

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIONE VALDERA, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS D.LGS 165/2001 E ART. 15 CCNL 16.11.2022, PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE"

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il Decreto legislativo 1° agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.
Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
Visto il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
Visto il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, con particolare riferimento all'articolo 15 "Progressioni tra le aree";
Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera;
Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 17 del 23.02.2024 di approvazione del PIAO e del piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026, contenente il piano triennale per il fabbisogno di personale 2024-2026;
Visto il Regolamento per le progressioni verticali ordinarie dell'Unione Valdera approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 16.02.2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 152 del 8.03.2024 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione comparativa interna finalizzata alla progressione tra le aree del personale dipendente dell'Unione Valdera, per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) profilo professionale "Esperto amministrativo contabile".

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di progressione tra le aree (c.d. progressione verticale) i dipendenti dell'Unione Valdera, destinatari del CCNL del Comparto Funzioni Locali, in possesso, al termine di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- essere dipendente dell'Unione Valdera alla data di avvio della procedura;
- appartenere all'area degli istruttori (ex categoria giuridica "C") con profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile";
- possedere il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno;
- avere almeno un triennio di valutazione positiva (almeno pari o superiore a 41 punti) della performance, di cui almeno una maturata all'Unione;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del nuovo rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio dell'ente per 10 giorni consecutivi e sul sito Internet dell'Unione Valdera nell'area Amministrazione Trasparente sezione "Bandi e Avvisi – Avvisi di concorso e mobilità di personale".

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza anagrafica;
5. il recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (se diverso dalla residenza), nonché recapito telefonico, indirizzo mail ed eventuale indirizzo pec;
6. di essere dipendente a tempo indeterminato in servizio attivo presso l'Unione Valdera;
7. di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") con profilo di "Istruttore amministrativo-contabile";
8. il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
9. le ultime tre valutazioni positive conseguite, di cui almeno una maturata presso l'Unione Valdera, con l'indicazione per ciascuna dell'anno, della votazione e dell'Ente valutatore;
10. il possesso di un ulteriore titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto attinente al profilo da riscoprire (master universitario 1° e 2° livello, laurea magistrale
11. l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni di servizio.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato.

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla selezione devono far pervenire domanda **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il modulo disponibile nella sezione Servizio Personale – **Progressione verticale ordinaria anno 2024** (<https://www.unione.valdera.pi.it/guida-ai-servizi/servizio-personale/2292>) del sito web dell'Unione Valdera, **fino alle ore 12:59 del giorno 18.03.2023**.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata. All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione o la riapertura della domanda che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione.

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente punto, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo sostituisce i dati personali del candidato in ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione di cui al punto 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data comunicazione personale.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli posseduti sono riservati, in totale, 100 punti, ripartiti secondo la suddivisione prevista dall'articolo 2 del Regolamento per le progressioni verticali ordinarie dell'Unione Valdera approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 16.02.2024, di seguito riportata:

- **Titolo di studio**, fino al massimo di 10 punti per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, come indicato nel regolamento per le progressioni verticali ordinarie.
- **Incarichi assegnati dall'Ente**, fino a un massimo di 30 punti, coerenti con il profilo. Saranno valutati gli incarichi di Responsabilità di procedimento e le assegnazioni di specifiche responsabilità.
- **Competenze professionali**, fino a un massimo di 60 punti, assegnati valutando:
 - a. le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e attitudinale rispetto alle competenze professionali acquisite coerenti con la posizione di lavoro da coprire (max 40 punti);
 - b. il curriculum del candidato, ricomprendente le mansioni superiori (max 20 punti).

In caso di parità, si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità al più anziano.

6 - COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE

Il colloquio è volto a verificare le competenze professionali acquisite, in particolare nelle seguenti materie:

- disciplina dei tributi comunali, IMU, TARI, Imposta sulla Pubblicità e Diritto sulle pubbliche affissioni, Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche e Canone per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, Imposta di soggiorno, Addizionale comunale Irpef, con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio, contenzioso tributario e istituti deflattivi;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

Il colloquio verterà inoltre sugli aspetti teorici e/o pratici dell'attività lavorativa da assolvere nell'ambito delle materie di esame già indicate e sull'accertamento delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà **il giorno 21 marzo alle ore 10:00** presso la stanza n. 28 dell'Unione Valdera.

8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura selettiva comparativa è svolta da una Commissione composta da tre membri, di cui uno è il Segretario Generale/Dirigente con funzioni di coordinamento, cui sono attribuite le funzioni di Presidente, e un segretario verbalizzante.

Esperito il colloquio tecnico attitudinale, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, ai sensi di quanto previsto al punto 5 della presente procedura selettiva.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio nell'area istruttori profilo tecnico e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano di età anagrafica.

9 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Terminato il colloquio valutativo e verificata la veridicità dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Valdera nella sezione "bandi e avvisi".

10 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla

accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova e ad essi si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16 novembre 2022.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti presso altre Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati anche ai Comuni aderenti all'Unione Valdera.

Il Titolare del trattamento è l'Unione Valdera - Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera - telefono 0587/299560 - mail: info@unione.valdera.pi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo: rpdp@unione.valdera.pi.it o pec: unionevaldera@postacert.toscana.it.

Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza dell'avviso e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda al Regolamento per le progressioni verticali ordinarie dell'Unione Valdera approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 16.02.2024 e al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell'Unione Valdera.

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Morelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera:

e-mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

tel. 0587/299549 – 0587/299599 – 0587/299597



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Pontedera, 8.03.2024

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dr.ssa Radi Simonetta / Aruba pec Spa