

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO DI CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SPECIALISTA IN POLITICHE SOCIALI”  
PER IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI  
DEL COMUNE DI BIENTINA**

**La Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 18, 19 e 20 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi” approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 30 del 27.12.2019, in vigore dal 14 gennaio 2020, che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

Visto il D.lgs. 198/06 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Bientina n. 3 del 18.01.2022 di approvazione del DUP 2022/2024, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il medesimo periodo;

Vista la deliberazione n. 10 del 3.02.2022 con la quale la Giunta del Comune di Bientina ha approvato il Repertorio dei profili professionali;

In esecuzione della propria determinazione n. 59 del 7.02.2022;

**Rende noto**

che il Comune di Bientina intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo specialista in politiche sociali”, di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare all'Area Affari Generali e Legali, Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Sociali.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica “D”;
- un'esperienza professionale documentata non inferiore a due anni nel settore delle politiche sociali;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- un'esperienza professionale documentata non inferiore a due anni nel settore delle politiche sociali;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it);
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.



**Al fine della valutazione del curriculum le informazioni in esso indicate dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.**

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo;
- conoscenza del Testo Unico del Terzo Settore e delle principali nozioni in materia socio-educativa per quanto di competenza del Comune;
- nozioni in materia di privacy, trasparenza ed anticorruzione.

La risorsa si occuperà di front office e procedimenti amministrativi inerenti la materia socio-assistenziale con particolare riferimento alle prestazioni sociali agevolate, contributi sociali, bandi, alloggi sociali; il colloquio sarà pertanto rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento all'utente
- Capacità di comunicazione
- Capacità di gestione dei conflitti
- Organizzazione del lavoro

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 18.03.2022 alle ore 10:00** presso il Comune di Bientina, Piazza Vittorio Emanuele II n. 53, Bientina.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I colloqui potranno essere svolti in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza (piattaforma meet)

In ogni caso, tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quello oggetto del presente avviso.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Morelli Francesca.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it) oppure ai seguenti numeri: 0587/299549 – 0587/299599.

Pontedera, 9.02.2022

La Dirigente dell'Area Affari Generali  
Radi Simonetta /ArubaPEC S.p.A.

**FAC – SIMILE DI DOMANDA**

**All'Unione Valdera  
Via Brigate Partigiane n. 4  
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo specialista in politiche sociali" per il Servizio Pubblica istruzione e politiche sociali del Comune di Bientina.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_ con

assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_

con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_ (uguale o

equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore \_\_\_\_\_,

categoria professionale \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**) \*:

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria	Periodo: dal_al_
--------------------	-----------------	---------	-----------	------------------


\* parte valida per la valutazione dei titoli relativi all'esperienza lavorativa

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\* parte valida per la valutazione dei titoli di studio

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

6) di essere in possesso di una esperienza professionale documentata non inferiore a due anni nell'ambito del Servizio Tributi;

7) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;

8) di autorizzare, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

### Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera  
ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

**Allegati:**

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.