

**Allegato B al Disciplinare per la concessione temporanea di locali dell'Unione Valdera a enti terzi**

**Unione Valdera – Servizio URP**  
Via Brigate Partigiane, 4 - 56025 Pontedera (PI)  
PEC [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)  
E-mail [urp@unione.valdera.pi.it](mailto:urp@unione.valdera.pi.it)

**OGGETTO:** Domanda di concessione in uso temporaneo di locali a disposizione dell'Unione Valdera.

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e.mail/PEC \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante di** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e.mail/PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Visto il “Disciplinare per la concessione temporanea di locali dell'Unione Valdera a enti terzi” ed i relativi allegati;**

**DOMANDA**

di essere ammesso all'uso temporaneo del seguente locale, presso la sede dell'Unione Valdera in via Brigate Partigiane n.4 a Pontedera:

- Sala convegni – stanza n.25
- Aula didattica – stanza n.22
- Aula multimediale – stanza n.23
- Stanza n. \_\_ , come concordato con l'ufficio URP dell'Unione;

per il giorno/i \_\_\_\_\_

con il/i seguente/i orario/i \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della iniziativa/attività descritta di seguito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- ✓ Di aver preso visione “Disciplinare per la concessione temporanea di locali dell’Unione Valdera a enti terzi” e di accettarne tutte le previsioni e condizioni in esso fissate per l’utilizzo dei locali;
- ✓ Di aver preso visione del D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi contenente le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate con lo scopo di eliminare oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze che possono presentarsi nella gestione delle fasi lavorative durante l’utilizzo dei locali, **che viene allegato alla presente richiesta, compilato e firmato:**
- ✓ che il numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente: \_\_\_\_\_ e risulta compatibile con la capienza della sala richiesta, come indicata nel “Disciplinare per la concessione temporanea di locali dell’Unione Valdera a enti terzi” ;
- ✓ Dati per l’eventuale emissione della fattura elettronica relativa al pagamento per la concessione dei locali di cui al presente atto, così come disposto all’art. 3, comma 1, del DM n. 55/2013:
  - DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_
  - CODICE UNIVOCO UFFICIO: \_\_\_\_\_
  - NOME DELL’UFFICIO: \_\_\_\_\_
  - CODICE FISCALE DEL SERVIZIO DI Fatturazione Elettronica.: \_\_\_\_\_
  - OGGETTO CONCESSIONE: \_\_\_\_\_

**N.B. La fattura elettronica viene emessa dall’Unione Valdera solo per le concessioni di locali soggette a tariffa non per quelle cui è richiesto un rimborso spese**

- ✓ che necessita dell’utilizzo di eventuali software aggiuntivi o altro (solo per la sala multimediale) come di seguito specificato:
 

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;
- ✓ in caso di inserimento nell’iniziativa del servizio catering, possibile solo se espressamente autorizzato dall’Unione e nel rispetto delle indicazioni fornite dall’Unione stessa, di provvedere a sua cura all’organizzazione di tale servizio nel rispetto della normativa vigente di riferimento, compreso il diretto smaltimento dei rifiuti prodotti e il prelievo di qualsiasi residuo al termine del catering
- ✓ di impegnarsi a conservare il bene dell’Unione Valdera in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l’incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
- ✓ di ritenersi responsabile di eventuali furti o danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo di disponibilità dell’aula e di impegnarsi a risarcire l’Unione Valdera nel termine di 30 giorni dal momento della contestazione del danno arrecato;
- ✓ di essere disponibile a versare all’Unione Valdera una cauzione, se richiesta, pari ad Euro 500.00 a titolo di garanzia per eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia agli ambienti che alle attrezzature e agli impianti durante lo svolgersi della manifestazione/iniziativa;

- ✓ di essere disponibile a stipulare, se richiesta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione con massimale di Euro \_\_\_\_ a garanzia di eventuali danni alla struttura;
- ✓ di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
- ✓ di garantire, a proprie spese e cura, la costante presenza, durante l'iniziativa, di personale in grado di effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, utilizzando le attrezzature d'estinzione a disposizione nel locale e si impegna a controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
- ✓ di provvedere al versamento, per ogni singola utilizzazione, dell'importo dovuto comunicato dall'Unione in relazione alla presente domanda. Il versamento deve essere effettuato tramite la **Tesoreria dell'Unione Valdera - Banca di Pisa e Fornacette, c/o qualunque filiale** o tramite bonifico bancario utilizzando il codice **IBAN IT41 L 08562 70910 00000148044**, ed inserendo la **causale: "concessione locali Unione Valdera"**. La cifra dovuta in relazione alla concessione oggetto della presente domanda viene comunicata al richiedente dall'Unione Valdera – Servizio URP, a mezzo e-mail, in tempo utile per permettere al richiedente l'invio all'Unione della ricevuta di pagamento come indicato al paragrafo seguente;
- ✓ di provvedere a trasmettere la relativa ricevuta di pagamento all'Unione, **entro 15** giorni antecedenti l'inizio della concessione, a mezzo e-mail agli indirizzi indicati sul presente modulo, consapevole che il non rispetto del termine indicato fa decadere la prenotazione dei locali.

**Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato allo svolgimento del procedimento di concessione in uso temporaneo di locali a disposizione dell'Unione Valdera. I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera coinvolto nel suddetto procedimento. Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari generali dell'Unione Valdera, Simonetta Radi, telefono 0587.299.560, mail [s.radi@unione.valdera.pi.it](mailto:s.radi@unione.valdera.pi.it). Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo [protezionedati@unione.valdera.pi.it](mailto:protezionedati@unione.valdera.pi.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117> )

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHDENTE (\*)

**(\*) In caso di possesso di firma digitale, il presente documento deve essere firmato digitalmente**

*Allegare alla presente istanza copia della carta di identità del soggetto firmatario, in caso di presentazione cartacea o invio tramite mail ordinaria*