



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera.

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA

AA.SS 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

Il presente avviso di manifestazione di interesse è rivolto ai rivenditori che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie di primo grado per i bambini residenti nei Comuni dell'Unione Valdera, iscritti alla scuola primaria.

L'adesione è valida per gli aa.ss. 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025.

Le famiglie potranno scegliere qualsiasi rivenditore che risulta inserito nell'elenco dei rivenditori autorizzati dall'Unione Valdera alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie.

Per quanto disposto dal DM n. 91 del 13/04/2022 i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2022/2023 sono i seguenti:

Classe	Libro prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
Prima	12,28				7,55	3,71
Seconda		17,21				5,55
Terza		24,59				7,42
Quarta			15,91	19,76	7,55	7,42
Quinta			19,30	23,02		9,28

L'Albo avrà validità per il periodo Luglio 2022- Maggio 2025.

Ogni anno l'Unione provvederà a pubblicare sul sito www.unione.valdera.pi.it l'importo del prezzo di copertina dei singoli libri di testo che viene stabilito dal M.I.U.R. con proprio decreto.

La procedura delle cedole librarie è completamente informatizzata:

al modulo digitale di gestione delle cedole librarie accederanno solo i rivenditori che risulteranno iscritti nell'elenco elaborato a seguito del presente avviso nel quale saranno inseriti i nominativi degli alunni residenti nei Comuni dell'Unione Valdera che risultano iscritti alle scuole primarie.

Modalità di presentazione della domanda di rinnovo/iscrizione all'elenco dei rivenditori.

I rivenditori si potranno iscrivere all'elenco **a partire dal 28 Giugno al 9 Luglio 2022**

I rivenditori, già iscritti nell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura di testi scolastici per la scuola primaria a.s 2021/22, scaduto in data **31 maggio 2022**, e che intendono **rinnovare** la loro iscrizione potranno presentare **DOMANDA DI RINNOVO** attraverso il modulo online presente sul sito internet dell'Unione Valdera all'indirizzo <https://nidi-materne.unione.valdera.pi.it/librerie/> , accettando le condizioni di fornitura del servizio.

I rivenditori non ancora iscritti nell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura di testi scolastici e che intendono fornire i libri di testo agli **studenti residenti nei Comuni dell'Unione Valdera**, iscritti alle scuole primarie per l'a.s. 2022/2023, potranno presentare **DOMANDA DI ISCRIZIONE all'albo**, attraverso il modulo online presente sul sito internet dell'Unione Valdera all'indirizzo <https://nidi-materne.unione.valdera.pi.it/librerie/>, accettando le condizioni di fornitura del servizio.

Possono presentare una nuova domanda di iscrizione all'elenco dei rivenditori, i soggetti che gestiscono almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni e di connessione internet.

Per chi presenta **DOMANDA DI ISCRIZIONE** per la prima volta dovrà:

1. accedere al portale dell'Unione Valdera all'indirizzo <https://nidi-materne.unione.valdera.pi.it/librerie/>
2. effettuare la registrazione (utente: codice fiscale del titolare/legale rappresentante della libreria e password); e nel contempo conservare le **credenziali di registrazione** che saranno **successivamente utili all'accesso al gestionale, in caso di accettazione della domanda da parte dell'Unione Valdera.**
3. compilare tutti i dati obbligatori della domanda;
4. salvare e inviare la domanda;
5. scaricare la domanda in formato pdf ed il modulo di **"NOMINA QUALE ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"** che dovrà essere compilata manualmente nei campi mancanti . Il modulo di è scaricabile dal modulo di domanda.

Chi presenta la **DOMANDA DI RINNOVO** dovrà:

1. entrare con le credenziali (utente e password) di cui è già in possesso (ottenute con la prima iscrizione);
2. verificare che i dati presenti sulla domanda effettuata per l'iscrizione all'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura di testi scolastici per la scuola primaria a.s 2022/2023 siano ancora in corso di validità; se i dati sono cambiati è necessario aggiornarli;
3. salvare e inviare la domanda;
4. scaricare la domanda in formato pdf e la **"NOMINA QUALE ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"** che dovrà essere compilata manualmente nei campi mancanti. Il modulo è scaricabile dal modulo di domanda.

Sia per i nuovi iscritti, sia per chi fa richiesta di rinnovo:

1. se si è in possesso di firma digitale, la domanda e la nomina quale addetto al trattamento dei dati personali in formato pdf dovranno essere firmati digitalmente e inviati tramite PEC all'indirizzo unionevaldera@postacert.toscana.it;
2. se non si è in possesso di firma digitale, la domanda e la nomina quale addetto al trattamento dei dati personali, dovranno essere firmati manualmente e inviati tramite PEC all'indirizzo unionevaldera@postacert.toscana.it, allegando la carta d'identità del sottoscrittore;

I suddetti documenti saranno protocollati e controllati nella sua completezza, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.

Nella domanda di iscrizione/rinnovo all'elenco vengono sottoscritte, per accettazione, le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito sintetizzate:

1. accettare le richieste di fornitura correttamente avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, ad alcun titolo, per la fornitura;
4. accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante tutto l'anno scolastico;
5. collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche disposte dall'Unione in ordine alla corretta gestione della procedura;

Le richieste verranno verificate dall'Unione Valdera, che una volta valutata la domanda, consentirà l'accesso al portale. La procedura di gestione sarà attiva non appena l'Ente sarà in possesso degli elenchi degli alunni residenti nell'Unione Valdera iscritti alla scuola primaria. L'Ufficio Servizi Scolastici provvederà alla comunicazione di attivazione del gestionale.

Formazione dell'elenco dei rivenditori autorizzati

L'ufficio Servizi Scolastici dell'Unione Valdera provvederà ad approvare l'Albo entro e non oltre il 20 Luglio 2022. La procedura prevede un primo aggiornamento dell'albo da effettuarsi entro la fine del mese di Agosto, nel caso siano pervenute nuove domande oltre la data del 09.07.2022, ed alla revisione dell'albo, almeno con cadenza annuale entro il 15 Giugno di ciascun anno e comunque quando lo ritenga necessario.

Validità dell'elenco:

L'iscrizione all'elenco avrà durata quinquennale (anni scolastici **2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**).

Modalità per l'ordine dei testi scolastici da parte delle famiglie e gestione informatizzata in carico ai rivenditori autorizzati

Le famiglie potranno consultare l'elenco dei rivenditori sul sito dell'Unione Valdera,

sezione news e nell' Area Servizi Scolastici – cedole librarie anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

Le famiglie degli studenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto nell'elenco e presentarsi con la **tessera sanitaria originale dello studente** per ordinare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà "in carico" il nominativo dello studente, inserendo il codice fiscale dello stesso. Il software di gestione del database renderà a questo punto visibile a tutti i rivenditori questa condizione per il nominativo già preso in carico, impedendo la presa in carico dello stesso nominativo da parte di un altro rivenditore.

Le librerie provvederanno ad emettere fattura elettronica, una volta consegnati i libri, con le seguenti scadenze e precisamente: 30 settembre 2022 (libri consegnati fino al 30.09.2022), 30 novembre 2022 (libri consegnati dal 01.10.2022 al 30.11.2022), 31 marzo 2023 (libri consegnati dal 01.12.2022 al 31.03.2023) e 31 maggio 2023 (libri consegnati dal 01.04.2023 al 31.05.2023). Il servizio provvederà agli atti di liquidazione sulla base delle fatturazioni pervenute elettronicamente entro le suindicate date, a cui seguiranno i mandati di pagamento emessi dal Servizio Ragioneria nel termine di 60gg dalla data di ricevimento fattura. Il codice Univoco Ufficio da indicare in fattura è il seguente: **EBAHTT**.

Con l'inserimento nell'Albo per la fornitura dei libri di testo, le librerie dovranno inviare il modulo di tracciabilità dei pagamenti – comunicazione del c/c dedicato, ai sensi della L. 136/2010 Art. 3 e successive mm.ii, compilato in ogni sua parte e firmato con allegata la copia di un documento del soggetto firmatario..

Impegni dell'Unione Valdera nei confronti dei soggetti inseriti nell'albo :

- dispone il pagamento degli importi dovuti alle scadenze relative ai periodi sopra indicati;
- da informazioni ai cittadini tramite il sito dell'Unione Valdera in merito all'ordinazione dei testi.

Ufficio Responsabile del Procedimento:
Servizi Scolastici dell' Unione Valdera
serviziscolastici@unione.valdera.pi.it