

TARI taxa rifiuti utenze NON domestiche

Dichiarazione 1 Iniziale 2 Variazione 3 Riduzione

La presente dichiarazione è valida anche quale richiesta di attivazione del servizio

Cognome (<i>Dichiarante</i>)		Nome	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)			C.A.P.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Comune		E-Mail	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

In qualità di legale rappresentante di:

Denominazione/Ragione Sociale	<input type="text"/>		
Codice Fiscale – P.IVA	<input type="text"/>	indirizzo Via/n.	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>		
avente come Attività Principale Quella Di <input type="text"/>			
codice ATECO	<input type="text"/>		

DICHIARA

Che a decorrere dal giorno (*) occupa (o tiene a propria disposizione)
i locali in Via/Piazza n. interno
siti nel Comune di Capannoli Palaia

locali di proprietà del sig./ra (solo se diverso dal dichiarante)

locali di nuova costruzione SI NO se NO indicare il precedente occupante:

Sig./ra – Ditta

(*) In merito alla data di occupazione:

- Allego documentazione comprovante la data di occupazione sopraindicata
 Autocertifico la data di occupazione sopraindicata ai sensi del Dpr 445/2000 e s.m.i.

RIDUZIONE

Riciclo di rifiuti assimilati agli urbani. La richiesta di riduzione deve essere presentata entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, con allegata la seguente documentazione idonea a dimostrare l'effettiva destinazione a riciclo dei rifiuti prodotti:

-MUD, con la ricevuta di avvenuta presentazione.

-Nel caso in cui il MUD non sia previsto per legge: contratti, fatture. Formulare ecc.

Attività stagionale (risultante da autorizzazione/licenza Comunale).

Riduzione per utenze site fuori dal perimetro di attivazione del servizio di raccolta Porta a Porta.

COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE

DETERMINAZIONE SUPERFICI

(indicare la superficie calpestabile al netto delle mura) **DATI CATASTALI (1)**

	MQ	FOGLIO	PART.	SUB.	TIPOLOGIA DI RIFIUTI (2)
Area Vendita					URBANI
Bagno					URBANI
Spogliatoi					URBANI
Magazzino					URBANI
Deposito					URBANI
Laboratorio					URBANI
Area Scoperta					<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
					<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI
					<input type="checkbox"/> SIA URBANI CHE SPECIALI <input type="checkbox"/> URBANI <input type="checkbox"/> SPECIALI

TOTALE SUPERFICIE **MQ**

(1) Mq e dati catastali (Foglio-part.-sub) sono obbligatori.

(2) Specificare se nei locali si producono rifiuti urbani, rifiuti speciali oppure entrambi. Solo in caso di rifiuti speciali si deve allegare la planimetria delle superfici dei locali dove si producono questi rifiuti e copia dei formulari che attestino lo smaltimento con ditte autorizzate.

FIRMA ULTERIORE IN CASO DI INFORMAZIONI AUTOCERTIFICATE

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che gli elementi indicati nei riquadri soprastanti e indicati come autocertificati ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, rispondono a verità.

DATA

Firma del Dichiarante

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia. I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera, del comune di Capannoli e del comune di Palaia, coinvolto nel suddetto procedimento e alle eventuali parti terze coinvolte; Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il dirigente dell'Area Affari Generali, tel. 0587-299.560 – mail. info@unione.valdera.pi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>)

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

AVVERTENZE riguardo al servizio di raccolta e trasporto rifiuti; spazzamento e lavaggio delle strade.

Sul sito internet dell'Unione Valdera, www.unione.valdera.pi.it nella sezione "Trasparenza Tari comune di Capannoli e Palaia e su quello di Geofor Srl, www.geofor.it, quale gestore del servizio dei rifiuti, e sul sito istituzionale dei comuni di Capannoli e di Palaia, sono contenute tutte le informazioni sui servizi di raccolta, trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio, per i comuni di Capannoli e Palaia.

Unione Valdera- C.F./P.IVA 01897660500 – Servizio Tributi Comune di Capannoli e Palaia
via Volterrana, 223 – 56033 Capannoli (Pi) – Tel.0587/606611 – fax 0587.606690
internet: <http://www.unione.valdera.pi.it> – e-mail: tributi@unione.valdera.pi.it PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it
Orari di servizio al Pubblico: Martedì e Giovedì ore 10,00-13,00 – Martedì 15,00-17,00