

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL
PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTÀ
METROPOLITANE), PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A
TEMPO PIENO DI CAT. D - POSIZIONE DI ACCESSO D1 - PROFILO PROFESSIONALE
“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” PER IL COMUNE DI BIENTINA.**

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015).

Visti gli articoli 12 e 13 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 23 del 3.02.2015;

Rende noto

Che il Comune di Bientina intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D - Posizione di accesso D1 - Profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” di cui al vigente C.C.N.L.; la procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica D con posizione di accesso D1;
- ◆ un'esperienza professionale documentata, non inferiore ad anni due nel profilo richiesto;
- ◆ assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione ed il profilo professionale relativo;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 7) un'esperienza professionale documentata, non inferiore ad anni uno, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Copia del documento di identità;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N.4 – 56025 PONTEDERA;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.
- 3) mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it (con firma digitale); Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana selezionando l'ente Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane), per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D,

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

posizione di accesso D1 - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" per il Comune di Bientina.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro il giorno giovedì 5 marzo 2015**.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica (D);
- che siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore ad anni uno, nel profilo richiesto.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- ◆ Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- ◆ Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 3
punti 3 per Diploma di Laurea specialistica o Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio o equipollenti.
- Curriculum professionale Max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- ◆ Capacità gestionali e direzionali
- ◆ Organizzazione del lavoro
- ◆ Capacità di comunicazione
- ◆ Motivazione

Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- Competenze degli enti locali in materia di diritto allo studio. L.R.T. n. 32/2002 e relativo regolamento di attuazione;
- Contabilità degli enti locali ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali (D.Lgs. 118/2011, modificato dal D.Lgs. 126/2014);

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 e s.m.i.).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e tramite il sito internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it).

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299549-0587/299590.

Pontedera, 3.02.2015

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
firmato digitalmente
Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° ____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane), per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D – Posizione di accesso D1 - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" per il Comune di Bientina.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
assunzione avvenuta in data _____
con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____
_____ ;

6) di possedere un'esperienza professionale non inferiore ad anni due con il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" o equivalente;

7) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale" dell'Unione Valdera;

8) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- ◆ di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- ◆ che le eventuali comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati :

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;**
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**