione	SI	NO
	gestione della "prima copia disponibile"		
	gestione delle versioni alternative (digitale invece di analogico, dvd invece di vhs, ecc.)		
	controllo dell'abilitazione del lettore in fase di prenotazione (età ecc.)		
	gestione della messaggistica di avviso di avvenuta restituzione di documento prenotato (email, telefono, sms, ecc.)		
	abilitazione dell'operatore ad intervenire sulla prenotazione (modifica data, cancellazione, ecc.)		
	statistiche e rendiconti giornalieri delle prenotazioni		
	gestione delle code di prenotazione (per documento, per lettore, ecc.)		
	segnalazione di mancata restituzione/smarrimento del documento al prenotante		
	ricerca dei documenti prenotati per autore, titolo, collocazione, ecc.		
	indicazione di cancellazione di prenotazione dopo una determinata data		
	parametrazione del numero di prenotazioni per lettore		

	parametrazione della durata di validità delle prenotazioni		
	segnalazione in caso di numero complessivo eccessivo di prenotazioni in rapporto alla consistenza del patrimonio della biblioteca		
	produzione di statistiche e rendiconti per prenotazioni		
	avviso di rientro del libro prenotato in biblioteca		
	avviso di mancato ritiro di documento prenotato e di cancellazione dellaprenotazione		
	Avviso di registrazione prenotazione per documenti in prestito rinnovato		
	stampa di bollettini di prenotazione		
	prenotazione effettuata per conto terzi (da familiare, collega, ecc.)		

SPECIFICHE FUNZIONALI	7- Prestito: controllo inadempienze	SI	NO
	blocco delle transazioni per inadempienze nella identificazione del lettore		
	blocco delle transazioni per inadempienze nella restituzione dei prestiti		
	blocco delle transazioni per inadempienze nel pagamento di multe/tariffe, ecc.		
	abilitazione degli operatori alla rimozione dei blocchi		

SPECIFICHE FUNZIONALI	8- Prestito: restituzione documenti	SI	NO
	avviso dell'esistenza di note sullo stato di conservazione del documento		
	avviso dello stato di "documento in prestito interbibliotecario"		
	aggiornamento dello stato amministrativo del lettore		
	aggiornamento dello stato di disponibilità del documento in opac		
	procedure di registrazione in uscita e in rientro in assenza di collegamento con il sistema di gestione		
	produzione di listati di controllo per revisioni inventariali (parametrabile)		

SPECIFICHE FUNZIONALI	9- Prestito: comunicazioni con utenti e altre procedure automatiche	SI	NO
	ricerche sullo stato dei documenti e rinnovo dei prestiti via telefono		
	parametrazione dei messaggi		
	Invio stampa di estratti prestiti, prenotazioni, ecc. in forma cartacea e/o elettronica		
	produzione e spedizione di solleciti		
	produzione e spedizione di avvisi di mora/multe in forma cartacea e/o elettronica		
	produzione e spedizione di avvisi da inviare a singoli/gruppi di utenti		
	produzione di messaggistica elettronica		
	produzione e spedizione periodica di bibliografie (DSI) o bollettini novità su richiesta		
	messaggi di istruzione ai lettori contestuali alla procedura		
	possibilità autoregistrazione del lettore, parametrato per singole biblioteche, gruppi di biblioteche o rete, con messaggio di avviso agli operatori per verifica e relativa messaggistica per errori, incompletezza ecc.		
	registrazione ID e della password e loro modifica		
	aggiornamento dei dati anagrafici con messaggio di avviso agli operatori per verifica		
	produzione di messaggi per illustrare eccezioni nelle procedure (ritiro dal prestito per rilegatura, mostre, lezioni, ecc.)		
	utilizzo della smartcard per l'abilitazione e il pagamento dei servizi		

SPECIFICHE FUNZIONALI	10- Servizi interni	SI	NO
	gestione della circolazione interna dei documenti per servizio (fotocopie, scansione digitale, esposizioni, ecc)		
	Gestione dei pagamenti elettronici/manuali per servizi a valore aggiunto		
	produzione di liste di documenti ordinate in base all'uso e alla frequenza del prestito per la gestione degli spazi negli scaffali a libero accesso o limitata a scaffali novità (tramite apposito parametro di collocazione provvisoria))		
	produzione di liste di documenti ordinate in base a categorie di utenti per la gestione delle raccolte		
	emissione e invio fatture e autofatture per servizi valore aggiunto		
	gestione dei coupon per prestito interbibliotecario		
	possibilità registrazione pagamenti diversi effettuati direttamente dagli utenti per servizi da istituti diversi da poter registrare nei documenti di prestito interbibliotecario, fornitura di documenti ecc. con stampa report parametrabili a richiesta		