

**TARI taxa rifiuti – dichiarazione di cessazione**

**DICHIARANTE**

Cognome  Nome

Codice Fiscale  Data di nascita  Luogo di nascita  Sesso

Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)  C.A.P.

Comune  E-Mail  Telefono

in qualità di

del contribuente sig. - ditta

Codice Fiscale - P.IVA

**CHIEDE**

per i locali in via/piazza

posti nel Comune di  Capannoli  Palaia

Foglio	Particella	Subalterno	Categoria
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La **cessazione dei locali** a far data dal  Motivazione

Dichiara che al sottoscritto/a è **subentrato** in qualità di  Proprietario  Inquilino

il sig.  residente in

**Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia. I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera, del comune di Capannoli e del comune di Palaia, coinvolto nel suddetto procedimento e alle eventuali parti terze coinvolte;

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il dirigente dell'Area Affari Generali, tel. 0587-299.560 – mail. info@unione.valdera.pi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezione dati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>)

**DATA**

**Firma del Dichiarante**

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta,fax,e-mail oppure tramite un incaricato,allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.