



### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE IN LOCAZIONE OPERATIVA, CON PATTO D'OPZIONE PER L'ACQUISTO, DEL SERVIZIO SOFTWARE PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE BIBLIOTECHE DELLA RETE DOCUMENTARIA BIBLIOLANDIA DELLA PROVINCIA DI PISA, 2011-2013**

#### Sommario

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata del contratto
Art. 3	Definizioni
Art. 4	Ammontare dell'appalto
Art. 5	Informazioni sulle biblioteche della Rete
Art. 6	Caratteristiche del SW e della fornitura (descrizione)
Art. 7	Progetto operativo
Art. 8	Modalità di esecuzione del servizio
Art. 9	Personale alle dipendenze della Ditta aggiudicataria
Art. 10	Sicurezza del personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria
Art. 11	Aumento o diminuzione della fornitura
Art. 12	Canone
Art. 13	Diritto d'opzione
Art. 14	Modalità di fatturazione e pagamento
Art. 15	Responsabilità della Ditta aggiudicataria
Art. 16	Obblighi della Ditta aggiudicataria
Art. 17	Deposito cauzionale
Art. 18	Penali
Art. 19	Risoluzione del contratto
Art. 20	Esecuzione in danno
Art. 21	Recesso
Art. 22	Subappalto e cessione contratto
Art. 23	Documenti integrativi del contratto
Art. 24	Spese contrattuali
Art. 25	Controversie
Art. 26	Norme di rinvio
Appendice 1	Caratteristiche del software
Appendice 2	Biblioteche aderenti alla Rete Bibliolandia
Appendice 3	Caratteristiche della Rete Bibliolandia

## **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura triennale in locazione operativa del software per la gestione automatizzata delle biblioteche aderenti alla Rete Documentaria Bibliolandia della Provincia di Pisa e i relativi servizi connessi, da realizzarsi tramite software in modalità ASP, con le caratteristiche generali di base, alle condizioni di esclusione a questo riferite, con le modalità e i tempi di fornitura tutte indicate ai successivi Artt. 6.1 e 6.2 e relativi richiami a paragrafi successivi e/o appendici specifiche ivi indicate.

I servizi connessi alla fornitura del software comprendono le seguenti attività:

- a) l'effettuazione dell'attività sistemistica relativa all'assistenza, alla manutenzione ed all'aggiornamento del software di cui al precedente paragrafo, durante il periodo di vigenza dell'appalto, in correlazione alle modalità e ai tempi di fornitura indicate al successivo Art. 6.2, nonché alle condizioni di cui ai successivi Artt.: 6.3 e 6.4;
- b) la formazione del personale addetto alle biblioteche per l'utilizzo in modalità ASP del servizio di gestione delle biblioteche aderenti a Bibliolandia;

Il contratto comprende anche la costituzione in favore dell'Unione del diritto d'opzione, da esercitarsi al termine del contratto e con le modalità di cui all'Art. 13, per l'acquisto del software in modalità ASP oggetto del presente appalto.

## **Art. 2 Durata del contratto**

La locazione operativa oggetto dell'appalto avrà durata di n. 36 mesi da gennaio 2011 a dicembre 2013.

## **Art. 3 Definizioni**

Ai fini del presente capitolato si intende per:

- Unione = Unione dei Comuni della Valdera, gestore della Rete documentaria Bibliolandia;
- Bibliolandia = Rete Documentaria Bibliolandia della Provincia di Pisa;
- SW = software
- HW = hardware
- ISIS-TECA = programma software per la gestione della catalogazione elettronica dei libri
- CNR = Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Data d'avvio = inizio esecuzione del contratto

## **Art. 4 Ammontare dell'appalto**

L'importo presunto dell'appalto è pari a **€ 112.500,00 (centododicimilacinquecento/00)** IVA esclusa, di cui **€ 96.000,00** per la locazione triennale e **€ 16.500,00** per l'eventuale acquisto al termine del triennio.

Il costo complessivo del presente appalto s'intende comprensivo del canone di locazione per il triennio e del prezzo di acquisto del software gestionale, in caso di esercizio del diritto di opzione da parte dell'Unione.

Il canone di locazione s'intende comprensivo di tutti i servizi oggetto del presente capitolato.

Ai sensi dell'Art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Unione si riserva di chiedere, in caso di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto.

L'importo posto a base di asta costituisce l'importo massimo ammissibile. Sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

## **Art. 5** **Informazioni sulle biblioteche della Rete**

Le caratteristiche della Rete Bibliolandia, con particolare riferimento alle sue biblioteche, sono sinteticamente descritte nelle Appendici 2 e 3 allegate al presente capitolato.

## **Art. 6** **Caratteristiche del SW e della fornitura (descrizione)**

### **6.1 Caratteristiche generali di base richieste al SW oggetto dell'appalto, (Art. 1 del presente capitolato):**

- a) il SW dovrà essere in grado di possedere le seguenti operatività:
  - 1) OPAC;
  - 2) Catalogazione, prestito e circolazione;
  - 3) Statistiche parametrabili;
  - 4) Dialogo con l'indice 2 SBN, certificato livello tre (o superiore)
  - 5) Protocollo Z39.50
- b) non sono oggetto specifico della fornitura di cui al presente capitolato, ma il SW offerto, pena l'esclusione, dovrà inoltre essere dotato della possibilità di gestire, integrate al resto del sistema, le seguenti operatività:
  - 6) Acquisti;
  - 7) Periodici;
  - 8) Identificazione in radio-frequenza (RFID) e auto prestito
- c) il SW dovrà consentire la configurazione del sistema in tutti i suoi livelli di parametrizzazione in progressione modulare di accesso tramite assegnazione di apposite password ad amministratori di sistema, bibliotecari di sistema ed operatori di base appartenenti alla Rete Bibliolandia, appositamente formati;
- d) tutte le funzionalità ed operatività del servizio SW oggetto del presente appalto devono richiedere da parte delle Biblioteche di Bibliolandia la sola disponibilità del collegamento in banda larga ADSL, escludendo ogni altra applicazione locale, ivi comprese l'installazione, l'avvio e l'attività sistemistica relativa all'assistenza, alla manutenzione ed all'aggiornamento del software stesso e dei suoi componenti;
- e) il SW dovrà essere installato su "server" proprietario o comunque di esclusiva pertinenza della Ditta offerente; qualsiasi costo relativo al "server", compreso l'HW ed il SW, dovrà essere a completo carico della stessa Ditta offerente ed incluso nei costi dei singoli moduli operativi nonché parametrato sulla base dell'articolazione della fornitura di cui al successivo Art. 6.2;
- f) le caratteristiche tecniche generali richieste per la fornitura del SW di cui al presente capitolato sono riportate nell'Appendice 1.
- g) il SW offerto dovrà consentire la disponibilità da parte della Rete Bibliolandia dei singoli moduli operativi che lo compongono specificati al precedente Art. 6.1 lettera a), in modalità articolata e progressiva secondo i tempi, le modalità e le specifiche tecniche di esecuzione della fornitura indicati ai successivi Artt. : 6.2, 6.3 e 6.4;

- h) tutti gli aggiornamenti del software, i rilasci di nuove versioni e simili si intendono compresi nel contratto di fornitura e dovranno essere garantiti ed installati non appena disponibili fino al termine di trentasei mesi dalla data di avvio;

**6.2 Articolazione della fornitura: specifiche tecniche di esecuzione della fornitura, modalità e tempi di progressione in base alle caratteristiche generali e specifiche del sistema di cui al punto 6.1, relativi richiami e appendici:**

**A): Per tutte le biblioteche:**

1. installazione del SW e operazioni di carattere generale: alla data di avvio, la Ditta fornitrice dovrà:
  - installare il software per OPAC e gestione dei data base
  - mettere in essere procedure di back up, riavvio, ripristino dati, in accordo con il sistema informatico dell'Unione Valdera, atte a garantire la sicurezza di tutti i dati di Bibliolandia, (dati catalografici e dati degli utenti), incluse le correlate procedure poste in essere;
2. banche dati e Z39.50: entro trenta giorni dalla data di avvio, la Ditta fornitrice dovrà:
  - effettuare la migrazione di tutti i dati catalografici contenuti al momento dell'installazione nel Catalogo collettivo di Bibliolandia che saranno forniti in tre distinti blocchi:
    - a: formato TECA (circa 340.000 records)
    - b: formato UNIMARC provenienti da SW Aleph (circa 30.000 records)
    - c: formato UNIMARC provenienti da SW Libero di Infologic (circa 60.000 records)
  - convertire i dati forniti nel formato utilizzato dal SW oggetto dell'appalto, ivi compresa la marcatura dei singoli record relativa all'attribuzione degli stessi alle singole biblioteche e tutti gli altri riferimenti localmente già attribuiti (in particolare collocazione e dati inventariali), così come riportati negli specifici campi e sottocampi;
  - effettuare lo schiacciamento dei dati migrati con procedura automatica e realizzare report dei risultati e dei problemi con possibilità di ripristino dei dati migrati senza aggravio di spese nel caso lo schiacciamento risultasse inadeguato alle attese;
  - realizzare due copie dell'intera base di dati migrata, una da consegnare alla Segreteria di Bibliolandia ed una da conservare a cura della Ditta stessa, certificando la conclusione dell'operazione;
  - effettuare un test sulla visibilità via Internet dell'OPAC, certificando che la base di dati visibile è congruente a quella prelevata dal Catalogo di Bibliolandia;
  - attivare il protocollo Z39.50 con relativo test della funzionalità da eseguirsi da parte di un operatore esterno appositamente indicato da Bibliolandia;
3. Data base utenti: prima della formazione del personale la Ditta fornitrice dovrà:
  - definire e costruire con Bibliolandia i parametri del data base degli utenti, compatibilmente con le operatività previste dal SW offerto, che dovrà comunque garantire, di base, la parte anagrafica;
4. Formazione del personale: entro sessanta giorni dalla data di avvio, la Ditta fornitrice dovrà:
  - svolgere l'attività di formazione per il personale delle biblioteche: in particolare l'attività formativa dovrà essere finalizzata:

- a. alla formazione di 2 amministratori di sistema in grado di configurare il sistema software relativamente a tutti i suoi livelli di parametrizzazione;
  - b. alla formazione di 10 bibliotecari di sistema finalizzata anche alla gestione delle procedure ed al complesso delle potenzialità funzionali previste dal sistema;
5. Dialogo con l'indice 2 SBN a partire da 24 (ventiquattro) mesi dall'avvio, esclusi tempi tecnici per abilitazione da parte dell'ICCU (che saranno da sommare), e secondo scadenze del piano di avanzamento progressivo stabilito nei successivi punti del presente paragrafo, la Ditta fornitrice dovrà:
- installare il modulo di dialogo con l'Indice 2 di SBN, certificando la funzionalità dello stesso;
  - attivare il modulo di dialogo con l'indice SBN di cui al precedente paragrafo e effettuare verifiche funzionali;

**B): Per le prime 30 (trenta) biblioteche**

OPAC, catalogazione, prestito e circolazione, statistiche e tutte le funzioni previste: entro 3 (tre) mesi dalla data di avvio, la Ditta fornitrice dovrà:

- attivare i moduli operativi con tutte le funzioni relative alla catalogazione e aggiornamento del data base bibliografico e tutte le altre funzioni correlate, la gestione data base utenti e di tutte le funzioni correlate compresa la visualizzazione della disponibilità sull'OPAC, tutte le funzioni statistiche;
- effettuare la distribuzione delle password in tutte le stazioni di lavoro presso le prime trenta biblioteche tramite gli "amministratori di sistema", individuati in sede di formazione;
- effettuare un test sulle funzionalità del sistema una volta attivate le password e con verifica e soluzione di eventuali problemi riscontrati in qualcuna delle funzionalità;

**C): per altre 10 (dieci) biblioteche:**

OPAC, catalogazione, prestito e circolazione, statistiche e tutte le funzioni previste: dopo 24 (ventiquattro) mesi dalla data di avvio, la Ditta fornitrice dovrà:

- attivare i moduli operativi con tutte le funzioni relative alla catalogazione e aggiornamento del data base bibliografico e tutte le altre funzioni correlate, la gestione data base utenti e di tutte le funzioni correlate compresa la visualizzazione della disponibilità sull'OPAC, tutte le funzioni statistiche;
- effettuare la distribuzione delle password in tutte le stazioni di lavoro presso le prime trenta biblioteche tramite gli "amministratori di sistema", individuati in sede di formazione;
- effettuare un test sulle funzionalità del sistema una volta attivate le password e con verifica e soluzione di eventuali problemi riscontrati in qualcuna delle funzionalità;

**6.3 Aumento o diminuzione del numero di Biblioteche della Rete gestite dal software oggetto della fornitura ed eventuali variazioni delle biblioteche all'interno dello scaglionamento di cui all'Appendice 2.**

1. la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, nei termini previsti dalla legge, aumenti della fornitura oggetto del presente capitolato consistenti in eventuali accessi di nuove biblioteche alla Rete Bibliolandia; pertanto la ditta aggiudicataria é impegnata, al momento dell'accettazione della stessa fornitura a:
  - Fornire preventivo di spesa per l'immissione nella gestione da parte del software della nuova e/o nuove biblioteca/biblioteche in aggiunta a quelle indicate

- nell'Appendice 2. commisurato al valore di aggiudicazione e parametrato sulle date di attivazione dei moduli operativi stabilite e comunicate alla Ditta fornitrice da Bibliolandia, ivi compresa la formazione, da fornirsi con specifica voce a parte, nonché il costo dell'eventuale conversione dei dati, caricamento e relativo schiacciamento;
- effettuare tutte le operazioni relative nei termini previsti previa comunicazione di Bibliolandia di accettazione delle condizioni economiche stabilite nel preventivo di spesa;
2. la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare, nei termini previsti dalla legge, diminuzioni della fornitura oggetto del presente capitolato consistenti in eventuali recessi di biblioteche dalla Rete Bibliolandia; pertanto la ditta aggiudicataria, é impegnata al momento dell'accettazione della stessa fornitura a:
- ridurre le spese del SW di gestione nella misura commisurata al valore di aggiudicazione e parametrato alla data di esclusione dai moduli operativi stabilita e comunicata alla Ditta fornitrice dalla Rete Bibliolandia;
  - fornire il report di tutte le operazioni poste in essere dalla biblioteca recedente e ancora attive alla data di comunicazione del recesso;
  - mantenere attiva la possibilità di ottenere sempre anche dopo il recesso, report statistici, singoli e/o generali di Rete, per il periodo di attività della biblioteca recedente;
  - effettuare, alla data richiesta da Bibliolandia, la cancellazione dei dati relativi alla biblioteca o biblioteche recedenti;
  - l'eventuale costo della cancellazione dovrà essere comunicato preventivamente e dovrà essere commisurato al valore di aggiudicazione;
3. la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare spostamenti di singole biblioteche elencate nell'Appendice 2, all'interno degli scaglioni ivi indicati, che manterranno comunque rispettivamente lo stesso numero di biblioteche;

#### **6.4 Assistenza:**

La Ditta aggiudicataria, al fine di assistere la Rete Bibliolandia nelle fasi di avvio, sperimentazione e gestione operativa delle varie funzioni del SW, si impegna a:

- fornire assistenza telefonica fino a 100 ore per tutta la durata dell'appalto, rispondendo ad un numero massimo di 2 incaricati della Rete Bibliolandia;

### **Art. 7 Progetto operativo**

Ogni Ditta è tenuta a presentare - a pena di esclusione dalla gara - un proprio Progetto operativo, che descriva compiutamente il servizio offerto e le operazioni che verranno condotte una volta che alla Ditta stessa venisse aggiudicato l'appalto.

Il Progetto operativo, redatto sulla base del modello di cui all'Allegato H, dovrà essere in foglio base A4, carattere di corpo 12, interlinea 1,5, e dovrà essere contenuto entro le 10 facciate complessive, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta.

Il Progetto operativo delinea le caratteristiche del servizio per la gestione delle biblioteche e tutte le operazioni correlate nonché i rapporti che la Ditta potrà in essere con i diversi soggetti coinvolti. Caratteristiche, modalità ed operazioni sono descritte ai precedenti Artt. 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 del presente capitolato.

Il Progetto operativo dovrà contenere precisa indicazione delle specifiche tecniche HW e SW del server che si impegna ad utilizzare con particolare riferimento alla larghezza di banda

disponibile per la connessione all'applicativo ASP e altre caratteristiche di affidabilità che la Ditta ritiene utili, quali il gruppo di continuità usato, livello di SLA, controllo accessi monitorato, etc.

Inoltre, il progetto operativo potrà contenere quanto la Ditta riterrà di offrire a completamento del proprio progetto, in aggiunta a quanto espressamente richiesto dal presente capitolato.

Il Progetto operativo costituisce elemento che la Commissione giudicatrice sottoporrà a valutazione ai sensi dell'Art. 15 del Disciplinare di gara.

Il Progetto operativo costituirà il programma delle operazioni che la Ditta aggiudicataria si impegna a porre in essere.

## **Art. 8**

### **Modalità di esecuzione del servizio**

Nello svolgimento delle attività relative ai servizi oggetto del presente appalto, la Ditta aggiudicataria agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dipendente dell'Unione, così come verrà appositamente individuato.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare gli standard qualitativi, le norme di funzionamento dei servizi e tutte le procedure previste così come definite dall'appaltante.

La Ditta aggiudicataria nello svolgimento dei servizi forniti si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate;
- b) continuità dei servizi nell'arco della durata del presente appalto;
- c) rispetto da parte del personale della Ditta appaltatrice delle norme e delle attività richieste.

## **Art. 9**

### **Personale alle dipendenze della Ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale, addetto ai servizi di cui la presente appalto, tutte le norme di legge e quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e in quelli integrativi, che intende applicare.

La Ditta aggiudicataria e, per il suo tramite, anche l'eventuale subappaltatore, dovrà presentare la certificazione comprovante la regolarità contributiva nelle forme previste dalla legge e con le modalità definite nel contratto di lavoro applicato; in difetto non si darà corso al pagamento delle competenze maturate e l'inadempienza sarà segnalata alle autorità competenti.

Tutto il personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria addetto all'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento delle biblioteche e degli archivi, dei quali abbia avuto notizia o sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio,

La mancata applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori, da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi, comportano la risoluzione "de iure" del contratto per colpa della Ditta aggiudicataria, nei confronti del quale l'appaltante si riserva la rivalsa in danno.

## **Art. 10**

### **Sicurezza del personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria deve prendere tutti i provvedimenti necessari affinché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

## **Art. 11 Aumento o diminuzione della fornitura**

L'Unione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la fornitura per un importo massimo del 20% dell'ammontare complessivo del canone triennale della locazione, senza che alla ditta aggiudicataria spetti alcuna indennità. Variazioni di entità superiore dovranno essere concordate tra le parti.

In caso di diminuzione od aumento del numero delle Biblioteche partecipanti verranno osservate le modalità ed i criteri di cui al precedente Art. 6.3;

## **Art. 12 Canone**

Il canone di locazione triennale è fissato in complessive € 96.000,00 Iva esclusa, quale importo massimo, da rideterminare in base all'effettivo prezzo di aggiudicazione.

Il suddetto canone non è suscettibile di variazione in aumento e s'intende comprensivo di tutti i servizi gestionali.

## **Art. 13 Diritto d'opzione per l'acquisto**

Il presente contratto di appalto comprende la costituzione a favore dell'Unione del diritto di opzione per l'acquisto del software oggetto della presente fornitura, che potrà essere esercitato al termine della locazione e fino al 31 marzo 2014, per l'importo massimo di € 16.500,00 (Iva esclusa), da rideterminarsi in base all'effettivo prezzo di aggiudicazione.

Tale diritto, disciplinato dall' art. 1331 del codice civile, comporta l'assunzione dell'impegno da parte dell'appaltatore a mantenere ferma la propria proposta di acquisto entro i termini di cui sopra ed al prezzo di acquisto offerto. Resta, invece, in facoltà della stazione appaltante esercitare l'opzione per l'acquisto, entro i termini convenuti.

L'opzione potrà essere esercitata dall'Unione mediante l'invio di lettera raccomandata all'appaltatore con cui viene manifestata la volontà di acquisto. Il contratto s'intende perfezionato con tale semplice dichiarazione d'acquisto.

Il diritto d'opzione viene costituito a titolo gratuito e senza la corresponsione di alcun prezzo o altra utilità di sorta per l'appaltatore.

## **Art. 14 Modalità di fatturazione e pagamento**

La liquidazione del canone-compenso al fornitore sarà effettuata in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione di regolari fatture emesse.

Le fatture saranno liquidate previa acquisizione del D.U.R.C.

Il responsabile delle Reti per la cultura dell'Unione Valdera dovrà attestare la regolare esecuzione del servizio, prima di procedere alla liquidazione della fattura.

Il pagamento delle fatture verrà corrisposto entro 60 giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà tempestivamente comunicata in sede di ordine della esecuzione dei servizi.

Nel caso che l'Unione Valdera, per motivi collegati al rispetto del patto di stabilità, fosse impossibilitata a rispettare i tempi di pagamento previsti dal presente articolo, riconoscerà e liquiderà alla ditta aggiudicataria su ciascuna fattura pagata oltre il termine di 60 giorni, gli interessi moratori nella misura della metà del tasso degli interessi legali vigenti al momento del ritardo.

## **Art. 15** **Responsabilità della Ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio entro il termine perentorio comunicato dall'Unione, ed in ogni caso nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente Capitolato speciale sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento dello scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti ed obblighi contrattuali, commessi dai propri dipendenti.

La Ditta aggiudicataria è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio.

L'appaltante resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'aggiudicatario con terzi, sia che attengano a contratti e forniture per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

## **Art. 16** **Obblighi della Ditta aggiudicataria**

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto la Ditta aggiudicataria oltre a quanto sopra previsto, ha l'obbligo di:

- provvedere a tutte le forme assicurative sociali, previdenziali, infortunistiche del personale eventualmente impiegato nell'espletazione del servizio;
- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto collettivo nazionale e degli accordi locali integrativi, che intende adottare, in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita la concessione, garantendo quindi condizione normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL ai dipendenti eventualmente impiegati. La Ditta si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano il concessionario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- far fronte a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Art. 17** **Deposito cauzionale**

La ditta aggiudicataria a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato deve costituire all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale per il servizio risultato dalla gara.

Detto deposito potrà essere costituito in contanti (mediante assegno circolare da versare presso la tesoreria comunale) o mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative autorizzate. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. (art. 113 D. Lgs. N. 163/2006)

Il deposito cauzionale dovrà essere fatto entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito di gara e comunque prima della stipulazione del contratto.

Tale deposito dovrà restare vincolato fino al termine dello svolgimento del servizio.

In caso di costituzione di deposito cauzionale mediante polizza fidejussoria o assicurativa, dovranno essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito cauzionale, le condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o l'assicurazione:

- in caso di escussione della polizza, si obbligano a pagare a semplice richiesta dell'Unione, entro 15 giorni dalla ricezione della stessa, senza che possa essere eccepita dal fideiussore alcuna riserva o eccezione anche in caso di opposizione del debitore o di terzi aventi causa o di pendenza di contenzioso, e ciò in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1945 del Codice Civile;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile e a qualsiasi eccezione nei confronti di detta richiesta di pagamento e ciò anche in deroga all'art. 1945;
- rinuncia al termine di cui all'art. 1957 del codice civile;
- non potrà opporre all'ente garantito l'eventuale mancato pagamento delle rate di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale

La cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che l'Unione dovesse eventualmente spendere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per l'Unione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma dovesse risultare insufficiente.

Nel caso in cui l'Unione durante l'esecuzione del contratto avesse dovuto avvalersi di tutto o in parte della cauzione, l'appaltatore è obbligato a reintegrarla. In caso di mancata reintegrazione la cauzione potrà essere ricostituita d'ufficio, a spese dell'appaltatore, mediante prelievo dell'importo occorrente dal corrispettivo di appalto, previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

### **Art. 18 Penali**

Qualora intervengano ritardi nei termini di fornitura rispetto a quanto stabilito all'Art. 6.2 del presente capitolato, salvo il caso di comprovata forza maggiore, è applicata la penalità di € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo, compreso il sabato. Sono considerati causa di forza maggiore, sempre che debitamente comunicati, gli scioperi nazionali di categoria, documentati da autorità competenti, gli eventi meteorologici, sismici o simili. Altre cause di forza maggiore sono ammesse dietro valutazione insindacabile dell'Unione Valdera.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra descritti, sono trattenuti sull'ammontare della prima fattura utile emessa al pagamento. In caso di modifiche della fornitura, anche se richieste dal committente, il fornitore all'atto di accettare tali modifiche, deve concordare i nuovi termini di consegna che avranno validità a tutti gli effetti.

L'applicazione della penale sarà comunicata all'impresa mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Le penali non escludono le altre conseguenze previste dal capitolato, in particolare l'esecuzione in danno e la risoluzione del contratto. In particolare, qualora avvengano ritardi nei servizi da fornire superiori a sessanta giorni l'Unione si riserva di risovere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

## **Art.19**

### **Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono motivo per la risoluzione del contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456, le seguenti ipotesi:

- in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nei casi di cessione e/o subappalto del presente contratto
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- nell'ipotesi di cui all'art. 15 comma 3 del presente capitolato;

L'Unione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza, o fatto, qui non contemplato, verificatosi durante l'esecuzione del contratto, ritenuto grave ad insindacabile che renda impossibile, a giudizio dell'Ente, la prosecuzione dell'appalto.

In tutti questi casi l'Unione ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta e, conseguentemente, di procedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento, all'incameramento della cauzione, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **Art. 20**

### **Esecuzione in danno**

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per inadempienza del medesimo, l'appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006. Quindi, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## **Art. 21**

### **Recesso**

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

L'appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento – e senza nulla a pretendere - del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di

raccomandata o fax, qualora l'Unione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale del servizio, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore. L'Unione può sempre recedere per motivi di pubblico interesse.

#### **Art. 22** **Subappalto e cessione contratto**

Il contratto non può essere ceduto o subappaltato ad altri a pena di risoluzione dello stesso.

#### **Art. 23** **Documenti integrativi del contratto**

Fanno parte integrante del contratto:

- 1. il presente Capitolato speciale;
- 2. l'offerta presentata dall'Impresa;

#### **Art. 24** **Spese contrattuali**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo e di registro, nonché le imposte e tasse presenti e future.

#### **Art. 25** **Controversie**

L'appaltatore non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente darà, per effetto di contestazione che dovessero sorgere fra le parti.

Qualsiasi azione giudiziaria promossa dall'appaltatore viene ritenuta improponibile e, se proposta, improcedibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'appaltatore medesimo, fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.

Per la risoluzione delle controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono alla autorità giudiziaria ordinaria.

L'appaltatore dichiara di eleggere il proprio domicilio fiscale presso la sede dell'Unione Valdera, ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti al contratto di servizio e di eleggere, per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, la competenza del Foro di Pisa.

#### **Art. 26** **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso rinvio, in quanto applicabili, alle norme del codice civile e a tutte le altre disposizioni di legge e di regolamenti in vigore.

## APPENDICE 1

### CARATTERISTICHE E FUNZIONALITA' DEL SOFTWARE

#### Caratteristiche generali

Il software gestionale dei servizi bibliotecari deve essere pienamente fruibile in modalità ASP. Ci devono essere almeno 3 applicazioni del SW proposto funzionanti presso singole biblioteche o reti bibliotecarie presenti sul territorio nazionale.

Il software offerto in modalità ASP deve essere web-based, accessibile da ogni postazione della rete: sulle postazioni client deve essere richiesto solo un browser web.

Tutte i moduli operativi del SW devono essere integrati

Il SW deve utilizzare standard e tecnologie web-services;

Il SW deve rispettare le convenzioni W3C in tutti i moduli.

Il SW messo a disposizione di Bibliolandia in modalità ASP deve:

- essere in grado di gestire un data base a cui afferiscono contemporaneamente fino a 50 biblioteche;
- gestire in piena efficienza fino a 700.000 record bibliografici
- gestire in piena efficienza fino a 200.000 prestiti all'anno per un numero di circa 100.000 utenti i scritti al prestito
- sostenere il lavoro contemporaneo di 80 operatori (per operazioni di catalogazione, prestito, restituzioni, ricerche nel catalogo)
- sostenere interrogazioni sull'OPAC pari a 50 visitatori contemporaneamente;
- garantire collaborazione con i gestori del Metaopac pisano e del Metaopac regionale

Il SW offerto in modalità ASP deve essere installato presso il server della Ditta aggiudicataria o ditta di fiducia della ditta aggiudicataria. Si intenderà comunque server proprietario, non riconoscendo rapporti con terzi.

La ditta aggiudicataria deve procedere all'attivazione delle postazioni di lavoro delle biblioteche secondo lo scadenziario previsto nel presente capitolato; le biblioteche aderenti a Bibliolandia. sono quelle indicate nell' Appendice [2];

#### Moduli operativi

Il SW messo a disposizione in modalità ASP e su server gestito dalla ditta aggiudicataria deve consentire di gestire in modo integrato le operazioni relative alle seguenti macro aree:

- 1 Catalogo on line (OPAC);
- 2 Catalogazione di tutte le tipologie di documenti operando anche in modalità derivata importando records da diverse basi dati catalografiche (cattura dei dati);
- 3 Prestito ed anagrafica utenti e Prestito interbibliotecario tra le biblioteche della Rete Bibliolandia, (ILL);
- 4 Dialogo con l' Indice 2 di SBN al livello 3.
- 5 Statistiche parametrabili a livello locale e di rete.
- 6 Tutte le funzioni di stampa su file e su carta (ricerche, report, immagini, etc.), compreso etichette e bar-code.

- 7 Acquisti;(fuori campo di applicazione della presente gara)
- 8 Periodici;(fuori campo di applicazione della presente gara);
- 9 Identificazione in radio-frequenza (RFID) e auto prestito; (fuori campo di applicazione della presente gara);

Il software deve possedere un modulo Z39.50 (client e server come precedentemente descritto nel capitolato) a pena di esclusione dalla gara.

Le specifiche che vengono richieste al prodotto, oltre a quelle precedentemente descritte, sono indicate nell'Allegato I al Disciplinare di gara che dovrà essere compilato dalla Ditta partecipante, sottoscritto pagina per pagina e allegato all'Offerta Tecnica di cui all'Art. 8 del Disciplinare di gara.

## APPENDICE [2]

### BIBLIOTECHE ADERENTI ALLA RETE DOCUMENTARIA BIBLIOLANDIA DELLA PROVINCIA DI PISA

#### PRIME 30

NUM	ENTE ADERENTE	SERVIZIO	INDIRIZZO	TELEFONO/FAX
1	Comune di Calcinaia	Biblioteca comunale	P.zza Indipendenza, 10	Tel 0587 265408 Fax 0587 265450
2	Comune di Calcinaia Sede di Fornacette	Biblioteca comunale	Via Marconi, 21	Tel. 0587 420008
3	Comune di Cascina	Biblioteca comunale	Viale Comaschi, 67	Tel. e Fax 050 702492
4	Comune di Crespina	Biblioteca comunale	P.zza C. Battisti, 22	Tel. 050 634746 Fax 050 634740
5	Comune Di Lari	Biblioteca comunale	Via delle Mura, 4	Tel. e Fax 0587 687049
6	Comune di Montopoli in Valdarno	Biblioteca comunale	Via Bulinano, 4	Tel. 0571 449008 Fax 0571 449007
7	Comune di Peccioli	Mediateca comunale	Via Matteotti, 55	Tel. 0587 672122 Fax 0587 670635
8	Comune di Ponsacco	Biblioteca comunale	P.zza Caduti di Cefalonio e Corfù	Tel. 0587 738255ù Fax 0587 738245
9	Comune di Pontedera	Biblioteca comunale	Via della Stazione Vecchia, 3	Tel. 0587 299530 Tel. 0587 299518 Fax 0587 54346
10		Biblioteca dei ragazzi		
11	Comune di Santa Maria a Monte	Biblioteca comunale	Via Carducci, 32	Tel. e Fax 0587 749201
12	Comune di San Giuliano Terme	Biblioteca comunale	Via G. B. Niccolini, 40	Tel. 050 819248 Fax 050 819220
13	Comune di Vicopisano	Biblioteca comunale	Via Lante, 50	Tel. 050 796117 Fax 050 796540
14	Comune di Vecchiano	Biblioteca comunale	Via S. Alessandro, 9	Tel. 050 859660 Fax 050 868778
15	Comune di Volterra	Biblioteca comunale	Via Don Minzoni, 3	Tel. 0588 85449 Fax 0588 90987
16	Comune di Casciana Terme	Biblioteca comunale	Via Dante Alighieri, 9	Tel. e Fax 0587 646783
17	Comune di Pomarance	Biblioteca comunale	Via Roncalli, 14	Tel. E fax 0588 62323

18	Comune Chianni	Biblioteca comunale	Via Rossi Loc. Aiuccia	Tel. 0587 648798 Fax 0587 648145
19	Biblioteca del Duomo di Pontedera	Biblioteca generale di ispirazione religiosa	Corso Matteotti, 77	0587 52140
20	Comune di Buti	Biblioteca comunale	P.zza Divisione Acqui, 5	Tel. E fax 0587 725108
21	Comune ai Capannoli	Biblioteca comunale	P.zza Castello c/o Villa Baciocchi	Tel. 0587 606010
22	Comune di Castelnuovo Val di Cecina	Biblioteca comunale	Via Pascoli, 2	Tel. 0588 23080
23	Comune di Terricciola	Biblioteca comunale	Via dei Lecci - Morrone	Tel. 0587 655151
24	Comune di Palaia	Biblioteca comunale	Via A. Di Mino, 2	Tel. 0587 622256
25	Comune di Palaia / Forcoli	Biblioteca comunale	P.zza della Resistenza	Tel. 0587 628240
26	Comune di Bientina	Biblioteca comunale	P.zza dei Portici , 4	Tel. e Fax 0587 756495
27	Comune di Pisa - RAGAZZI	Biblioteca comunale dei ragazzi	Vicolo del Moro, 1	Tel. 050 910460
28	ITCG Fermi Pontedera	Biblioteca scolastica	Via Firenze, 51	Tel. 0587 213400 Fax 0587 52742
29	Pesenti Cascina	Biblioteca scolastica	Via Aldo Moro, 6	Tel. 050 701903 Fax 050 711040
30	Comune di Calci	Biblioteca Comunale	Via Vincente della Chiostra	Tel 050 939522

## SECONDE 10

1	Comune di San Miniato	Biblioteca comunale	Loggiati di San Domenico, 8	Tel. 0571 400783 Fax 0571 406710
2	Ponte a Egola (Comune di San Miniato)	Biblioteca comunale	Via I maggio, 70	Tel. 0571 498898
3	San Miniato Basso (Comune di San Miniato)	Biblioteca comunale	Via De Amicis, 32	Tel. 0571 42598 Fax 0571 406277
4	Comune di Pisa	Biblioteca comunale	L. Arno Galilei, 42	Tel. 050 910202 Fax 0571 406277
5	Provincia di Pisa	Biblioteca Provinciale	Via Betti C/o Complesso C. Marchesi	Tel. 050 929969 Fax 050 929977
6	Comune di S.Maria a Monte	Seconda sede Biblioteca comunale	C/o Ist. Comprensivo Carducci, Via Querce	Tel e Fax 0587 709859
7	Liceo San Miniato	Biblioteca	San Donato-Zona	Tel. 0571 43035

		scolastica	interporto	Fax 0571 43095
8	Istituto Comprensivo di Fauglia	Biblioteca Scolastica	C.so Repubblica, 125	Tel. 050 650440
9	ITIS Marconi Pontedera	Biblioteca Scolastica	Via Milano, 1	Tel. 0587 53566 Fax 0587 57411
10	Liceo XXV aprile Pontedera	Biblioteca Scolastica	Via Milano, 36	Tel. 0587 212177 Fax 0587 212190

## APPENDICE [3]

### CARATTERISTICHE DELLA RETE BIBLIOLANDIA.

#### RETE DOCUMENTARIA BIBLIOLANDIA DELLA PROVINCIA DI PISA – BREVE DESCRIZIONE AL 2009

La rete è composta da 50 biblioteche così articolate:

- 32 biblioteche comunali e provinciali (incluse sezioni distaccate)
- 4 biblioteche speciali
- 14 biblioteche scolastiche
- Prestiti annui realizzati: 90.000, di cui 8.000 interbibliotecari
- Utenti iscritti: 55.000 ca.
- Record bibliografici complessivi = ca. 430.000
- Volumi complessivi posseduti: ca. 500.000

Opac presso il CNR di Pisa, consultabile al seguente indirizzo:  
<http://leonardo.isti.cnr.it/metaopac/servlet/lisis?Conf=/export/home/metaopac/mpisa/biblndConf/biblnd.sys.file>.

I record sono realizzati in formato TECA (tutte le biblioteche, escluso San Miniato, Provincia di Pisa e Comune di Pisa). I dati sono periodicamente inviati e convertiti presso il CNR di Pisa che li colloca in rete.

L'opac di San Miniato si trova al seguente URL: <http://biblioteca.catalogo.comune.san-miniato.pi.it/libero/>

I record sono in UNIMARC e gestiti col software Libero della Infologic

Quelli della Provincia di Pisa e del comune di Pisa si possono consultare l'url:  
<http://leonardo.isti.cnr.it/metaopac/mop/mop1.html>

I record sono in UNIMARC e gestiti col software Aleph