



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE”- CAT. “D1” PER IL COMUNE DI LARI.

IL DIRIGENTE DELL’AREA AFFARI GENERALI DELL’UNIONE VALDERA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull’accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto l’art 18, comma 1, del vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 11/2010 dal Consiglio dell’Unione Valdera, che demanda all’Unione stessa la gestione delle procedure concorsuali e selettive in materia di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 205 del 02.07.2013 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

Rende noto

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione di n. 1 posto di “Specialista Amministrativo - contabile”, categoria “D1” con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) per il Comune di Lari.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato in base alla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria D1, a cui si aggiunge la 13° mensilità, l’indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e ogni altra indennità ed emolumento accessorio eventualmente spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio di: Laurea (L) di durata triennale, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), conseguite presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline giuridiche, economiche o di scienze politiche e dell'amministrazione o titolo equipollente;
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Età non inferiore ad anni 18;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 9) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata all'Unione Valdera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto;
- 11) la lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- 12) l'idoneità fisica all'impiego;
- 13) l'eventuale possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 18 – comma 6 – D.Lgs. 08.05.2001 n. 215, e ai sensi dell'art. 11 – comma 1 – lettera c) – D.Lgs. 236/2003;
- 14) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
- 15) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 16) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario il relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificato successivamente. La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di esclusione, a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire **entro e non oltre** il giorno **1° agosto 2013**, con le seguenti modalità:

1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R., in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Specialista amministrativo-contabile", categoria "D1" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali), per il Comune di Lari"*, al seguente indirizzo:

UNIONE VALDERA - VIA BRIGATE PARTIGIANE N. 4 – 56025 PONTEDERA (PI);

2) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, entro i limiti di seguito indicati. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato o ritardato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione;
- l'omissione nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

Prima dell'effettuazione delle prove, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati che risulteranno esclusi sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera.

Tutti gli altri candidati saranno ammessi con "riserva" all'eventuale preselezione. Si procederà all'istruttoria delle domande ed alla verifica delle dichiarazioni rese dei soli candidati ammessi alle prove concorsuali.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 50 l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla su tutte le materie previste per le prove.

Conseguiranno l'ammissione alle prove concorsuali i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno nelle prime 50 posizioni, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione, e pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte e in una prova orale.

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in domande a risposta aperta, sulle materie della prova orale, che evidenzino la praticità e/o l'abilità del candidato nella risoluzione o nell'assolvimento delle funzioni di tipo specialistico, caratterizzanti la posizione ed il profilo da assumere.

2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA

La prova consisterà nella redazione di provvedimenti, atti, prospetti o relazioni inerenti gli argomenti comuni e specifici previsti per la prova orale relativa al profilo per cui si concorre.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- Competenze degli enti locali in materia di diritto allo studio e servizi educativi;
- Normative sugli appalti pubblici di forniture e servizi.

Nella prova orale sarà verificata altresì il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- o Sensibilità interpersonale
- o Orientamento all'utente
- o Organizzazione del lavoro
- o Capacità di comunicazione

Nella prova orale sarà verificata infine:

- o La capacità di utilizzo degli applicativi informatici
- o La conoscenza della lingua straniera prescelta

PROCEDURE CONCORSUALI – DIARIO PROVE CONCORSUALI

L'eventuale PRESELEZIONE si svolgerà:

Mercoledì 7 agosto 2013 – alle ore 15:00, presso il plesso scolastico sito in via S. Pertini n. 1, in località Perignano.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

La comunicazione relativa allo svolgimento della prova preselettiva sarà fornita ai candidati a mezzo del sito internet dell'Unione (www.unione.valdera.pi.it).

LA 1^ PROVA SCRITTA si svolgerà:

Lunedì 9 settembre 2013 – alle ore 15:00, presso il plesso scolastico sito in via S. Pertini n. 1, in località Perignano.

Ai candidati ammessi la comunicazione sopra riportata della data di svolgimento della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa.

LA 2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA si svolgerà:

Martedì 10 settembre 2013 – alle ore 15:00, presso il plesso scolastico sito in via S. Pertini n. 1, in località Perignano.

Ai candidati ammessi la comunicazione sopra riportata della data di svolgimento della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa.

LA PROVA ORALE si svolgerà:

Lunedì 30 settembre 2013 – alle ore 9:00, presso il plesso scolastico sito in via S. Pertini n. 1, in località Perignano.

Alla prova orale sono ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla prova orale sarà pubblicata sul sito dell'Unione (www.unione.valdera.pi.it).

Ai candidati ammessi la comunicazione sopra riportata della data di svolgimento della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

In sede di prova scritta la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati né annotati, potrà essere consentita a giudizio della Commissione Esaminatrice.

La Commissione esprimerà i voti delle singole prove in trentesimi.

Ogni prova si intende superata se si è riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i

nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, dal Comune di Lari, dall'Unione Valdera e da parte di tutti gli enti aderenti.

Per l'utilizzo della graduatoria, si osserva in ogni caso quanto stabilito dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi.

L'Ente sottoporrà, prima dell'assunzione, il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

RISERVE

Al posto messo al concorso si applica la riserva di cui , ai sensi dell'art. 18 – comma 6 – D.Lgs. 08.05.2001 n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Ai sensi dell'art. 11 – comma 1 – lettera c) – D.Lgs. 236/2003, la riserva deve intendersi operante anche nei confronti degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In assenza di candidati idonei beneficiari della riserva, la copertura del posto avverrà mediante normale utilizzo della graduatoria del concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Unione Valdera.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del “Servizio personale” dell’Unione Valdera – Istruttore Direttivo Amministrativo Carla Cambioni.

È in ogni caso consentito l’accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Eventuali quesiti, chiarimenti o segnalazioni di inesattezze possono essere inviati all’indirizzo di posta elettronica sotto indicato; le relative risposte saranno pubblicate in apposita sezione del sito dell’Unione Valdera www.unione.valdera.pi.it, a beneficio di tutti i concorrenti.

Responsabile del procedimento è l’Istruttore Direttivo Amministrativo Cambioni Carla.
Per ogni eventuale informazione rivolgersi all’ufficio Personale dell’Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299549 – 0587/299599 – 0587/299590 – e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Pontedera, li 02.07.2013

IL Dirigente dell’Area Affari Generali
F.to digitalmente
Giovanni Forte



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera - PI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (___) il _____ e residente

a _____ prov (___), C.a.p. _____ Via/Piazza

_____ n° ____ Tel. abitazione _____ e Tel. cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 posto di "Specialista Amministrativo - contabile", categoria "D1" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) per il Comune di Lari.

A tal fine

DICHIARA

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;

- DI ESSERE CITTADINO DI UNO DEGLI STATI DELL'UNIONE EUROPEA E GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O PROVENIENZA E DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____

- OVVERO IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE E DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME

_____;

- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (OVVERO L'INDICAZIONE DELLE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE E/O



DEI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI A PROPRIO
CARICO)_____;

○ DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI
MILITARI_____;

○ DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A, DISPENSATO/A DICHIARATO/A DECADUTO/A O
LICENZIATO/A DALL'IMPIEGO PRESSO UNA P.A.;

○ DI POSSEDERE IL/I SEGUENTE/I TITOLO/I DI STUDIO:

○ DI VOLER SOSTENERE LA PROVA SULLA SEGUENTE LINGUA STRANIERA:

○ DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA, A PARITA' DI MERITO, AI
SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 4, DPR 487/94:

○ DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 6 – D.LGS
08.05.2001 N. 215, E AI SENSI DELL'ART. 11 – COMMA 1 – LETTERA C) – D.LGS. 236/2003;

○ DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI STABILITE DAL
VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI
IMPIEGHI DAL PRESENTE BANDO E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO
IMPIEGO STABILITE DA LEGGI E DAL CCNL VIGENTE E SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED
INTEGRAZIONI;

○ DI VOLERE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE AL
SEGUENTE INDIRIZZO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI
RESPONSABILITA' IN CASO D'IRREPERIBILITA' DEL DESTINATARIO E CON IMPEGNO A
COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STESSO:



- DICHIARA DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 5.2.1992, N.104 E PERTANTO DICHIARA DI AVERE NECESSITÀ DEL SEGUENTE AUSILIO NEL CORSO _____ DELLO _____ SVOLGIMENTO _____ DELLE PROVE: _____ E DEI SEGUENTI TEMPI AGGIUNTIVI: _____

- DI CONSENTIRE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.Lgs. 196/2003;

Data _____

(firma)

A tal fine allega:

- a) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.