

TARI **tassa rifiuti utenze domestiche**

Dichiarazione 1 Iniziale 2 Variazione 3 Riduzione 4 Cessazione

Dichiarante (intestatario della scheda famiglia)

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)

C.A.P.

Comune

E-Mail

Telefono

DICHIARA

Per i locali in via/piazza numero civ. interno

Comune di Capannoli Palaia

Data di acquisto Data di occupazione

(Se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

Titolo occupazione/detenzione Proprietà Locazione(allegare contratto) Altro diritto reale

Nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

Abitazione di nuova costruzione SI NO nominativo precedente occupante

Altri occupanti/detentori dei locali (da compilare solo se non residenti o se componenti di nucleo familiare coabitante)

Cognome e Nome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1-2. SUPERFICI DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile(al netto delle mura) relative a:disimpegno,vano scale,mansarda,verande,porticati chiusi,locali di deposito,vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale.

	MQ.	Foglio	Particella	Sub.	Via,numero civico
ABITAZIONE	<input type="text"/>				
GARAGE/BOX	<input type="text"/>				
MAGAZZINO	<input type="text"/>				
CANTINA/SOFFITTA	<input type="text"/>				
Attività professionale svolta nell'abitazione	<input type="text"/>				
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTALE Mq **Mq e dati catastali sono obbligatori**

3. RIDUZIONI (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio dal punto di raccolta più vicino (cassonetto dei rifiuti) è di Km <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Riduzione per unico occupante dell'abitazione. (Riduzione attiva per il solo Comune di Palaia)
<input type="checkbox"/>	Riduzione per uso stagionale, limitato e discontinuo, con impegno a non cederla in locazione o comodato a terzi.
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per persona/e di età superiore a 65 anni con reddito inferiore alla pensione minima.
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per nuclei familiari con persona con handicap grave o invalidità 100% e con I.S.E.E. inferiore a € 25000,00
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare bollette conguaglio luce, acqua, gas e doc. fotografica
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

4. CESSAZIONE

il sottoscritto/a in qualità di
del contribuente DICHIARA la cessazione a far data dal
per la seguente motivazione Trasferimento Vendita Locazione Decesso Altro (specificare)
dichiara che il Sig. ha preso possesso dei locali in qualità di Proprietario Inquilino

COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:

AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
 2. La dichiarazione TARI va presentata entro 60 giorni dall'inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare della TARI; in tal caso la dichiarazione va presentata entro 60 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
 3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile.
 4. Le abitazioni prive di mobili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete sono escluse dal pagamento.
 5. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.
- Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito www.unione.valdera.pi.it-servizio tributi-tari.

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia. I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera, del comune di Capannoli e del comune di Palaia, coinvolto nel suddetto procedimento e alle eventuali parti terze coinvolte;
Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.
Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera, Giovanni Forte, telefono 0587.299.560, mail g.forte@unione.valdera.pi.it.
Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-datipersonali/3117>)

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Unione Valdera - C.F./P.IVA 01897660500 – Servizio Tributi Comune di Capannoli e Palaia
via Volterrana, 223 – 56033 Capannoli (Pi) – Tel.0587/606611 – fax 0587.606690
internet: <http://www.unione.valdera.pi.it> – e-mail: tributi@unione.valdera.pi.it PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it
Orari di servizio al Pubblico: Martedì e Giovedì ore 10,00-13,00 – Martedì 15,00-17,00