

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. D PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", PER IL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AL CITTADINO DEL COMUNE DI BUTI.

La Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse.

Visti gli articoli 18, 19 e 20 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 30 del 27.12.2019, in vigore dal 14 gennaio 2020, che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi.

Visto il D.Lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali.

Viste le deliberazioni della Giunta del Comune di Buti n. 6 del 3.02.2022 e n. 52 del 12.05.2022 di approvazione ed integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024.

In esecuzione della propria determinazione n. 973 del 28.12.2022.

Rende noto

Che il Comune di Buti intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di cui al vigente C.C.N.L. per il Settore "Servizi amministrativi e al cittadino".

Il posto in oggetto potrebbe essere valutato per un eventuale incarico di posizione organizzativa.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire e la categoria giuridica "D";
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, nell'area amministrativa;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D) e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, nell'area amministrativa;
- l'eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità (nel caso di firma autografa della domanda, non necessaria nel caso di firma digitale);
- nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (se in possesso);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. D profilo "Istruttore direttivo amministrativo" per l'Area servizi amministrativi e al cittadino del Comune di Buti".

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera entro **le ore 13:00 del giorno 30 gennaio 2023**.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione con firma digitale/autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "D";
- siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, nell'area amministrativa o nell'area contabile, specifica nelle attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e nella predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 6 febbraio 2023 alle ore 9:30** presso il Comune di Buti, Piazza Iacopo Danielli n. 5 a Buti.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione, che disporrà di 60 punti e formulerà una graduatoria, attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto. La Commissione giudicatrice comprenderà uno Psicologo iscritto all'albo dell'ordine Professionale degli Psicologi che valuterà attraverso idonei strumenti le competenze richieste.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione attribuirà quindi un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- Max punti 35 per il colloquio

- Max punti 5 per la formazione: per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione (master, specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione post universitari, corsi di lingue e informatica)

- Max 20 punti per il curriculum professionale così ripartiti:

- 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa strettamente attinente al posto da ricoprire;
- 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa non strettamente attinenti al posto da ricoprire.

Al fine della valutazione del curriculum le informazioni in esso indicate dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

Il colloquio sarà rivolto alla verifica dell'esperienza professionale dichiarata, tramite l'accertamento delle conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- Dimostrazione della conoscenza in materia di programmazione e gestione amministrativa e nella predisposizione degli atti di competenza dei Servizi amministrativi.
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni).
- Elementi di diritto amministrativo.
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali.
- Legislazione nazionale e regionale nel settore sociale, istruzione/educazione, servizi scolastici, diritto allo studio, con particolare riferimento alle competenze degli enti locali.
- Codice terzo settore.
- Sistema dell'Istruzione e dell'educazione nazionale e della Regione Toscana, con particolare riferimento alla governance territoriale.

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Capacità e tecniche di comunicazione con utenti esterni ed interni;
- Organizzazione del lavoro e modelli organizzativi;
- Problem solving;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti.

Si procederà, infine, con la verifica della buona conoscenza dei principali software d'ufficio, con

particolare riferimento a word, excel e libre office.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta, sommando per ciascun candidato il punteggio relativo a colloquio, formazione e curriculum professionale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 36/60.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

In caso di rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo che dovessero rendersi vacanti in seguito al verificarsi di procedure di mobilità tra enti.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Morelli Francesca. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it oppure ai seguenti numeri 0587/299549 - 0587/299599 – 0587/299596.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati al Comune di Buti.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera Dott.ssa Simonetta Radi telefono 0587299560 mail s.radi@unione.valdera.pi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 29.12.2022

La Dirigente dell'Area Affari Generali
dr.ssa Radi Simonetta/Aruba Pec Spa