

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 15 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE”, CAT. “D”, PER L'UNIONE VALDERA.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI DELL'UNIONE VALDERA**

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti.

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera.

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013.

Visto il piano triennale per il fabbisogno di personale 2021-2023 dell'Unione Valdera approvato con delibera di Giunta Unione n. 1 del 18.01.2021, modificato con delibere di Giunta Unione n. 59 del 26.07.2021 e n. 84 dell'11.10.2021.

In esecuzione della propria determinazione n. 691 del 19.10.2021 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso.

**Rende noto**

**L'Unione Valdera indice un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 15 posti di categoria “D” - profilo professionale “Istruttore Direttivo Assistente sociale”, da inquadrarsi nell'Unione Valdera.**

**Il personale assunto sarà comandato alla Società della Salute Alta Val di Cecina Valdera presso il cui ambito territoriale si svolgerà l'attività lavorativa.**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato in base alla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria D, a cui si aggiunge la 13° mensilità, l'indennità di comparto, le eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e ogni altra indennità ed emolumento accessorio eventualmente spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

- diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali;
- diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n.14;
- laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6);
- laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87).

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro e i cittadini di Paesi terzi.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre:

- essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e della cittadinanza di uno Stato membro, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di Paesi terzi devono inoltre:

- essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e della cittadinanza di uno Stato membro, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Età non inferiore ad anni 18;

3) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali o iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea<sup>1</sup>;

4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo indeterminato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;

5) Possesso della patente di guida di categoria "B";

6) Conoscenza della lingua inglese;

7) Godere dei diritti civili e politici;

8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

<sup>1</sup>In caso di iscrizione all'Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea è necessario procedere con l'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. **In caso di mancata iscrizione non sarà possibile procedere all'immissione in ruolo.**

- 9) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 10) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 11) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
  - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
1. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
2. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
3. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
4. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
5. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;

6. iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
7. possesso della patente di guida di categoria "B";
8. la conoscenza della lingua inglese;
9. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. di essere fisicamente idonei all'impiego;
11. l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
13. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
14. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
15. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Personale dell'Unione Valdera);
16. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Finanziario e Personale dell'Unione, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

**L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del versamento della **tassa di concorso** pari ad € 10,00;
- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- il curriculum vitae.

#### PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera;
- trasmesso [all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it), per la successiva pubblicizzazione.

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla selezione devono far pervenire domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di concorso e mobilità di personale" del sito Web dell'Unione Valdera ([www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it)), **fino alle ore 12:59 del giorno 18 novembre 2021**.

### **NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

E' possibile richiedere la riapertura della domanda o l'assistenza alla compilazione fino alle ore 12:00 del giorno 16/11/2021.

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.**

**Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della**

**domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo sostituisce i dati personali del candidato in ogni comunicazione relativa alla presente procedura.**

#### **TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato:

- mediante BONIFICO sul conto corrente-codice IBAN: IT41 L 08562 70910 000000148044 intestato a UNIONE VALDERA

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Selezione tempo indeterminato Cat. D - Istruttore Direttivo assistente sociale- Unione Valdera".

**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

#### **COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute.

Ai candidati che risulteranno esclusi sarà data comunicazione personale.

L'accertamento dei requisiti richiesti e dichiarati dai candidati sarà effettuato, oltre che nei casi di fondato dubbio, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Valdera nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

- Titoli di studio punti: 3

- Titoli di servizio punti: 7

### Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi tre (3) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli Laurea				Valutazione
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
Da	A	Da	A	
66	77	60	70	1
78	88	71	80	2
89	99	81	90	2,5
100	110 e lode	91	100	3

### Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi massimo sette (7) punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

- 0,05 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di esperienza lavorativa maturata anche in modo non continuativo e riferita ad attività svolta con la mansione di Assistente sociale presso Amministrazioni Pubbliche o:
  - a) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
  - b) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato.

In applicazione dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la valutazione dei titoli secondo i criteri qui stabiliti, sarà effettuata dopo le prove scritte prima che si proceda alla correzione delle stesse.

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE NON SARANNO VALUTATE.**

**Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali.**

<b>COMMISSIONE</b>
--------------------

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dirigenti e dipendenti dell'Unione o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Per tutte le prove la Commissione giudicatrice comprenderà uno Psicologo iscritto all'albo dell'ordine Professionale degli Psicologi che valuterà attraverso idonei strumenti le competenze richieste.

**La commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.**

## PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenisse un numero di domande di partecipazione superiore a 180 l'Amministrazione potrà effettuare una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste nel concorso e alcune anche di natura psico-attitudinale e/o di cultura generale. Conseguiranno l'ammissione al concorso i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno tra i primi 180.

Sono ammessi comunque al concorso i candidati a parità di punteggio con l'ultimo classificato in posizione utile.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invaldità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

## PROGRAMMA DEGLI ESAMI

**Le prove prevederanno l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali e potranno essere oggetto di modifica in caso di sopravvenute indicazioni normative.**

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' prevista n. 1 (una) prova scritta e una prova orale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 44/2021.

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

## PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà, a discrezione della Commissione, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di un provvedimento e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica sulle materie d'esame indicate di seguito per la prova orale, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato nell'affrontare problematiche inerenti le competenze professionali necessarie per la copertura del posto messo a concorso.

Lo svolgimento della prova potrà essere da remoto (FAD – Formula a distanza).

**Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.**

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle seguenti materie:

- Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001; D. lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni e Legge regionale Toscana 24/02/2005 n. 41 e n. 40 e successive modifiche ed integrazioni; legge regionale Toscana 18/12/2008, n. 66; legge regionale Toscana 18/10/2017 n. 60);
- funzioni ed organizzazione della Società della salute ai sensi della legge regionale n 40/2005 e successive modificazioni e integrazioni;
- Elementi di diritto amministrativo in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di diritto di famiglia;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria alla luce della normativa nazionale e regionale di riferimento;
- Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni) e ordinamento pubblico impiego.
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento alla valutazione e alla attuazione degli interventi;
- Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Rapporto con gli Organi giudiziari;
- Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative) anche con simulazione di casi e/o lavoro di gruppo;
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di base della lingua inglese.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

**La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.**

**Ai sensi del D.L. 44/2021, per lo svolgimento delle prove concorsuali è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscano comunque adeguata pubblicità, identificazione dei partecipanti, sicurezza e tracciabilità nelle comunicazioni, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.**

**La prova orale potrà essere espletata in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Unione Valdera.**

**Il punteggio finale per la formazione della graduatoria sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame, scritta e orale, e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.**

## DIARIO PROVE CONCORSUALI

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati.  
**Tutti i candidati sono da intendersi ammessi alle prove con riserva.**

In caso di preselezione, la stessa si svolgerà il giorno **24 novembre 2021**.

La prova scritta avrà luogo il giorno **30 novembre 2021** nel caso in cui si proceda alla preselezione, altrimenti la stessa verrà anticipata al giorno **mercoledì 24 novembre 2021**.

**La prova orale avrà luogo nei giorni 14-15-16 dicembre 2021.**

**Tutte le altre comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e, più in generale, lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet dell'Unione Valdera ([www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it)).**

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa, determinando l'esclusione dello stesso.

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dall'Unione Valdera e da tutti gli Enti aderenti. La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza dell'Unione Valdera.

La graduatoria potrà essere altresì ceduta prioritariamente a enti che insistono nell'ambito di competenza della Società della Salute Alta Val di Cecina Valdera.

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego. **In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.**

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Enti Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati anche ai Comuni aderenti all'Unione Valdera e alla Società della Salute Alta Val di Cecina Valdera.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott.ssa Radi Simonetta telefono 0587 299560 mail: [s.radi@unione.valdera.pi.it](mailto:s.radi@unione.valdera.pi.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it) Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

### NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Morelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 – Tel. 0587 299549 / 0587 299599 / 0587 299596 - e-mail [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it)

Pontedera, 19/10/2021

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Simonetta Radi/Aruba Spa