

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - PER IL COMUNE DI CALCINAIA**

**Il Dirigente supplente dell'Area Affari Generali e Suap dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 18, 19 e 20 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 30 del 27/12/2019, in vigore dal 14 gennaio 2020, che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

Visto il D.lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Vista le deliberazioni della Giunta del Comune di Calcinaia n. 45 del 25.03.2025, n. 96 del 10.06.2025 e n. 125 del 12.08.2025 di approvazione e modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027;

In esecuzione della propria determinazione n. 594 del 13.08.2025

**Rende noto**

che il Comune di Calcinaia intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), profilo professionale Specialista Amministrativo Contabile, di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare al Servizio Segreteria Area Affari Generali – sezione Segreteria generale e Innovazione.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex Cat. D);
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale/Laurea Specialistica/Magistrale/Laurea vecchio ordinamento.
- esperienza di almeno due (2) anni nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), profilo professionale o equivalente, in ambito attinente al Servizio Segreteria Affari Generali, in particolare ufficio legale e contratti pubblici;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta oppure dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire (Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex Cat. D);
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso di un'esperienza professionale documentata di almeno due (2) anni nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), profilo professionale o equivalente, in ambito attinente al Servizio Segreteria Area Affari Generali;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta oppure dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, oppure una dichiarazione che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera  
ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

oppure dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le domande dovranno essere presentate **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo: <http://www.InPA.gov.it> entro le ore **13:00 del giorno 12 settembre 2025**.

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

**All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".**

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;

- abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano presentato il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione che attesti la non obbligatorietà a presentare il nulla osta oppure dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex Cat. D);
- siano privi di una esperienza professionale documentata di almeno due (2) anni nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), profilo professionale o equivalente, in ambito attinente al Servizio Segreteria Area Affari Generali;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto procedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio e alla valutazione dei titoli, secondo i criteri che saranno adottati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata; tale commissione sarà composta da un numero di almeno tre membri, scelti tra il personale del Comune di Calcinaia o di altre amministrazioni pubbliche.

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio
- Max punti 5 per ulteriori titoli
- Max punti 5 per l'esperienza professionale

Per quanto attiene l'attribuzione del punteggio ai titoli specifici, superiori o ulteriori, la commissione darà precedenza ai seguenti:

- a) Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza
- b) Abilitazione all'esercizio della professione forense
- c) Dottorato di ricerca in materie giuridiche
- d) Altri titoli in materie attinenti alla posizione da ricoprire (Master di I o II livello; Diploma di Specializzazione; pubblicazioni) ritenuti utili ai fini della valutazione.

**Al fine della valutazione dell'esperienza e degli ulteriori titoli le informazioni dichiarate dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo nel curriculum. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.**

Nel colloquio saranno accertate ed approfondite le **competenze generali e specifiche attinenti** al posto da ricoprire:

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.);
- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, politica di bilancio e gestione delle risorse (principi generali, principi contabili, contabilità armonizzata, ciclo di programmazione e gestione del bilancio e del rendiconto della gestione, equilibri di bilancio, fasi dell'entrata e della spesa);

- controllo di gestione e controlli interni;
- normativa in materia di contrattazione decentrata e relazioni sindacali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.);
- normativa in materia di contratti e appalti pubblici;
- nozioni in materia di privacy, trasparenza ed anticorruzione.

Il colloquio sarà rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti **competenze trasversali**:

- Orientamento al risultato
- Capacità relazionali
- Capacità di gestione dei conflitti
- Organizzazione del lavoro
- Risoluzione dei problemi

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo **martedì 23 settembre 2025 alle ore 9:30** presso il Comune di Calcinaia, Piazza Indipendenza n. 7 – Calcinaia.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quello oggetto del presente avviso.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera  
ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Dott.ssa Morelli Francesca.  
Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it) oppure ai seguenti numeri 0587/299549 -0587/299599.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto. I dati raccolti sono comunicati anche al Comune di Calcinaia.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera telefono 0587/299560 mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it).  
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo: [rpd@unione.valdera.pi.it](mailto:rpd@unione.valdera.pi.it) o pec: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 13.08.2025

Il Dirigente supplente dell'Area Affari Generali e Suap  
Dott. Frutti Francesco/Aruba Pec Spa