

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI PALAIA.**

**Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

Visto il D.Lgs. 198/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Esperita con esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 810 del 28/10/2019.

**Rende noto**

che il Comune di Palaia intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C" - con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L., per il Servizio Tecnico

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica "C";
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni come "Istruttore Amministrativo".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il posto per il quale il candidato concorre;
- 3) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica ("C") e la posizione economica di inquadramento;
- 4) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" ;
- 7) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 8) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 9) di allegare il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 10) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it), con le seguenti modalità:
    - con allegata scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato pdf;
- oppure
- con allegati, in formato pdf, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae;
- nell'oggetto della pec dovrà esser riportata la dicitura "Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo" per il Servizio Tecnico del Comune di Palaia";

- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento della domanda per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Parimenti l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo professionale "Istruttore amministrativo" per il Servizio Tecnico del Comune di Palaia".

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro e non oltre il giorno 27 novembre 2019 ore 13:00.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla procedura di mobilità **non sono ammessi** i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano effettuato l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa non abbiano allegato alla domanda il documento d'identità);
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "C";
- siano privi di un'esperienza professionale documentata del periodo come sopra esplicitato con la qualifica di "Istruttore Amministrativo";
- siano privi di nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Il colloquio avrà luogo il **giorno 2 dicembre 2019 alle ore 12:00** presso il **Comune di Palaia, Piazza Della Repubblica, 56.**

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura, fatte salve circostanze di forza maggiore riconosciute valide dalla commissione.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di **30** punti così ripartiti:

- **Max punti 20 per il colloquio;**
- **Max punti 10 per i titoli**, da valutare secondo il seguente criterio:
  - **Curriculum professionale (max 8 punti):** valutazione comparativa dell'esperienza lavorativa acquisita, della formazione svolta e delle competenze/abilitazioni possedute;
  - **Titolo di studio (max 2 punti):** punti 1 per Diploma di Laurea triennale; punti 2 Diploma di laurea di vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM)

**Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.**

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze, coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento;
- Normativa in materia di lavori pubblici ex D.Lgs 50/2016 e Legge 55 del 18/06/2019
- Normativa in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008

Il colloquio sarà altresì rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Organizzazione del lavoro;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti;
- Tecniche di comunicazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio ed ai titoli come sopra indicato.

Le domande di mobilità provenienti dai Comuni aderenti all'Unione hanno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto ad altre domande.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo che dovessero rendersi vacanti in seguito al verificarsi di procedure di mobilità tra enti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è il Dott. Giovanni Forte - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it) oppure ai seguenti numeri 0587/299599 - 0587/299549 – 0587/299596.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati al Comune di Palaia.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott. Giovanni Forte, telefono 0587299560 mail [g.forte@unione.valdera.pi.it](mailto:g.forte@unione.valdera.pi.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 28/10/2019

Il Dirigente dell'Area Affari Generali  
f.to digitalmente  
Dott. Forte Giovanni

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera  
Via Brigate Partigiane n. 4  
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per il Servizio Tecnico del Comune di Palaia.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ con  
assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_  
con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o  
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_,  
categoria professionale \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_.

2) di essere in possesso di una esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con la qualifica di "Istruttore Amministrativo", avendo prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati **(compreso l'attuale eventualmente in corso fino alla data di scadenza dell'avviso):\***

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal _ al _




\* parte valida per la valutazione dei titoli relativi all'esperienza lavorativa

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio\*:

\_\_\_\_\_conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

\* parte valida per la valutazione dei titoli di studio

4) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari superiori alla censura;

5) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego (eventuale: di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_);

6) di allegare il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza;

7) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;

8) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

#### **Inoltre dichiara**

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

**Allegati:**

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa);
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nulla-osta preventivo a partecipare alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.