

AFF GEN

AREA AFFARI GENERALI

AREA AFFARI GENERALI

Determinazione n° 191 del 25/03/2020
Il Funzionario Responsabile

**OGGETTO: ATTIVAZIONE LAVORO AGILE DIPENDENTI UNIONE VALDERA -
DELIBERA G.U. N. 23 DEL 16/03/2020**

Decisione:

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera, nelle funzioni di Dirigente di coordinamento:

- ✓ dispone l'attivazione in lavoro agile di tutti i dipendenti che operano in Servizi non indifferibili dell'Unione Valdera e dei dipendenti che operano nei Servizi indifferibili individuati con Decreto del Presidente dell'Unione Valdera che ne hanno fatto istanza;
- ✓ dispone che l'attivazione avverrà secondo quanto indicato con successiva determina del Dirigente di coordinamento ai sensi del "*Disciplinare per l'adozione del lavoro agile (smart working)*" di cui alla delibera G.U. 16/03/2020;
- ✓ da atto che sono giunte n. 35 richieste e approva le priorità di attivazione allegato 1 della presente "*Priorità di attivazione lavoro agile dipendenti Unione Valdera*" conservato agli atti;
- ✓ dispone che nei Servizi indifferibili dovrà esser garantita la presenza di almeno un addetto in ogni Ufficio/Servizio assicurata mediante rotazione di personale, da gestirsi ad opera di Dirigenti, Posizioni organizzative e dei Responsabili di Servizio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale, posizioni organizzative e responsabili di servizio in funzione del proprio ruolo di coordinamento;
- ✓ dispone che i giorni di lavoro agile autorizzati per ogni dipendente saranno al massimo 2 a settimana, salvo comprovate esigenze lavorative che giustifichino un maggior ricorso alle postazioni remote nell'ambito delle richieste di cui al punto 3 che saranno autorizzate dal Dirigente con semplice mail sulla base della richiesta del responsabile;
- ✓ dispone che nell'ambito della rotazione, nei giorni in cui il personale non assicuri presenza o non sia in lavoro agile siano utilizzati prioritariamente recuperi ore straordinario, ferie pregresse, congedi, e altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità su richiesta del dipendente il Dirigente, ove ne sussistano i presupposti, autorizzerà l'esonero ai sensi dell'art.87 comma 3 DL 18/2020;

- ✓ da atto che l'ente mette a disposizione 2 pc portatili da ruotare tra i dipendenti che hanno richiesto lavoro agile e che necessitano di questa strumentazione;
- ✓ da atto che la presente avrà validità fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- ✓ da atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e l'atto è immediatamente esecutivo.

Motivazione:

Con deliberazione del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 di *"Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"*, è stato dichiarato, per sei mesi, e dunque fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

A seguito dell'evolversi dell'emergenza sono stati emanati una serie di decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, in particolare il DPCM 8/03/2020, DPCM 9/03/2020 e il DPCM 11/03/2020 recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il DPCM 08/03/2020 all'articolo 1, comma 1, lettera e) raccomanda ai datori di lavoro pubblici di promuovere, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando l'applicazione del lavoro agile.

Il DPCM 11/03/2020, che all'art. 1 comma 6 stabilisce: *"Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 08/03/2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22/05/2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza"*.

Con la Direttiva n. 2/2020, il Ministro della pubblica amministrazione ha fornito ulteriori indicazioni quali:

- *"Le amministrazioni, considerato che [...] la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento"*;
- *"Ferma restando [...] per le attività che, per loro natura non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro"*;
- *"[...] "come già chiarito nella citata circolare n. 1 del 2020, si ricorda la possibilità di ricorrere alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni."*

Il Presidente dell'Unione Valdera ha individuato con il Decreto n. 10 del 13/03/2020 *"Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Provvedimenti urgenti e temporanei a seguito del D.P.C.M. 11 marzo 2020"* i servizi essenziali e le attività indifferibili da rendere in presenza e in merito ai servizi operativi di refezione e trasporto scolastico disposto l'applicazione dell'art. 19 comma 3 del Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020. Il decreto ha rimandato a successivi atti forme di rotazione del personale per garantire un contingente minimo da porre a presidio di ciascun ufficio.

La Giunta dell'Unione Valdera ha approvato in data 16/03/2020 la delibera n. 23 recante *"Indirizzi per la garanzia del funzionamento dell'Unione Valdera e l'adozione di misure di tutela della salute del personale dipendente durante l'emergenza sanitaria COVID-19"*. Secondo il disciplinare allegato alla delibera ogni ente deve con proprio atto individuare il numero dei dipendenti, suddivisi per priorità cui attivare la modalità del lavoro agile. Successivamente il Dirigente con funzioni di coordinamento dell'Unione Valdera riceverà con proprio atto tutti gli atti dei comuni e dell'Unione, autorizzando l'attivazione delle postazioni di lavoro agile, sulla base del numero garantito comunicato dal sistema informatico e in proporzione al numero dei dipendenti di ciascun Ente, seguendo le priorità comunicate.

In data 17/03/2020 è stato emanato il DL cd. "Cura Italia" n.18 del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".

All'art. 87 del DL 18/2020 riporta:

*"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 [...] il lavoro agile è la **modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa** nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

*a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono **indifferibili** e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;[...]"*

In linea con il DL 18/2020 nell'Unione Valdera, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile e la presenza fisica del personale negli uffici deve essere limitata ai soli casi in cui sia indispensabile per lo svolgimento delle **attività indifferibili** adottando forme di rotazione dei dipendenti e di integrazione di prestazioni in remoto per garantire un **contingente minimo** di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.

Dato il particolare momento nel quale si ha, di fatto, una funzionale diminuzione delle attività s'individua un numero massimo di 2 giorni di lavoro agile ritenuto congruo.

Nelle more dell'attivazione, fermo restando l'ordine di priorità, e qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile nonchè nei giorni in cui non è prevista la prestazione in lavoro agile, sarà attuata la rotazione del personale in presenza facendo ricorso a recupero ore straordinario, ferie pregresse, congedi e a tutti gli altri istituti prevista dalla contrattazione nazionale e dalla normativa vigente. Esperite tali possibilità su richiesta del dipendente il Dirigente, ove ne sussistano i presupposti, autorizzerà l'esonero ai sensi dell'art.87 comma 3 DL 18/2020.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" come successivamente modificato ed integrato.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Ex art. 110 comma 1 e 2 del D.Lgs 267/2000;
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"
- Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche ed integrazioni
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 14 comma 27 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito in legge con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n.122;
- art. 2, comma 1, dell'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni – Autonomie Locali e articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n.146 come modificati ed integrati dall'art.1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n.83;
- Regolamento di funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.
- CCNL Funzioni locali
- Art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dal D.L. 95/2012, conv. in L. n. 135/2012 (cd. spending review), ai sensi del quale per tutto ciò che concerne l'organizzazione degli uffici è prevista la sola informazione ai sindacati.

B) SPECIFICI:

- Statuto dell'Unione Valdera;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.U. n. 58 del 20 maggio 2019;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e ministro per le pari opportunità;
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- l'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 in materia di lavoro agile;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1° giugno 2017 in materia di Lavoro Agile;
- Ordinanza 21 febbraio 2020 del Ministero della Salute, relativa ad "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25.02.2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020 recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Circolare n. 1/2020 del 04/03/2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa e indirizzata a tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs 165/2000";
- Ordinanza del Presidente della Regione Toscana n. 6 del 2 marzo 2020 (per come modificata da Ordinanza n.10) - "Misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Revoca ordinanza n. 5/2020";
- Ordinanze del Presidente della Regione Toscana n. 7 del 4 marzo 2020; n. 8 del 6 marzo 2020 ; n. 9 del 8 marzo 2020 e n. 10 del 10 marzo 2020;
- Direttiva 1/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020";
- Direttiva n.2/2020 del Ministro della pubblica amministrazione "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- DPCM 11/03/2020, DPCM 9/03/2020, DPCM 8/03/2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

- DL n. 18 del 17/03/2020 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- DPCM 22/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Deliberazione della G.U. n. 89 del 6 settembre 2019 con cui è stato eletto il nuovo Presidente dell'Unione Valdera;
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 02/03/2020 con il quale viene conferito la proroga dell'incarico di di Dirigente dell'Area Affari generali, Area Servizi sociali e educativi nonché la funzione di coordinamento Tecnico-operativo dell'Unione Valdera e la funzione di vice-segretario e la funzione di vice-segretario al Dott. Maurizio Nieri.

Ufficio Proponente:

Area Affari generali – Dirigente di coordinamento

Responsabile procedimento: Nieri Maurizio

Telefono 0587 299564

e.mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

I

Il Funzionario Responsabile
AREA AFFARI GENERALI
NIERI MAURIZIO / ArubaPEC S.p.A.