

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. "B" POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO "B3" PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PER IL SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI - SERVIZI AI CITTADINI DEL COMUNE DI CALCINAIA.

La Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 18, 19 e 20 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 30 del 27.12.2019, in vigore dal 14 gennaio 2020, che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

Visto il D.Lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Viste le deliberazioni della Giunta del Comune di Calcinaia n. 22 del 01.03.2022 e n. 75 del 07.06.2022 di approvazione e modificazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024.

In esecuzione della propria determinazione n. 350 del 14.06.2022

Rende noto

Che il Comune di Calcinaia intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "B" posizione economica di accesso "B3" con profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica "B" - posizione di accesso "B3";
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Collaboratore amministrativo" nel settore delle politiche sociali e/o servizi scolastici e/o attività sportive;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o in mancanza di questo, la dichiarazione di impegno a presentare detto nulla osta entro 15 giorni dall'espressa richiesta del Comune;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono

giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica ("B", posizione di accesso "B3") e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Collaboratore amministrativo" nel settore delle politiche sociali e/o servizi scolastici e/o attività sportive;
- 7) il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, dichiarazione di impegno a presentare detto nulla-osta entro 15 giorni dall'espressa richiesta del Comune;
- 8) l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 9) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 10) di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- 11) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, dichiarazione di impegno a presentare detto nulla-osta entro 15 giorni dall'espressa richiesta del Comune;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "B" - posizione di accesso "B3" profilo professionale "Collaboratore amministrativo" per il Servizio Segreteria/Affari Generali - Servizi ai Cittadini – del Comune di Calcinaia.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro le ore 13:00 del giorno 15 luglio 2022.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
- che non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità o, in mancanza di questo, dichiarazione di impegno a presentare detto nulla-osta entro 15 giorni dall'espressa richiesta del Comune;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "B" - posizione di accesso "B3";

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- che siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Collaboratore amministrativo" nel settore delle politiche sociali e/o servizi scolastici e/o attività sportive;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 3: punti 2 per Diploma di Laurea (triennale);
punti 3 per Diploma di Laurea Specialistica o
Diploma di Laurea Magistrale (vecchio
ordinamento).
- Curriculum professionale Max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Collaborazione
- Flessibilità
- Qualità del lavoro
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia socio-educativa per quanto di competenza del Comune
- Nozioni in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

I colloqui avranno luogo **il giorno 22 luglio 2022 alle ore 9:30** presso il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza n. 7, Calcinaia.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it oppure ai seguenti numeri: 0587/299549 – 0587/299599 – 0587/299596.

Pontedera, 15.06.2022

La Dirigente dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Simonetta Simonetta/Aruba Spa

FAC – SIMILE DI DOMANDA

All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera – PI

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
 a _____ prov. (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
 _____ n° _____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di Cat. "B" - posizione di accesso "B3", profilo professionale "Collaboratore amministrativo" per Servizio Segreteria/Affari Generali - Servizi ai Cittadini - del Comune di Calcinaia

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
 assunzione avvenuta in data _____
 con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
 equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
 categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di essere in possesso di una esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con la qualifica di "Istruttore amministrativo" nell'area amministrativa o nell'area contabile, avendo prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal _ al _

* **parte valida per la valutazione dei titoli relativi all'esperienza lavorativa**

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio*: _____ ;

* parte valida per la valutazione dei titoli di studio

4) di possedere un'esperienza professionale documentata non inferiore a due anni con il profilo di "Collaboratore amministrativo" nel settore delle politiche sociali e/o servizi scolastici e/o attività sportive;

5) di essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;
oppure

6) di non essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e di impegnarsi a presentarlo entro 15 giorni dall'espressa richiesta del comune;

7) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego (eventuale: di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____)

8) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari superiori alla censura;

9) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;

10) di autorizzare, ai sensi del GDPR - Regolamento U.E. 679/2016, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

α) di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.

β) che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera
ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, dichiarazione di impegno a presentare detto nulla-osta entro 15 giorni dall'espressa richiesta del Comune (barrando la casella 6 della domanda);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.