Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera

Zona Valdera - Provincia di Pisa

AREA AFFARI GENERALI E SUAP

Determinazione n° 722 del 07/09/2026
Il Funzionario Responsabile

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2026 - CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI AI DIPENDENTI - INTEGRAZIONE

Decisione:

La Dirigente dell'Area Affari Generali e Suap con funzioni di coordinamento tecnico operativo e datore di lavoro dell'Unione Valdera Dott.ssa Cintoli Samuela:

1) integra le precedenti determinazioni n. 63 del 30.01.2026, n. 81 del 05.02.2026 e n. 188 del 12.03.2026 concedendo i permessi retribuiti per il diritto allo studio da utilizzarsi nell'anno solare 2026 nel limite massimo di 150 ore, come previsto dall'art. 34 del C.C.N.L. del 23.02.2026, alla seguente dipendente:

- GIOVANNIELLO KATIA dipendente a tempo indeterminato di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione profilo professionale "Funzionario Coordinatore Pedagogico" ;

2) dispone che l'effettivo svolgimento dei corsi e la partecipazione ai relativi esami costituiscono l'elemento di riferimento per la fruizione dei permessi la cui durata complessiva non può superare le ore stabilite, compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento del corso o dell'esame. La concessione dei suddetti permessi rimane comunque subordinata alla presentazione dell'apposita certificazione che attesta la presenza;

3) dà atto che il presente atto è immediatamente esecutivo non comportando impegno di spesa.

Motivazione:

Con determinazione n. 970 del 05.12.2025 è stato disposto che il numero massimo di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenenti o comandati al 100% all'Unione Valdera che potranno usufruire di permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da utilizzarsi nell'anno solare 2026, nella misura massima di 150 ore annue individuali, è pari a 5.

Con proprie precedenti determinazioni n. 63 del 30.01.2026, n. 81 del 05.02.2026 e n. 188 del 12.03.2026 sono stati concessi i permessi per il diritto allo studio a n. 5 dipendenti a seguito di avviso contenente termine per la presentazione delle domande, stabilito al 12 gennaio 2026 e criteri di

priorità per la concessione dei permessi.

Con determinazione n. 288 del 24.04.2025 era stata assunta a tempo indeterminato e pieno la Sig.ra Pardi Francesca come "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – per l'Unione Valdera dal 01.05.2025. Con nota prot. n. 0033055 del 04.06.2026 la suddetta dipendente ha rassegnato dimissioni, pertanto si è resa disponibile una quota dei permessi per il diritto allo studio precedentemente concessa alla medesima.

Con determinazione n. 691 del 26.09.2023 era stata assunta a tempo determinato e pieno la Sig.ra Perrone Italia come "Assistente Sociale" – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – per l'Unione Valdera dal 01.10.2023. Con nota prot. n. 0033183 del 04.06.2026 la suddetta dipendente ha rassegnato dimissioni, pertanto si è resa disponibile una quota dei permessi per il diritto allo studio precedentemente concessa alla medesima.

Con nota prot. n. 0036574 del 23.06.2026, la dipendente Giovanniello Katia ha presentato richiesta di fruizione per l'anno 2026 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

La domanda è stata presentata oltre il termine stabilito. Considerato che alla data odierna non sono pervenute ulteriori richieste e che, a seguito delle dimissioni delle dipendenti già autorizzate a fruire dei permessi per il diritto allo studio, il contingente massimo previsto per l'anno 2026 non risulta completamente utilizzato, si procede alla concessione dei permessi alla Sig.ra Giovanniello Katia.

Adempimenti a cura dell'Ente:

L'Area proponente provvederà alla pubblicazione all'Albo pretorio on line del presente atto.

L'Area proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente atto sarà trasmesso ai dipendenti interessati: Donati Margherita e Gemmi Simone.

Adempimenti a cura del destinatario:

Per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi:

- una preventiva programmazione di articolazione oraria che l'Amministrazione dovrà valutare in termini di compatibilità con l'orario di servizio e con l'organizzazione dell'ufficio di appartanenza;
- il termine degli stessi;
- l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

La mancata presentazione da parte dei dipendenti di idonea certificazione in ordine alla iscrizione, alla frequenza del corso nonché agli esami finali sostenuti, non darà luogo alla concessione di permesso straordinario.

Segnalazioni particolari:

L'atto diverrà esecutivo alla firma, non essendo necessario il visto contabile.

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del GDPR Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice Privacy" e successive modifiche e integrazioni.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme a cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

- Art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ribadisce l’attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

- D.Lgs. n. 196/2003 “Codice Privacy” e successive modifiche e integrazioni;

- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” e successive modifiche ed integrazioni;

- D.Lgs. n. 104/2010 “Codice del processo amministrativo” e successive modifiche ed integrazioni;

- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

- Art. 34 del C.C.N.L. del 23.02.2026 “Diritto allo studio”.

- Circolare 07/10/2011 n.12 – Dipartimento della Funzione Pubblica Orientamento applicativo ARAN M166 del 25/09/2011.

- Orientamento applicativo ARAN M166 del 25/09/2011 relativamente alla fruibilità dei permessi per diritto allo studio anche per la partecipazione ai corsi organizzati dalle Università telematiche.

- CCNL 2022/2024 Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026.

B) SPECIFICI:

- Statuto dell’Unione Valdera.

- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

- Deliberazione di G.U. n. 128 del 14/12/2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del diritto allo studio" in modo da regolamentare il rilascio dei permessi retribuiti per studio.

- Decreto del Presidente dell’Unione n. 5 del 20.02.2025 con cui è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Affari Generali e Suap e di vice segretario dell'Unione Valdera alla Dott.ssa Cintoli Samuela.

- Decreto del Presidente dell’Unione n. 1 del 04.02.2026 con cui è stato conferito l'incarico di coordinamento tecnico operativo e della direzione del Servizio Segreteria dell'Unione Valdera alla Dott.ssa Cintoli Samuela.

- Decreto del Presidente dell’Unione n. 6 del 04.03.2026 con cui sono state conferite le funzioni di datore del lavoro dell'Unione Valdera alla Dott.ssa Cintoli Samuela

Ufficio Responsabile del procedimento:
Area Affari Generali e Suap – Servizio Personale
Responsabile del procedimento:
Responsabile: Morelli Francesca
Telefono: 0587/299538
serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

I

Il Funzionario Responsabile
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
Samuela Cintoli / ArubaPEC S.p.A.